



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 28, 28 июля 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

21.07.2017

№ 1016

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2929

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.03.2014 № 584, от 25.03.2014 № 589, от 28.04.2014 № 848, от 24.07.2014 № 1468, от 21.08.2014 № 1653, от 02.10.2014 № 1834 от 19.11.2014 № 2070, от 02.12.2014 № 2184, от 17.12.2014 № 2302, от 26.12.2014 № 2387/1, 20.04.2015 № 639, 05.06.2015 № 767, 13.07.2015 № 883, 30.07.2015 № 969, от 23.09.2015 № 1155, 19.11.2015 № 1365, 13.01.2016 № 15, 17.02.2016 № 102, 10.05.2016 № 408, 20.07.2016 № 628, 11.08.2016 № 704, 26.09.2016 № 878, от 19.10.2016 № 956, от 29.11.2016 № 1120, от 16.12.2016 № 1139, 28.12.2016 № 1223, 06.03.2017 № 191, 28.03.2017 № 324, 30.03.2017 № 335, 19.05.2017 № 619, 29.05.2017 № 681, 21.06.2017 № 863).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.07.2017 № 1016

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929

1. В муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» (далее – муниципальная Программа):
1.1. в Паспорте муниципальной Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3709819,656 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4448501,438 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 470655,819 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 259336,136 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» - 541081,791 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 221255,252 тыс. руб. 7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб. Итого по Программе – 9711600,922 тыс. руб.
---	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3709819,656 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4448501,438 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 470655,819 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 259336,136 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» - 534855,348 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 221255,252 тыс. руб.
---	--

7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб. Итого по Программе – 9705374,479 тыс. руб.

1.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы»

Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

тыс.руб.

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Система дошкольного образования»	федеральный	40611,200	18288,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3128776,753	357324,000	436414,439	470898,914	464378,400	466587,000	466587,000	466587,000
«Система начального, основного, среднего общего образования»	районный	540431,703	78352,220	97169,155	85544,046	69621,598	69879,398	70039,768	69825,518
	краевой	3177,868	0,000	0,000	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000
«Система дополнительного образования»	районный	3828497,208	521197,600	539629,844	560018,964	513638,000	589285,200	589130,300	515597,300
	краевой	616826,362	86059,556	79416,437	81030,153	82721,240	97728,192	10726,142	82609,642
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	районный	470645,819	64807,079	66550,932	62993,110	69286,504	69983,022	69906,872	67118,300
	краевой	679,600	679,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
«Обеспечение реализации программ»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	районный	221255,252	30958,935	32605,583	32035,855	31014,877	31994,571	31988,711	30656,720
	краевой	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по Программе	федеральный	9705374,479	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1340796,003	1363708,819	1377015,449	1651161,090

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» представлены в Приложении 7 к Программе.».

2. В Подпрограмме 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»:

2.1. в паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	541081,791 тыс. руб.
--	----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	534855,348 тыс. руб.
--	----------------------

2.2. пункт 5.11 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«5.11. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 534855,348 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 8382,356 тыс. руб.
средства районного бюджета – 480050,236 тыс. руб.
средства краевого бюджета – 45950,600 тыс. руб.
средства ООО «Лукойл-Пермь» - 472,156 тыс. руб.

тыс.руб.

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	8382,356	0,000	0,000	4654,272	3728,084	0,000	0,000	0,000
	краевой	45950,600	0,000	0,000	1361,940	44588,660	0,000	0,000	0,000
Итого	районный	480050,236	23129,284	20114,931	27716,003	24178,408	0,000	3851,010	381060,600
	средства ООО «Лукойл-Пермь»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям, объектам и годам.».

3. Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»

Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
		Всего	В том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План								
2014 г.	2015 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2014 г.	2015 г.				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				
Подпрограмма 1 «Система дошкольного образования»																					
Задача №1 Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста																					
1. Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	480012,553	65254,799	66022,886	70006,866	69409,908	69667,058	69825,518	69825,518	1. Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДОУ Чайковского муниципального района	чел.	6238	5905	6172	6689	6728	6861	6865	6865	
			краевой бюджет	3002217,230	355217,900	381468,580	418236,750	460180,400	462371,200	462371,200	462371,200	2. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения.	ед.	66	66	70	75	80	80	80	80
Итого по задаче 1			3509519,983	422578,799	451906,666	492167,116	533788,308	536254,058	536412,518	536412,518	3. Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций) (%)	%	0	10	60	80	100	100	100	100	
			2. Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, и на дому	Управление О и ПО	краевой бюджет	27290,200	2106,100	4415,200	3923,500	4198,000	4215,800	4215,800	4. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края.	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2			3509519,983	422578,799	451906,666	492167,116	533788,308	536254,058	536412,518	536412,518	5. Количество детей, получающих услугу дошкольного образования, присмотра и ухода в общеобразовательных организациях	чел.	865	0	0	0	865	838	835	835	
			1. Оснащение оборудованием и инвентарем вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста	районный бюджет	12312,241	2000,090	5940,151	4372,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. количество мест, дополнительно открытых в действующих ДОУ	ед.	20	240	20	0	0	0	0
Итого по задаче 3			18288,000	18288,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3. Количество детей-инвалидов, посещающих дошкольные группы общеобразовательных учреждений	чел.	5	0	0	3	3	3	3	3	
			краевой бюджет	765,200	0,000	765,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	19	16	19	15	15	15	15	15
Итого по задаче 4			18288,000	18288,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
			федеральный бюджет	18288,000	18288,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых в ДОУ	ед.	220	80	0	370	0	0	0	0

1. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	Управление О и ПО	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	Управление К и МП	краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0						
Итого по задаче №3			10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Итого подпрограмма 3.			470655,819	64807,079	66550,932	63003,110	69286,504	69983,022	69906,872	67118,300																												
Подпрограмма 4 «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»																																						
Задача №1 Содействие комплексному развитию системы образования, информационно-методическое обеспечение управления системой образования																																						
1.Методическое сопровождение повышения профессионального уровня работников образования	Управление О и ПО	районный бюджет	32868,053	5413,670	5626,623	4342,996	4090,112	4526,136	4525,346	4343,170										1. Доля аттестованных педагогических работников к общему количеству педагогических работников, заявившихся на аттестацию	%	80	0	80	80	85	85	90	90									
2. Создание на базе муниципальной дошкольной образовательной организации, базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно – общественного управления»	Управление О и ПО	Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										1. Количество дошкольных образовательных организаций, получивших статус базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно – общественного управления»	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	0								
Итого по задаче №1			33368,053	5913,670	5626,623	4342,996	4090,112	4526,136	4525,346	4343,170																												
Задача №2 Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																																						
1.Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	Управление О и ПО	краевой бюджет	125678,442	17540,200	16602,342	18655,100	18220,200	18220,200	18220,200	18220,200										1. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов, дошкольных и общеобразовательных учреждений, получающих выплаты	чел.	337	320	419	477	465	465	465	465									
		районный бюджет	12469,958	897,800	1878,638	1842,940	1831,260	2006,440	2006,440	2006,440										2. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов учреждений дополнительного образования, получающих выплаты	чел.	42	45	52	38	40	43	43	43									
																				3. Удельный вес численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций)	%	15	16	17	18	19	20	20	20									
2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление О и ПО	краевой бюджет	5970,580	378,900	475,020	668,660	1112,000	1112,000	1112,000	1112,000										1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	8	8	8	10	13	13	13	13									
3. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление О и ПО	районный бюджет	1490,523	139,200	228,200	358,123	255,000	255,000	255,000	0,000										1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	25	30	30	18	20	30	30	0									
																				2. Доля участников регионального конкурса "Учитель года" от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе	%	50	50	50	50	50	50	50	0									
																				3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»	чел.	2	0	0	2	0	0	0	0									
4. Стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	Управление О и ПО	краевой бюджет	5756,964	2935,947	0,000	2821,017	0,000	0,000	0,000	0,000										1. Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по результатам обучения школьников	чел.	200	220	0	134	0	0	0	0									
Итого по задаче 2			151366,467	21892,047	19184,200	24345,840	21418,460	21593,640	21593,640	21338,640																												
Задача №3 Привлечение и закрепление педагогических работников в образовательных организациях																																						
1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающих и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), имеющим право на получение данных мер поддержки	Управление О и ПО	краевой бюджет	71469,412	0,000	12096,189	11276,423	12024,200	12024,200	12024,200	12024,200										1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	1306	0	1306	961	970	970	970	970									
2. Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	Управление О и ПО	краевой бюджет	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	1	1	1	0									
		районный бюджет	555,343	40,673	94,590	97,700	107,460	107,460	107,460	0,000										2. Доля учителей сельских школ, ставших участниками регионального проекта "Мобильный учитель"	%	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0									
																				3. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель	%	80	100	100	100	100	100	100	100									
3. Улучшение жилищных условий молодых учителей	К Г Р И , отдел реализации жилищных программ, КУИ	краевой бюджет	1797,261	968,366	445,300	383,595	0,000	0,000	0,000	0,000										1. Количество молодых учителей – улучшивших жилищные условия	чел.	1	0	1	1	0	0	0	0									
		Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	179,600	179,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																												
Итого по задаче 3			74601,616	1788,639	12636,079	11757,718	12131,660	12131,660	12131,660	12024,200																												
Итого подпрограмма 4			259336,136	29594,356	37446,902	40446,554	37640,232	38251,436	38250,646	37706,010																												
Подпрограмма 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»																																						
Задача №1 Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений																																						
1.Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, всего, в том числе:	Управление О и ПО	краевой бюджет	52177,043	0,000	0,000	1361,940	50815,103	0,000	0,000	0,000										1. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
		районный бюджет	17392,350	0,000	0,000	453,980	16938,370	0,000	0,000	0,000																												
1.1. Текущий ремонт спортивного зала МАОУ Фокинская СОШ по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.18.	Управление О и ПО	краевой бюджет	527,730	0,000	0,000	527,730	0,000	0,000	0,000	0,000										1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0									
		районный бюджет	175,910	0,000	0,000	175,910	0,000	0,000	0,000	0,000																												
1.2. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ ООШ п. Буренка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Клубная, д.10	Управление О и ПО	краевой бюджет	448,470	0,000	0,000	448,470	0,000	0,000	0,000	0,000										1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0									
		районный бюджет	149,490	0,000	0,000	149,490	0,000	0,000	0,000	0,000																												
1.3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ СОШ с. Сосново по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.33.	Управление О и ПО	краевой бюджет	385,740	0,000	0,000	385,740	0,000	0,000	0,000	0,000										1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0									
		районный бюджет	128,580	0,000	0,000	128,580	0,000	0,000	0,000	0,000																												
1.4. Ремонт здания МБДОУ Д/с № 14 "Колокольчик"	Управление О и ПО	краевой бюджет	1895,603	0,000	0,000	0,000	1895,603	0,000	0,000	0,000																												
		районный бюджет	741,376	0,000	0,000	0,000	741,376	0,000	0,000	0,000																												
1.5. Ремонт здания МБДОУ Д/С № 17 "Ромашка"	Управление О и ПО	краевой бюджет	1797,196	0,000	0,000	0,000	1797,196	0,000	0,000	0,000																												
		районный бюджет	680,031	0,000	0,000	0,000	680,031	0,000	0,000	0,000																												
1.6. Ремонт здания МАДОУ Д/с № 27 "Чебурашка"	Управление О и ПО	краевой бюджет	1835,485	0,000	0,000	0,000	1835,485	0,000	0,000	0,000																												
		районный бюджет	693,972	0,000	0,000	0,000	693,972	0,000	0,000	0,000																												
1.7. Ремонт здания МАДОУ Д/с № 31 "Гусельки"	Управление О и ПО	краевой бюджет	949,045	0,000	0,000	0,000	949,045	0,000	0,000	0,000																												
		районный бюджет	372,126	0,000	0,000	0,000	372,126	0,000	0,000	0,000																												
1.8. Ремонт здания МБДОУ Д/с № 32 "Зоренька"	Управление О и ПО	краевой бюджет	2442,087	0,000	0,000	0,000	2442,087	0,000																														

2. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление О и ПО	районный бюджет	387827,771	15217,983	17059,196	22358,464	7240,038	0,000	2577,410	323374,680	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	53	53	48	46	47	47	47	
		средства ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	98	98,1	100	100	100	100	100	100	
		районный бюджет									3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	46	47	47	47	
		районный бюджет									4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность	%	94,5	94,5	100	100	100	100	100	100	
		районный бюджет									5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством.	Управление О и ПО	районный бюджет	36739,744	4487,454	2641,445	1758,135	0,000	0,000	0,000	27852,710	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	53	54	53	48	46	47	47	47	
		районный бюджет									2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100	
		районный бюджет									3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	46	47	47	47	
		районный бюджет									4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100	
		районный бюджет									5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
		районный бюджет									6. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
4. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление О и ПО	районный бюджет	33790,041	2391,797	414,290	1150,744	0,000	0,000	0,000	29833,210	1. Количество зданий общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения	ед.	52	35	44	70	73	79	79	79	
		районный бюджет									2. Доля зданий общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения	%	80	63,6	80	90	94	100	100	100	
5. Приведение в нормативное состояние автотранспорта образовательных учреждений, предназначенного для подвоза учащихся к месту учебы	Управление О и ПО	районный бюджет	1032,050	1032,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами	%	0	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 1			523204,712	23601,440	20114,931	27083,263	68767,068	0,000	2577,410	381060,600											
Задача 2 «Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»																					
1. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам сферы образования, всего в том числе:	Управление О и ПО	районный бюджет	3268,280	0,000	0,000	1994,680	0,000	0,000	1273,600	0,000	1. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	17	0	0	17	38	38	38	38	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	80	0	0	80	82	82	82	82	
		федеральный бюджет	8382,356	0,000	0,000	4654,272	3728,084	0,000	0,000	0,000	3. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций Чайковского района	%	28	0	0	28	28	28	28	28	
1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского	Управление О и ПО	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		федеральный бюджет	2757,564	0,000	0,000	0,000	2757,564	0,000	0,000	0,000											
1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского	Управление О и ПО	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		федеральный бюджет	970,520	0,000	0,000	0,000	970,520	0,000	0,000	0,000											
Итого по задаче 2			11650,636	0,000	0,000	6648,952	3728,084	0,000	1273,600	0,000											
Итого подпрограмма 5			534855,348	23601,440	20114,931	33732,215	72495,152	0,000	3851,010	381060,600											
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»																					
Задача 1 Организация процесса управления системой образования Чайковского муниципального района																					
1. Обеспечение выполнения функций Управления О и ПО	Управление О и ПО	районный бюджет	67230,539	8786,940	9063,502	8886,068	10069,579	10292,930	10292,930	9838,590	1. Количество учреждений системы образования, которым распределяются бюджетные средства для обеспечения их функционирования и развития	шт.	56	59	56	53	51	52	52	52	
		районный бюджет									2. Место системы образования в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимых Министерством образования и науки Пермского края		2	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших					
Итого по задаче 1			67230,539	8786,940	9063,502	8886,068	10069,579	10292,930	10292,930	9838,590											
Задача №2 Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений																					
1. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	Управление О и ПО	районный бюджет	77530,088	11947,480	12547,930	12467,170	9952,142	10359,323	10359,283	9896,760	1. Количество учреждений, не имеющих собственных бухгалтерий	учр.	31	25	24	22	18	18	18	18	
		районный бюджет									2. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	учр.	56	59	56	53	51	52	52	52	
		районный бюджет									3. Исполнение бюджета системы образования Чайковского муниципального района.	%	94,7	95	95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	
Итого по задаче 2			77530,088	11947,480	12547,930	12467,170	9952,142	10359,323	10359,283	9896,760											
Задача № 3 Проведение ремонтно-эксплуатационных и аварийных работ в учреждениях образования																					
1. Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования	Управление О и ПО	районный бюджет	76494,625	10224,515	10994,151	10682,617	10993,156	11342,318	11336,498	10921,370	1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	шт.	170	164	164	170	170	171	171	171	
		районный бюджет									2. Объем выполнения муниципального задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
		районный бюджет									3. Доля образовательных учреждений готовых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 3			76494,625	10224,515	10994,151	10682,617	10993,156	11342,318	11336,498	10921,370											
Итого подпрограмма 6			221255,252	30958,935	32605,583	32035,855	31014,877	31994,571	31988,711	30656,720											
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»																					
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	Управление О и ПО	краевой бюджет	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	55	-	-	-	-	-	
		районный бюджет	9102,140	9102,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	83	98,1	100	-	-	-	-	-	
Итого ведомственная целевая программа			60950,83	60681,968	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Всего			9705374,479	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1340796,003	1363708,819	1377015,449	1651161,090											
в том числе:																					
- районный			2385695,389	298900,557	303685,089	295960,926	283106,459	276480,219	289941,749	637620,390											
- краевой			7266355,910	952524,841	1005931,996	1066094,613	1053961,460	1087228,600	1087073,700	1013540,700											
- федеральный			52851,024	18967,600	22323,200	7832,140	3728,084	0,000	0,000	0,000											
- средства ООО «Лукойл-Пермь»			472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.07.2017

№ 1025

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2014 № 2145

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении муниципальных программ Чайков-

ского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 № 1401, от 19.01.2016 № 34, от 14.03.2016 № 188, от 08.08.2016 № 684, от 27.10.2016 № 980, от 08.02.2017 № 58, от 27.02.2017 № 137, от 26.04.2017 № 491).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 25.07.2017 № 1025

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу
«Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального
района», утвержденную постановлением администрации
Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145**

1. В паспорте Программы позиции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.		632969,913	85321,033	99231,455	112245,706	112245,706	112245,706	111745,706
Районный бюджет		72447,307	4455,230	4384,652	16288,907	15939,506	15939,506	15439,506
Краевой бюджет		560474,503	80865,803	94798,700	95891,400	96306,200	96306,200	96306,200
Бюджеты поселений		48,103	-	48,103	-	-	-	-

Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1347 чел. к 2020 году.
	2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3042 чел. к 2020 году.
	3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
	4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс, 585 чел. в 2016 году.
	5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1524 чел. ежегодно.
	6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
	7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 302 чел. ежегодно.
	9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
	10. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году.
	11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году.
	12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 10 заседаний ежегодно.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.		633059,073	85321,033	99231,455	112269,467	112245,706	112245,706	111745,706
Районный бюджет		72447,307	4455,230	4384,652	16288,907	15939,506	15939,506	15439,506
Краевой бюджет		560514,503	80865,803	94798,700	95931,400	96306,200	96306,200	96306,200
Бюджеты поселений		97,263	-	48,103	49,160	-	-	-

Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1347 чел. к 2020 году.
	2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3042 чел. к 2020 году.
	3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
	4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 593 чел.
	5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1524 чел. ежегодно.
	6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
	7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 290 чел. ежегодно.
	9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
	10. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году.
	11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году.
	12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 10 заседаний ежегодно.

2. В разделе IV «Ожидаемые конечные результаты Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»:

- 2.1. подпункт 4.1.4. изложить в новой редакции: «4.1.4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 593 чел.»;
- 2.2. подпункт 4.1.8. изложить в новой редакции: «4.1.8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 290 чел. ежегодно.»;
- 2.3. в подпункте 4.1.12 Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы изложить в новой редакции: «Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коеф-фициент весомости	2014-2020 (план)							
			2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)	
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	0,16	6134	5840	6310	6544	6544	6544	6544	
2	Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, чел.	0,08	-	-	585	8	-	-	-	
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,14	904	894	1375	1347	1347	1347	1347	
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,14	2583	2460	2995	3042	3042	3042	3042	
5	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,14	70	67	67	67	70	70	70	
6	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,12	12	10	10	10	10	10	10	
7	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, чел.	0,02	256	295	290	290	290	290	290	
8	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	0,04	-	48	48	48	-	-	-	
9	Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района	0,04	-	-	3	4	5	8	-	
10	Количество врачей, улучшивших жилищные условия	0,04	-	-	2	4	4	4	4	
11	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0,08	-	-	-	1524	1524	1524	1524	

3. Пункт 8.2. Раздела VIII «Ресурсное обеспечение Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:
«8.2. Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 633059,073 тыс. рублей, в том числе:
8.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
8.2.2. средства бюджета Пермского края – 560514,503 тыс. рублей;
8.2.3. средства районного бюджета 72447,307 тыс. рублей;

8.2.4. средства бюджетов поселений – 97,263 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	452400,293	65163,293	76292,800	76975,700	77989,500	77989,500	77989,500
	районный	46031,120	-	-	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780
ИТОГО	498431,413	65163,293	76292,800	88483,480	89497,280	89497,280	89497,280	
Реализация мероприятий по организации отдыха детей и из оздоровления.	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	106836,210	15702,510	17866,900	18316,700	18316,700	18316,700	18316,700
	районный	24374,940	4455,230	4064,705	4059,827	3931,726	3931,726	3931,726
ИТОГО	131211,150	20157,740	21931,605	22376,527	22248,426	22248,426	22248,426	
Обеспечение работников муниципальных учреждений сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-
	районный	641,247	-	319,947	321,300	-	-	-
бюджеты поселений	97,263	-	48,103	49,160	-	-	-	
ИТОГО	2016,510	-	1007,050	1009,460	-	-	-	
Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-
	районный	1400,00	-	-	400,00	500,00	500,00	-
ИТОГО	1400,00	-	-	400,00	500,00	500,00	-	
ИТОГО	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
краевой	560514,503	80865,803	94798,700	95931,400	96306,200	96306,200	96306,200	
районный	72447,307	4455,230	4384,652	16288,907	15939,506	15939,506	15439,506	
бюджеты поселений	97,263	-	48,103	49,160	-	-	-	
ИТОГО	633059,073	85321,033	99231,455	112269,467	112245,706	112245,706	111745,706	

4. В паспорте Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.		498431,413	65163,293	76292,800	88483,480	89497,280	89497,280	89497,280
Районный бюджет		46031,120	0	0	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780
Краевой бюджет		452360,293	65163,293	76292,800	76935,700	77989,500	77989,500	77989,500

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.		498431,413	65163,293	76292,800	88483,480	89497,280	89497,280	89497,280
Районный бюджет		46031,120	0	0	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780
Краевой бюджет		452400,293	65163,293	76292,800	76975,700	77989,500	77989,500	77989,500

5. Подпункт 4.1.5. Раздела IV «Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:
«4.1.5. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 593 чел.»
6. Пункт 9.2. Раздела IX «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:
«9.2. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 498391,413 тыс. рублей, в том числе:
9.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
9.2.2. средства бюджета Пермского края – 452400,293 тыс. рублей;
9.2.3. средства районного бюджета – 46031,120 тыс. рублей.»

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	452400,293	65163,293	76292,800	76975,700	77989,500	77989,500	77989,500
	районный	46031,120	-	-	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780
ИТОГО	498431,413	65163,293	76292,800	88483,480	89497,280	89497,280	89497,280	

7. В паспорте Подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» позиции:

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 г.
	2. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	3. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 302 чел. ежегодно.

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 г.
	2. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	3. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 290 чел. ежегодно.

8. Пункт 3.5. Раздела III «Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели» Подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» дополнить подпунктом 3.5.3. следующего содержания:
«3.5.3. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 290 чел. ежегодно.»

9. Раздел IV «Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы» Подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«IV. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы
4.1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 г.
4.2. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств - 10% к 2020 г.
4.3. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 290 чел. ежегодно.»
10. Приложение 3 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			В том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План					
			Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей																		
Задача 1. Социальная поддержка семей, имеющих детей																		

1. Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Управление О и ПО	Краевой бюджет	190543,871	29878,871	30267,800	32599,300	32599,300	32599,300	32599,300	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	чел.	5840	5840	6310	6544	6544	6544	6544
2. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учреждений из малоимущих многодетных семей.	Управление О и ПО	краевой бюджет	92163,282	11587,682	15603,400	16000,500	16323,900	16323,900	16323,900	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки.	чел.	904	894	1375	1347	1347	1347	1347
3. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учреждений из малоимущих семей.	Управление О и ПО	краевой бюджет	166728,14	23696,740	27496,600	28335,900	29066,300	29066,300	29066,300	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки.	чел.	2583	2460	2995	3042	3042	3042	3042
4. Предоставление единовременной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году	Управление О и ПО	краевой бюджет	2965,000	-	2925,000	40,000	-	-	-	Количество детей, на которых предоставлена единовременная выплата.	чел.	-	-	585	8	-	-	-
5. Организация питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	46031,120	-	-	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	чел.	-	-	-	1524	1524	1524	1524
Итого по задаче 1.			498431,413	65163,293	76292,800	88483,480	89497,280	89497,280	89497,280									
Итого по Подпрограмме 1:			498431,413	65163,293	76292,800	88483,480	89497,280	89497,280	89497,280									
Всего			498431,413	65163,293	76292,800	88483,480	89497,280	89497,280	89497,280									
в том числе:																		
районный бюджет			46031,120	-	-	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780									
краевой бюджет			452400,293	65163,293	76292,800	76975,700	77989,500	77989,500	77989,500									
Подпрограмма 2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время																		
Цель Подпрограммы 2: создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время																		
Задача 1. Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей																		
1. Организация лагерей отдыха и оздоровления	Управление О и ПО, УКиМП	краевой бюджет	106836,210	15702,510	17866,900	18316,700	18316,700	18316,700	18316,700	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств	%	67	67	67	67	70	70	70
		районный бюджет	11975,931	2085,000	2043,571	2074,610	1924,250	1924,250	1924,250									
		всего	11975,931	2085,000	2043,571	2074,610	1924,250	1924,250	1924,250									
1.1. организация различных форм отдыха и оздоровления детей	Управление О и ПО, УКиМП	районный бюджет	8622,631	1310,300	1469,371	1573,510	1423,150	1423,150	1423,150	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств	%	10	10	10	10	10	10	10
		всего	3353,300	774,700	574,200		501,100	501,100	501,100									
1.2. дневного пребывания детей, загородных лагерей отдыха и оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерей.	Управление О и ПО, УКиМП	краевой бюджет	106836,210	15702,510	17866,900		18316,700	18316,700	18316,700									
		краевой бюджет	95770,910	14275,160	16299,150	501,100	501,100	16748,950	16748,950									
		краевой бюджет	266,100	1427,350	1567,750	18316,700	18316,700	1567,750	1567,750									
		краевой бюджет				16748,950	16748,950											
		краевой бюджет				1567,750	1567,750											
Итого по задаче 1			118812,141	17787,510	19910,471	20391,310	20240,950	20240,950	20240,950									
в т.ч.																		
краевой бюджет			106836,210	15702,510	17866,900	18316,700	18316,700	18316,700	18316,700									
районный бюджет			11975,931	2085,000	2043,571	2074,610	1924,250	1924,250	1924,250									
Задача 2. Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря																		
1. Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	УОиПО	районный бюджет	12399,009	2370,230	2021,134	1985,217	2007,476	2007,476	2007,476	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета.	чел.	302	295	290	290	290	290	290
Итого по задаче 2.			12399,009	2370,230	2021,134	1985,217	2007,476	2007,476	2007,476									
Всего по Подпрограмме 2			131211,150	20157,740	21931,605	22376,527	22248,426	22248,426	22248,426									
в т.ч.																		
краевой бюджет			106836,210	15702,510	17866,900	18316,700	18316,700	18316,700	18316,700									
районный бюджет			24374,940	4455,230	4064,705	4059,827	3931,726	3931,726	3931,726									
Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений																		
Цель Подпрограммы: укрепление состояния здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района																		
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																		
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.	Отдел учета и отчетности	краевой бюджет	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-	Предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	%	100	-	100	100	-	-	-
		районный бюджет	641,247	-	319,947	321,300	-	-	-									
		бюджеты поселений	97,263	-	48,103	49,160	-	-	-									
Итого по задаче 1.			2016,510	-	1007,050	1009,460	-	-	-									
Всего по Подпрограмме 3			2016,510	-	1007,050	1009,460	-	-	-									
в т.ч.																		
краевой бюджет			1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-									
районный бюджет			641,247	-	319,947	321,300	-	-	-									
бюджеты поселений			97,263	-	48,103	49,160	-	-	-									
Подпрограмма 4. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров																		
Цель Подпрограммы: повышение уровня доступности бесплатной медицинской помощи населению Чайковского муниципального района																		
Задача 1. Привлечение на работу в государственные учреждения здравоохранения врачей - молодых специалистов																		
Предоставление единовременной выплаты врачам - молодым специалистам, прибывшим на работу в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.	АЧМР	районный бюджет	1400,000	-	-	400,000	500,000	500,000	-	Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.	чел.				4	5	5	8
Итого по задаче 1.			1400,000	-	-	400,000	500,000	500,000	-									
Задача 2. Закрепление и сохранение врачебных кадров																		
Предоставление служебных жилых помещений врачам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.	КУИ	районный бюджет								Количество врачей, улучшивших жилищные условия.	чел.		2	4	4	4	4	
Итого по задаче 2																		
Задача 3. Проведение коллегиальными органами заседаний по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения																		
Организация проведения заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.	АЧМР	районный бюджет								Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.	ед.			10	10	10	10	
Итого по задаче 3																		
Всего по Подпрограмме 4			1400,000	-	-	400,000	500,000	500,000	-									
в т.ч.																		
краевой бюджет																		
районный бюджет			1400,000	-	-	400,000	500,000	500,000	-									
ИТОГО по Программе			633059,073	85321,033	99231,455	112269,467	112245,706	112245,706	111745,706									
в т.ч.																		
краевой бюджет			560514,503	80865,803	94798,700	95931,400	96306,200	96306,200	96306,200									
районный бюджет			72447,307	4455,230	4384,652	16288,907	15939,506	15939,506	15439,506									
бюджеты поселений			97,263	-	48,103	49,160	-	-	-									

11. В паспорте Подпрограммы 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» позиция:

Объемы бюджетных ассигнований Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета, бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, личных средств работников

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.	1967,350	-	1007,050	960,30	-	-	-
Краевой бюджет	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-
Районный бюджет	641,247	-	19,947	321,30	-	-	-
Бюджеты поселений	48,103	-	48,103	-	-	-	-
Средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год						

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета, бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, личных средств работников

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.	2016,510	-	1007,050	1009,460	-	-	-
Краевой бюджет	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-
Районный бюджет	641,247	-	19,947	321,30	-	-	-
Бюджеты поселений	97,263	-	48,103	49,160	-	-	-
Средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год						

12. Раздел VII «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«VII Ресурсное обеспечение подпрограммы»

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета и бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составляет 2016,510 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 1278,000 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 641,247 тыс. рублей;
средства бюджетов поселений – 97,263 тыс. рублей

Наименование задачи	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)						
			всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района	всего	2016,510	-	1007,050	1009,460	-	-	-
		краевой бюджет	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-
		районный бюджет	641,247	-	19,947	321,300	-	-	-
		бюджеты поселений	97,263	-	48,103	49,160	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.07.2017

№ 1026

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 23.12.2015 № 1521 «Об утверждении Положения о порядке подбора кандидатур детей и направлении их в Международный детский центр «Артек», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан»»

На основании Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Закона Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орленок» и «Океан», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях регулирования подбора и направления детей в детские центры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 1521 «Об утверждении Положения о порядке подбора кандидатур детей и направлении их в Международный детский центр «Артек», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. преамбулу Постановления изложить в новой редакции:

«На основании Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Закона Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орленок» и «Океан», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях регулирования подбора и направления детей в детские центры»;

1.2. пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подбора кандидатур детей и направлении их во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»;

1.3. внести в Положение о порядке подбора кандидатур детей и направлении их в Международный детский центр «Артек», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» (далее - Положение), следующие изменения:

1.3.1. пункт 1.1. раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее положение регулирует порядок подбора кандидатур детей и их направление во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» в соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Закона Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орленок» и «Океан»;

1.3.2. пункт 1.2. раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2. Уполномоченным органом по подбору кандидатур детей и их направлению во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» является Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района»;

1.3.3. пункт 1.3. раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3. Путевка во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» предоставляется не более одного раза в год»;

1.3.4. Раздел II «Порядок предоставления путевки в Международный детский центр «Артек» признать утратившим силу;

1.3.5. в пункте 3.2. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.3.6. в пункте 3.3. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.3.7. в пункте 3.5. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.3.8. в пункте 3.6. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.3.9. пункт 3.7. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» изложить в новой редакции:

«3.7. В течение 10 календарных дней уполномоченный орган рассматривает документы каждого ребенка, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, поступившие из образовательных организаций, производит отбор кандидатов посредством проверки представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленных Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611 и настоящим Положением»;

1.3.10. в пункте 3.10. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.3.11. в пункте 3.11. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.3.12. в пункте 3.12. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.3.13. в пункте 3.13. Раздела III «Порядок предоставления путевки в Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» слова «ФДЦ «Смена» заменить словами «ВДЦ «Смена»»;

1.4. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение 1
к Положению о порядке подбора кандидатур
детей и направлении их во Всероссийские
детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»

Критерии отбора кандидатов на получение путевки во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»

№ п/п	Критерии отбора кандидатов	Количество баллов			
		Участие	III место	II место	I место
1	Результаты участия в мероприятиях муниципального уровня (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)	5	8	12	15
2	Результаты участия в мероприятиях регионального и межрегионального уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)	8	15	20	25
3	Результаты участия в мероприятиях всероссийского и международного уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)	10	20	30	50

1.5. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции:

«

Приложение 2
к Положению о порядке подбора кандидатур
детей и направлении их во Всероссийские
детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»

Индивидуальный рейтинг кандидата на получение путевки

кандидат _____ (ФИО)

Образовательная организация: _____, класс _____

Возраст: _____

№ п/п	Критерии отбора кандидатов	Количество баллов			
		Участие	III место	II место	I место
1	Результаты участия в мероприятиях муниципального уровня (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)				
2	Результаты участия в мероприятиях регионального и межрегионального уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)				
3	Результаты участия в мероприятиях всероссийского и международного уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)				
Итого (сумма баллов)					

Представленные сведения верны:

Руководитель образовательной организации _____ / _____ (подпись) (ФИО)

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.07.2017

№ 1027

О внесении изменения в постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 мая 2016 года № 447 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 мая 2016 года № 447 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2016 № 565, от 18.04.2017 № 427, от 27.06.2017 № 898), следующее изменение:

дополнить пунктом 3' следующего содержания:

«3'. Стоимость питания и размер родительской платы на 2017 год в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений социальной сферы вступает в силу с 01 июня 2017 года».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.07.2017

№ 1031

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 г. № 1400

В соответствии с Законом Пермского края от 29 декабря 2016 года № 34-ПК «О бюджете Пермского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законом Пермского края от 10 мая 2017 года № 88-ПК «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обе-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.07.2017

№ 1032

Об утверждении порядка получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 26.07.2017 № 1032

Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) устанавливает процедуру выдачи представителем нанимателем (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации Чайковского муниципального района на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.
2. Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района.
3. Муниципальному служащему администрации Чайковского муниципального района запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления).
4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (за исключением политических партий) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
5. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления должно быть приложено к заявлению о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 5.1. В заявлении указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
 - 2) замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского муниципального района;
 - 3) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
 - 4) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
 - 5) период участия;
 - 6) дата представления заявления, личная подпись муниципального служащего и контактный телефон.
- 5.2. К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.
- 5.3. В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.
6. Муниципальный служащий представляет заявление в сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, а в отраслевых (функциональных) органах администрации Чайковского муниципального района специалисту, отвечающему за кадровое делопроизводство.
7. Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и специалист, отвечающий за кадровое делопроизводство, в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию.
8. Сектор кадровой службы и специалист, отвечающий за кадровое делопроизводство, направляет заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок с момента поступления.
9. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.
10. Зарегистрированное заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

*Приложение
к Порядку получения разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями*

(должность, инициалы, фамилия
представителя нанимателя (работодателя))

(должность, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

На основании статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией:

(наименование)

Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
ИНН _____
Сфера деятельности _____

(характер участия в управлении некоммерческой организацией)

(период участия)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов. При участии в управлении некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:
1. _____
2. _____

(дата) (подпись) (фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.07.2017

№ 1035

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 №1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 № 642, от 30.04.2015 № 672, от 13.07.2015 № 882, от 23.09.2015 № 1154, от 12.11.2015 № 1327, от 13.01.2016 № 11, от 25.02.2016 № 132, от 28.04.2016 № 381, от 30.05.2016 № 495, от 06.06.2016 № 516, от 13.07.2016 № 614, от 06.09.2016 № 789, от 20.10.2016 № 961, от 27.10.2016 № 988, от 06.12.2016 № 1138, от 22.02.2017 № 128, от 24.04.2017 № 467, от 19.05.2017 № 625).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.07.2017 № 1035

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928

1. В Паспорте программы:

1.1. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 719 187,639 тыс.руб., в т.ч. 705 663,057 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 237,356 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, 12 904,226 за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,00 тыс.руб., бюджет поселений 82,50 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84 968,625 тыс.рублей 2015 год 96 646,079 тыс.рублей 2016 год 99 717,081 тыс.рублей 2017 год 108 578,600 тыс.рублей 2018 год 111 816,087 тыс.рублей 2019 год 112 312,767 тыс.рублей 2020 год 105 148,400 тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 722 232,370 тыс.руб., в т.ч. 708 414,691 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 237,356 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, 13 197,823 за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,00 тыс.руб., бюджет поселений 82,50 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84 968,625 тыс.рублей 2015 год 96 646,079 тыс.рублей 2016 год 99 717,081 тыс.рублей 2017 год 109 564,155 тыс.рублей 2018 год 113 089,999 тыс.рублей 2019 год 113 098,031 тыс.рублей 2020 год 105 148,400 тыс.рублей
-------------------------------	---

1.2. пункт 4.3 раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«4.3. Общая сумма бюджетных ассигнований Программы составляет **722 232,370** тыс.руб., в т.ч. **708 414,691** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **237,356** тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, **13 197,823** за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет **300,00** тыс.руб., бюджет поселений **82,50** тыс.руб.

По годам распределяются в следующих объемах:

2014 год **84 968,625** тыс.рублей
2015 год **96 646,079** тыс.рублей
2016 год **99 717,081** тыс.рублей
2017 год **109 564,155** тыс.рублей
2018 год **113 089,999** тыс.рублей
2019 год **113 098,031** тыс.рублей
2020 год **105 148,400** тыс.рублей».

2. В подпрограмме 2 «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»

2.1. в Паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 5 913,698 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 5 657,542 тыс.руб., за счет средств федерального бюджета – 173,656 тыс.руб., за счет бюджета поселений – 82,500 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год 1 345,025 тыс.рублей 2015 год 1 499,544 тыс.рублей 2016 год 1 185,229 тыс.рублей 2017 год 1 883,900 тыс.рублей
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 6 705,645 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 6 156,392 тыс.руб., за счет бюджета Пермского края – 293,097 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год 1 345,025 тыс.рублей 2015 год 1 499,544 тыс.рублей 2016 год 1 185,229 тыс.рублей 2017 год 2 274,696 тыс.рублей 2018 год 401,151 тыс.рублей
-------------------------------	--

2.2. Пункт 6.2 раздела VI «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«6.2. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **6 705,645** тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – **6 156,392** тыс.руб., за счет бюджета Пермского края – **293,097** тыс.рублей, за счет средств федерального бюджета – **173,656** тыс.руб., за счет бюджета поселений – **82,500** тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год **1 345,025** тыс.рублей
2015 год **1 499,544** тыс.рублей
2016 год **1 185,229** тыс.рублей
2017 год **2 274,696** тыс.рублей
2018 год **401,151** тыс.рублей».

3. В подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

3.1. в паспорте Подпрограммы позицию:

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 67 416,062 тыс.рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам: 2014 год 5 469,1 тыс.рублей 2015 год 9 295,001 тыс.рублей 2016 год 11 590,028 тыс.рублей 2017 год 11 914,699 тыс.рублей 2018 год 12 115,422 тыс.рублей 2019 год 12 112,512 тыс.рублей 2020 год 4 919,300 тыс.рублей
----------------------------	--

изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 69 668,846 тыс.рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам: 2014 год 5 469,1 тыс.рублей 2015 год 9 295,001 тыс.рублей 2016 год 11 590,028 тыс.рублей 2017 год 12 509,458 тыс.рублей 2018 год 12 988,183 тыс.рублей 2019 год 12 897,776 тыс.рублей 2020 год 4 919,300 тыс.рублей
----------------------------	--

3.2. Пункт 4.2 раздела VI «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«4.2. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **69 668,846** тыс.рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам:

2014 год **5 469,1** тыс.рублей
2015 год **9 295,001** тыс.рублей
2016 год **11 590,028** тыс.рублей
2017 год **12 509,458** тыс.рублей
2018 год **12 988,183** тыс.рублей
2019 год **12 897,776** тыс.рублей
2020 год **4 919,300** тыс.рублей».

4. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2017 гг.

«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»

Наименование задачи, мероприятий	исполнитель	источник финансирования	всего	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программ									
				в том числе по годам							Наименование показателя	ед.изм.	план по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»																				
Цель Подпрограммы 1.: обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала																				
Задача 1.1. Развитие социально-культурных инициатив населения																				
1.1.1. Мероприятия в сфере культуры и развития местного традиционного народного художественного творчества.	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	46619,527	0,000	0,000	7700,287	8365,060	10052,350	10042,530	10459,300	1.1.1.1. Количество проведенных мероприятий	штук	161	161	161	161	161	161		
1.1.1.1. Мероприятия, способствующие укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, поддержке традиционной народной культуры Прикамья	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	4316,060	2049,700	2266,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.1.1. Количество проведенных мероприятий	штук	46	46	0	0	0	0		
1.1.1.1.2. Мероприятия, формирующие развитие гражданственности и патриотизма	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	7975,330	3787,500	4187,830	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.1.2. Количество участников мероприятий	человек	15820	15820	0	0	0	0		
1.1.1.2. Мероприятия, направленные на эстетическое воспитание граждан	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2814,190	1336,800	1477,390	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.2.1. Количество проведенных мероприятий	штук	85	85	0	0	0	0		
1.1.2. Организация новогодней ёлки главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1100,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	1.1.1.2.2. Количество участников мероприятий	человек	24000	24000	0	0	0	0		
1.1.3. Организация торжественных мероприятий, посвященных 90-летию Фокинского района	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	217,000	217,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.3.1. Количество проведенных мероприятий	штук	30	30	0	0	0	0		
1.1.4. Организация торжественных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в ВОВ	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1127,000	0,000	1127,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.3.2. Количество участников мероприятий	человек	4400	4400	0	0	0	0		
Всего по задаче 1.1.		Всего	64169,107	7541,000	9208,580	7850,287	8515,060	10202,350	10192,530	10659,300	1.1.2.1. Количество детей	человек	375	375	375	375	375	375		
		бюджет района	64169,107	7541,000	9208,580	7850,287	8515,060	10202,350	10192,530	10659,300	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	человек	650	0	0	0	0	0		
											1.1.4.1. Количество участников мероприятий	человек	0	10000	0	0	0	0		
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района																				
1.2.1. Мероприятия краевого (регионального), всероссийского, международного уровней:	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	19916,85	0,00	0,00	3305,97	3645,89	4240,45	4456,24	4268,3	1.2.1.1. Количество проведенных мероприятий	штук	69	69	69	69	69	69		
1.2.1.1. Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	891,20	891,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.2. Количество участников мероприятий	человек	12050	12050	12050	12050	12050	12050		
1.2.1.2. Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И. Чайковскому	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	846,60	846,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.3. Количество публикаций в СМИ	штук	135	135	115	115	115	115		
1.2.1.3. Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2814,89	1336,80	1478,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	20	0	0	0	0	0		
1.2.1.4. Фестиваль «Осеннее многоцветие»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1921,52	0,00	1921,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1.2. Количество участников мероприятий	человек	2200	0	0	0	0	0		
1.2.2. Международная академия молодых композиторов	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	3726,344	500,00	500,00	326,344	500,00	500,00	500,00	900,00	1.2.1.2.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	19	0	0	0	0	0		
1.2.3. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	4800,00	1000,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00	1000,00	1.2.1.2.2. Количество участников мероприятий	человек	3000	0	0	0	0	0		
		бюджет Пермского края	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	1.2.1.3.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	30	30	0	0	0	0		
		бюджет района	1035,00	0,00	0,00	0,00	1035,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.3.2. Количество участников мероприятий	человек	6000	6000	0	0	0	0		
		бюджет Пермского края	4000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.4.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	0	39	0	0	0	0		
1.2.4. Проект Арт-центр «Шкатулка композитора»											1.2.1.4.2. Количество участников мероприятий	человек	0	5500	0	0	0	0		
1.2.4.1. Капитальный ремонт нежилых помещений в рамках реализации проекта Арт-центр «Шкатулка композитора»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	3615,793	0,000	239,078	3376,715	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.2.1. Количество публикаций в СМИ	штук	40	40	40	40	40	40		
1.2.4.2. Проведение мероприятий в рамках реализации проекта Арт-центр «Шкатулка композитора»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	Финансирование не требуется. Мероприятия будут проводится в рамках муниципального задания.									1.2.3.1. Количество участников мероприятий	человек	1000	1000	1000	0	500	500	1000
		внебюджетные средства	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.3.2. Количество человек принявших участие в массовых сценах	человек	0	0	0	500	0	0	0	
															900	900	0	0		
1.2.5. «Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»											1.2.4.1. Подготовка залов к капитальному ремонту (демонтажные работы)	штук	0	1	3	0	0	0		
1.2.5.1. «Разработка дизайнерского проекта Архитектурно-этнографического комплекса «Сайгатка»	МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	145	0	0	0	145	0	0	0	1.2.4.2. Количество залов, введенных в эксплуатацию	штук	0	0	4	0	0	0		
Всего по задаче 1.2.		Всего	52013,197	4574,600	5138,688	7709,029	9325,890	9440,450	9656,240	6168,300	1.2.4.2.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	0	0	4	8	12	12	14	
		бюджет района	39713,197	4574,600	4838,688	7709,029	5325,890	5440,450	5656,240	6168,300	1.2.4.2.2. Количество участников мероприятий	человек	0	0	300	500	800	850	2500	
		бюджет Пермского края	12000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	4000,00	0,00	1.2.4.2.3. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	0	12	0	0	0	0	0	
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.4.2.4. Количество участников мероприятий	человек	0	1500	0	0	0	0	0	
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотеки																				
1.3.1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашниковой Н.П.»	бюджет района	10658,23	1618,80	1693,08	1541,59	1009,64	1267,43	1395,59	2132,10	1.3.1.1. Количество документов (заказов на литературу)	штук	8	8	8	8	8	8		
1.3.2. Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»		бюджет района	Финансирование не требуется.									1.3.2.1. Подключение поселенческих библиотек к интернету	библиотека	13	13	13	13	13	13	
1.3.3. Комплектование книжных фондов (приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку)	МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашниковой Н.П.», администрация Чайковского городского поселения	федеральный бюджет	63,70	0,00	32,30	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.3.1. Количество заказов на литературу	штук	0	2	1	0	0	0		
Всего по задаче 1.3.		Всего	10721,93	1618,800	1725,380	1572,990	1009,640	1267,430	1395,590	2132,100										
		бюджет района	10658,23	1618,800	1693,080	1541,590	1009,640	1267,430	1395,590	2132,100										
		федеральный бюджет	63,70	0,00	32,30	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00										
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края																				
1.4.1. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций»	МБУК «Чайковский краеведческий музей», МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	91868,248	10856,80	11843,53	11570,348	12413,51	14999,97	15252,69	14931,40	1.4.1.1. Количество проведенных мероприятий (выставок, экскурсий и т.д.)	мероприятие	820	610	620	625	625	625		
1.4.2. Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»		бюджет района	Финансирование не требуется.									1.4.2.1. Число описанных коллекций	ед.	2	2	2	2	2	2	
Итого по задаче 1.4.		бюджет района	91868,248	10856,80	11843,53	11570,348	12413,510	14999,970	15252,690	14931,40										
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности																				
1.5.1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	37754,910	0,00	0,00	37754,910	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.1.2. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»	%	0	0	15	20	10	0		
1.5.2. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных пред- профессиональных программ»	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	18110,540	0,00	0,00	18110,540	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.1.3. Доля родителей (законных представителей), удов-ных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80		
											1.5.2.2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»	%	0	0	5	20	5	0		
											1.5.2.3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80		
1.5.3. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	358223,944	53563,30	55464,743	0,00	60786,411	61079,375	60992,115	66338,000	1.5.3.2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	0	0	0	75	75	75		
											1.5.3.3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80		
Итого по задаче 1.5.		бюджет района	414089,394	53563,300	55464,743	55865,450	60786,411	61079,375	60992,115	66338,000										
Итого Подпрограмма 1		Всего	632861,876	78154,500	83380,921	84568,104	92050,511	96989,575	97489,165	100229,100										
		бюджет района	620498,176	78154,500	83048,621	84536,704	88050,511	92989,575	93489,165	100229,100										

		Федеральный бюджет	63,700	0,000	32,300	31,400	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет Пермского края	12000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	4000,00	0,00											
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Подпрограмма 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»																					
Задача 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																					
2.1.1. Разработка ПСД и строительство пан-дусов	МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	689,48	289,539	399,945	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1. Разработка ПСД	шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
2.1.2. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа № 2»	бюджет района	1409,402	764,099	0,00	246,093	399,210	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1. Доля учреждений, в которых отсутствуют предписания надзорных органов	%	89,7	89,7	87,5	0	0	0	0	0	
2.1.2.1. Восстановление, монтаж, наладка и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей на пожаре, установка огнестойких противопожарных дверей, определение категории помещений	МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа № 2»	бюджет района	132,47	132,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.2.1.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.2.2. Монтаж и наладка программно-аппаратного комплекса системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров	МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	463,011	463,011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.2.3. Разработка ПСД, монтаж системы газового пожаротушения	МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа № 2»	бюджет района	168,618	168,618	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.2.4. Монтаж системы пожарной сигнализации	МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	246,093	0,00	0,00	246,093	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.2.3.1. Разработка ПСД	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0	
2.1.3. Замена перегородки и расширение дверных проемов	Учреждения культуры и дополнительного образования	Бюджет района	399,210	0,00	0,00	0,00	399,210	0,00	0,00	0,00	2.1.2.4.1. Установка системы ПС	шт.	0	0	0	1	0	0	0	0	
2.1.4. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр»	бюджет поселений	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.3.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	
	МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»	бюджет района	208,887	208,887	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.4.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	
	МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	939,084	0,000	939,084	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	1	0	0	0	0	0	0	
	учреждения УКИМП	бюджет района	2251,425	0,000	0,000	591,824	1258,450	401,151	0,000	0,000			0	0	4	3	1	0	0		
2.1.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	бюджет района	97,699	0,00	0,00	0,00	97,699	0,00	0,00	0,00	2.1.5.1. Число учреждений	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	
		Бюджет Пермского края	293,097	0,00	0,00	0,00	293,097	0,00	0,00	0,00											
Итого по задаче № 2.1.		Всего	5914,078	1287,525	1339,029	837,917	2048,456	401,151	0,000	0,000											
		бюджет района	5595,981	1262,525	1339,029	837,917	1755,359	401,151	0,000	0,000											
		бюджет поселений	25,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		Бюджет Пермского края	293,097	0,00	0,00	293,097	0,00	0,00	0,00	0,00											
Задача 2.2. Проведение ремонтных работ																					
2.2.1. Замена дверных блоков (межкомнатных и аварийных выходов)	МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют кап. ремонта)	%	82,9	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.2. Разработка ПСД на капитальный ремонт	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Разработка ПСД	шт.	0	1	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче № 2.2.		Всего	198,015	37,500	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.3. Оснащение учреждений оборудованием																					
2.3.1. Приобретение оргтехники	МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.1.1. Доля приобретенного оборудования от запланированного	%	100	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2. Приобретение оборудования и инвентаря	Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.3.2.1. Доля приобретенного оборудования от запланированного	%	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.3. Установка (Монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района	226,240	0,00	0,00	0,00	226,24	0,00	0,00	0,00	2.3.3.1. число установленных (смонтированных) единых функционирующих систем	единиц	0	0	0	1	0	0	0		
Итого по задаче № 2.3.		Всего	246,240	20,000	0,000	0,000	226,240	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	226,240	0,000	0,000	0,000	226,240	0,000	0,000	0,000											
		бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения																					
2.4.1. Приобретение и установка подъемного устройства	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Количество подъемных устройств	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0	
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого по задаче № 2.4.		Всего	347,312	0,000	0,000	347,312	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого Подпрограмма 2		Всего	6705,645	1345,025	1499,544	1185,229	2274,696	401,151	0,000	0,000											
		бюджет района	6156,392	1262,525	1499,544	1011,573	1981,599	401,151	0,000	0,000											
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
		Бюджет Пермского края	293,097	0,00	0,000	0,000	293,097	0,000	0,000	0,000											
		бюджет поселений	82,50	82,50	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Подпрограмма 3. Кадровая политика в сфере культуры и искусства																					
Задача 3.1. Организация повышения квалификации руководителей, педагогических работников ДМШ, ДШИ, содействие комплексному развитию сферы культуры, информационно-методическое обеспечение управления сферы культуры																					
3.1.1. Предоставление услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников	Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района									3.1.1.1. Доля руководителей, педагогических работников ДШИ, ДМШ, прошедших курсы повышения квалификации в связи с необходимой периодичностью	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Задача 3.2. Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																					
3.2.1. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	11925,677	0,000	2226,007	2124,700	2524,990	2524,990	2524,990	0,000	3.2.1. Доля специалистов, имеющих право и получивших социальные гарантии и льготы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.2. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений культуры, дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	МБОУ ДОД «Чайковская детская районная школа искусств», МБУ ДО «Чайковская детская районная школа искусств»	бюджет Пермского края	904,726	0,000	244,606	226,020	144,700	144,700	144,700	0,000	3.2.2.1. Доля отелных категорий работников учреждений культуры, дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, имеющих право и получивших меры социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.3. Пособие, компенсации гарантии и льготы педагогическим работникам	МБОУ ДОД «Чайковская детская районная школа искусств», МБУ ДО «Чайковская детская районная школа искусств»	бюджет района	165,600	0,000	0,000	23,000	59,800	41,400	41,400	0,000	3.2.2.2. Доля отелных категорий работников учреждений культуры, дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, имеющих право и получивших меры социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого Подпрограмма 3		Всего	12996,003	0,000	2470,613	2373,720	2729,490	2711,090	2711,090	0,000											
		бюджет района	12091,277	0,000	2226,007	2147,700	2584,790	2566,390	2566,390	0,000											
		бюджет Пермского края	904,726	0,000	244,606	226,020	144,700	144,700	144,700	0,000											
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																					
Цель Подпрограммы 4. Обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений																					
Задача 4.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района																					
4.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и молодежной политики	бюджет района	38689,793	2689,200	5640,706	7000,592	6992,039	7139,328	7139,328	2088,600	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	90	90	90	90	
											4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	рубли	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 4.1.			38689,793	2689,200	5640,706	7000,592	6992,039	7139,328	7139,328	2088,600											
Задача 4.2. Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и молодежной политики																					
4.2.1. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»	бюджет района	24544,858	0,000	0,000	4589,436	5517,419	5848,855	5758,448	2830,700	4.2.1.1. Предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	процент	0	0	0	100	100	100	100		
	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства», МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»	бюджет района	6434,195	2779,900	3654,295	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4.2.1.2. Количество объектов учета (регистров)	ед.	0	0	0	2004	2123	2067	2067		
											4.2.2.1. Предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	%	100	100	0	0	0	0	0		
Итого по задаче 4.2.			30979,053	2779,900	3654,295	4589,436	5517,419	5848,855	5758,448	2830,700											
Итого Подпрограмма 4		бюджет района	69668,846	5469,100	9295,001	11590,028	12509,458	12988,183	12897,776	4919,300											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		Всего	722232,370	84968,625	96646,079	99717,081	109564,155	113089,999	113098,031	105148,400											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

28.07.2017

№ 1038

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.07.2016 № 621

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.07.2016 № 621 от 18.07.2016 № 62118 июля 2016 года № 621, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1. подраздела 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) расположен по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1.

График работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45
перерыв с 13.00 до 14.00,
пятница с 8.30 до 16.30
перерыв с 13.00 до 14.00.
суббота, воскресенье выходные дни.

Приемные дни:

вторник, четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 13.00.

Справочные телефоны: 8 (34241) 2-39-59, 3-31-63, факс 2-39-59.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.chaikovskiyregion.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: Arch@tchaik.ru.».

1.2. В подразделе 2.6.:

1.2.1. в пункте 2.6.2. слово «абзацах» заменить словом «подпунктах», слова «и 2.6.1.3.» исключить;

1.2.2. дополнить пунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1.3. запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.3. Пункт 3.4.3. подраздела 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.4.3.1. рассматривает заявление и комплект представленных документов;

3.4.3.2. проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1.3. самостоятельно, ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

Срок выполнения данного действия не должен превышать 3 рабочих дня.

3.4.3.3. проводит проверку полученных документов (сведений);

3.4.3.4. осуществляет осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя;

3.4.3.5. проводит проверку:

проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) в полном объеме;

проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с результатом увеличения (либо не увеличения) общей площади жилого помещения не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

3.4.3.6. принимает решение о выдаче акта освидетельствования или об отказе в выдаче акта освидетельствования;

3.4.3.7. заполняет форму акта освидетельствования согласно приложению 3 к административному регламенту или готовит проект отказа в выдаче акта освидетельствования и направляет форму акта освидетельствования (проект отказа в выдаче акта освидетельствования) на подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.4. Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.07.2016 № 621 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 28.07.2017 № 1038

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

28.07.2017

№ 1039

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 № 1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 № 642, от 30.04.2015 № 672, от 13.07.2015 № 882, от 23.09.2015 № 1154, от 12.11.2015 № 1327, от 13.01.2016 № 11, от 25.02.2016 № 132, от 28.04.2016 № 381, от 30.05.2016 № 495, от 06.06.2016 № 516, от 13.07.2016 № 614, от 06.09.2016 № 789, от 20.10.2016 № 961, от 27.10.2016 № 988, от 06.12.2016 № 1138, от 22.02.2017 № 128, от 24.04.2017 № 467, от 19.05.2017 № 625).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 28.07.2017 № 1039

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929

1. В муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» (далее – муниципальная Программа):
1.1. в Паспорте муниципальной Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3709819,656 тыс. руб.
	2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4448501,438 руб.
	3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 470655,819 тыс. руб.
	4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 259336,136 тыс. руб.
	5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 534855,348 тыс. руб.
	6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 221255,252 тыс. руб.
	7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб.
Итого по Программе – 9705374,479 тыс. руб.	

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3709819,656 тыс. руб.
	2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4443633,668 руб.
	3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 470655,819 тыс. руб.
	4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 259336,136 тыс. руб.
	5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 541768,130 тыс. руб.
	6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 221255,252 тыс. руб.
	7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб.
Итого по Программе – 9707419,491 тыс. руб.	

1.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы»
Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

тыс.руб.

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Система дошкольного образования»	Федеральный	40611,200	18288,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3128776,753	357324,000	436414,439	470898,914	464378,400	466587,000	466587,000	466587,000
	районный	540431,703	78352,220	97169,155	85544,046	69621,598	69879,398	70039,768	69825,518
«Система начального, основного, среднего общего образования»	Федеральный	3177,868	0,000	0,000	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3828497,208	521197,600	539629,844	560018,964	513638,000	589285,200	589130,300	515597,300
	районный	611958,592	86059,556	79416,437	81030,153	77853,470	97728,192	107261,142	82609,642
«Система дополнительного образования»	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	470645,819	64807,079	66550,932	62993,110	69286,504	69983,022	69906,872	67118,300
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	Федеральный	679,600	679,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	211272,659	22423,413	29618,851	33804,795	31356,400	31356,400	31356,400	31356,400
	районный	47383,877	6491,343	7828,051	6641,759	6283,832	6895,036	6894,246	6349,610
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	Федеральный	8382,356	0,000	0,000	4654,272	3728,084	0,000	0,000	0,000
	краевой	52177,043	0,000	0,000	1361,940	50815,103	0,000	0,000	0,000
	районный	480736,575	23129,284	20114,931	27716,003	24864,747	0,000	3851,010	381060,600
	средства ООО «Лукойл-Пермь»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
«Обеспечение реализации программы»	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	221255,252	30958,935	32605,583	32035,855	31014,877	31994,571	31988,711	30656,720
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	9102,140	9102,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по Программе		9707419,491	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1342841,015	1363708,819	1377015,449	1651161,090

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» представлены в Приложении 7 к Программе.

2. В Подпрограмме «Система начального, основного, среднего общего образования»:

2.1. в паспорте Подпрограммы:

- 2.1.1. в позиции «Целевые показатели Подпрограммы» подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) количество мест, введенных в эксплуатацию»;
- 2.1.2. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	4448501,438 тыс. руб.
--	-----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	4443633,668 тыс. руб.
--	-----------------------

2.2. подпункт 12 пункта 2.7 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«12) строительство зданий общеобразовательных учреждений, реализуется за счет участия в инвестиционных проектах муниципального района. Мероприятие включает строительство здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский.».

2.3. пункт 2.9 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

2.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4443633,668 тыс. руб., в том числе:

- средства федерального бюджета – 3177,868 тыс. руб.;
- средства бюджета Пермского края – 3828497,208 тыс. руб.;
- средства районного бюджета – 611958,592 тыс. руб.

тыс.руб.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Система начального, основного, среднего общего образования»	Федеральный	3177,868	0,000	0,000	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3828497,208	521197,600	539629,844	560018,964	513638,000	589285,200	589130,300	515597,300
	районный	611958,592	86059,556	79416,437	81030,153	77853,470	97728,192	107261,142	82609,642
ИТОГО		4443633,668	607257,156	619046,281	644226,985	591491,470	687013,392	696391,442	598206,942

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

3. В Подпрограмме 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»:

3.1. в паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	534855,348 тыс. руб.
--	----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	541768,130 тыс. руб.
--	----------------------

3.2. в пункте 5.3 «Порядок финансирования мероприятий Подпрограммы» восемнадцатый, девятнадцатый абзацы исключить.

3.3. Пункт 5.10 «Управление реализацией Программы» изложить в новой редакции:

5.10. Управление реализацией Программы

В Подпрограмму включаются муниципальные (как бюджетные, так и автономные) образовательные учреждения и иные муниципальные учреждения, подведомственные Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района:

- 1) не имеющие лицензии на образовательную деятельность;
- 2) срок действия лицензии, у которых заканчивается в ближайшие два календарных года;
- 3) требующие проведения капитального и текущего ремонта, или подлежащие реконструкции;
- 4) в которых необходимо проведение мероприятий в соответствии с требованиями, рекомендациями и выводами изложенными в предписаниях надзорных органов (рекомендациях, письмах и экспертизах), актах технического обследования;
- 5) в которых необходимо проведение мероприятий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 6) в которых необходимо проведение мероприятий в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Список объектов формируется рабочей группой, утвержденной приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района на основании предписаний (рекомендаций, писем) надзорных органов, актов технического обследования зданий, заключений организаций, имеющих лицензию на проведение экспертизы соответствия нормативным требованиям, необходимости исполнения федерального и регионального законодательства.

Список объектов и мероприятий по решению рабочей группы, утверждается приказом начальника Управления О и ПО администрации Чайковского муниципального района.

Средства по мероприятию «1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» предоставляются образовательным учреждениям, которые заявлены на участие в приоритетном региональном проекте, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов», формируются на основе софинансирования: 25% за счет средств местного бюджета и 75% за счет средств бюджета Пермского края.

Мероприятие включает:

- капитальный ремонт, ремонт объектов общественной инфраструктуры муниципального значения;
 - приобретение и переезд автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно.
- В рамках ремонта объектов общественной инфраструктуры муниципального значения в 2016 году проводится:
- текущий ремонт спортивного зала МАОУ Фокинская СОШ по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.18;
 - текущий ремонт спортивного зала МБОУ ООШ п. Буренка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Буренка, ул. Клубная, д.10;
 - текущий ремонт спортивного зала МБОУ СОШ с. Сосново по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.33.

В 2017 году проводятся ремонты в образовательных организациях, объемы финансирования по которым обобщены в позициях «Заявка № 1» (с учетом высвободившихся сумм экономии краевого бюджета) и «Заявка № 2» (с учетом перераспределения полученной экономии на новые объекты и учреждения):

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, т.руб.
Всего по Заявке № 1, в том числе по учреждениям:		краевой бюджет	44588,660
		районный бюджет	16938,370
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1895,603
		районный бюджет	741,376
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 17 «Ромашка»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1797,196
		районный бюджет	680,031
Ремонт здания МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1835,485
		районный бюджет	693,972
Ремонт здания МАДОУ Д/с № 31 «Гусельки»	Управление О и ПО	краевой бюджет	949,045
		районный бюджет	372,126
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	Управление О и ПО	краевой бюджет	2442,087
		районный бюджет	973,775
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 36	Управление О и ПО	краевой бюджет	2334,132
		районный бюджет	778,044
Ремонт здания МБДОУ д/с с. Фоки «Светлячок»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1148,541
		районный бюджет	444,127
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 4 «Березка»	Управление О и ПО	краевой бюджет	538,840
		районный бюджет	211,860
Ремонт здания МАДОУ Д/с № 1 «Журавушка»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1371,859
		районный бюджет	562,141
Ремонт здания МАОУ СОШ № 1	Управление О и ПО	краевой бюджет	2754,319
		районный бюджет	1318,682
Ремонт здания МАОУ СОШ № 4	Управление О и ПО	краевой бюджет	635,377
		районный бюджет	211,792

Ремонт здания МАОУ СОШ № 7	Управление О и ПО	краевой бюджет	3752,717
		районный бюджет	1447,010
Ремонт здания МАОУ СОШ № 8	Управление О и ПО	краевой бюджет	2463,402
		районный бюджет	912,968
Ремонт здания МАОУ СОШ № 11	Управление О и ПО	краевой бюджет	1568,399
		районный бюджет	863,529
Ремонт здания МБОУ ООШ с. Зипуново	Управление О и ПО	краевой бюджет	811,482
		районный бюджет	421,232
Ремонт здания МБОУ СОШ с. Б. Букор	Управление О и ПО	краевой бюджет	1569,285
		районный бюджет	609,977
Ремонт здания МБОУ СОШ с. Альяш	Управление О и ПО	краевой бюджет	968,449
		районный бюджет	356,794
Ремонт здания МБОУ СОШ с. Вассята	Управление О и ПО	краевой бюджет	1736,073
		районный бюджет	582,575
Ремонт здания МАОУ Фокинская СОШ	Управление О и ПО	краевой бюджет	1227,569
		районный бюджет	452,331
Ремонт здания МБОУ СУВУ ООШОТ г. Чайковского	Управление О и ПО	краевой бюджет	811,046
		районный бюджет	286,788
Ремонт здания МАОУ СОШ № 2	Управление О и ПО	краевой бюджет	588,152
		районный бюджет	196,050
Ремонт здания МАОУ СОШ № 10	Управление О и ПО	краевой бюджет	2305,509
		районный бюджет	791,491
Ремонт здания МБОУ Фокинская СКОШИ	Управление О и ПО	краевой бюджет	257,877
		районный бюджет	85,959
Ремонт здания МАОУ ООШ с.Ваньки	Управление О и ПО	краевой бюджет	637,786
		районный бюджет	212,595
Ремонт здания МАУ ДО ДЮСШ	Управление О и ПО	краевой бюджет	3257,507
		районный бюджет	1085,836
Ремонт здания МАУ ДО ДЮСШ ЧМР	Управление О и ПО	краевой бюджет	1385,672
		районный бюджет	463,557
Ремонт здания МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	Управление О и ПО	краевой бюджет	616,042
		районный бюджет	205,348
Ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского	Управление О и ПО	краевой бюджет	2166,416
		районный бюджет	722,139
Ремонт здания Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского	Управление О и ПО	краевой бюджет	762,793
		районный бюджет	254,265
Всего по Заявке № 2, в том числе по учреждениям:		краевой бюджет	6226,443
		районный бюджет	2075,481
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	Управление О и ПО	краевой бюджет	299,775
		районный бюджет	99,925
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 36	Управление О и ПО	краевой бюджет	286,201
		районный бюджет	95,400
Ремонт здания МБДОУ д/с с. Фоки «Светлячок»	Управление О и ПО	краевой бюджет	124,197
		районный бюджет	41,399
Ремонт здания МАДОУ Д/с № 1 «Журавушка»	Управление О и ПО	краевой бюджет	235,922
		районный бюджет	78,641
Ремонт здания МАОУ СОШ № 1	Управление О и ПО	краевой бюджет	749,025
		районный бюджет	249,675
Ремонт здания МАОУ СОШ № 7	Управление О и ПО	краевой бюджет	441,234
		районный бюджет	147,078
Ремонт здания МАОУ СОШ № 8	Управление О и ПО	краевой бюджет	293,235
		районный бюджет	97,745
Ремонт здания МАОУ СОШ № 11	Управление О и ПО	краевой бюджет	650,814
		районный бюджет	216,938
Ремонт здания МБОУ ООШ с. Зипуново	Управление О и ПО	краевой бюджет	533,686
		районный бюджет	177,895
Ремонт здания МБОУ ООШ п. Буренка	Управление О и ПО	краевой бюджет	1178,173
		районный бюджет	392,724
Ремонт здания МАОУ Фокинская СОШ	Управление О и ПО	краевой бюджет	311,290
		районный бюджет	103,764
Ремонт здания МБОУ СОШ с. Уральского	Управление О и ПО	краевой бюджет	162,238
		районный бюджет	204,079
Ремонт здания МБОУ СОШ с. Сосново	Управление О и ПО	краевой бюджет	296,168
		районный бюджет	98,723
Ремонт здания МАУ ДО ДЮСШ	Управление О и ПО	краевой бюджет	214,485
		районный бюджет	71,495

Средства по мероприятию «2. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями» предоставляются образовательным учреждениям на проведение материально-технической базы муниципальных учреждений в соответствии с требованиями, изложенными в предписаниях (рекомендациях, письмах и экспертизах) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Пермскому краю, актах технического обследования зданий (или) актах проверки технического состояния оборудования, по исполнению требований (правил) санитарного законодательства (СанПиНы).

В рамках мероприятия осуществляются следующие виды работ:

- проведение текущих и капитальных ремонтов;
- разработка и изготовления проектно-сметной документации;
- проведение технического обследования зданий и конструкций;
- экспертиза проектно-сметной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости;
- благоустройство территорий образовательных учреждений;
- оборудование спортивных площадок, медицинских кабинетов;
- строительство и ремонт тентовых навесов (с разработкой ПСД);
- проведение лабораторных испытаний, приобретение оборудования, инвентаря, мебели.

Средства по мероприятию «3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством» предоставляются образовательным учреждениям на проведение материально-технической базы муниципальных учреждений в соответствии с требованиями, изложенными в предписаниях (рекомендациях, письмах и

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие образования Чайковского муниципального района»**

1	2	3	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			4	В том числе							12	13	14	План							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Подпрограмма 1 «Система дошкольного образования»																					
Задача №1 Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста																					
1. Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	480012,553	65254,799	66022,886	70006,866	69409,908	69667,058	69825,518	69825,518	1. Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДОУ Чайковского муниципального района	чел.	6238	5905	6172	6689	6728	6861	6865	6865	
		краевой бюджет	3002217,230	355217,900	381468,580	418236,750	460180,400	462371,200	462371,200	462371,200	2. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения.	ед.	66	66	70	75	80	80	80	80	
											3. Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций) (%)	%	0	10	60	80	100	100	100	100	
											4. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
											5. Количество детей, получающих услугу дошкольного образования, присмотра и ухода в общеобразовательных организациях	чел.	865	0	0	0	865	838	835	835	
2. Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, и на дому	Управление О и ПО	краевой бюджет	27290,200	2106,100	4415,200	3923,500	4198,000	4215,800	4215,800	4215,800	1. Количество детей-инвалидов, посещающих ДОУ	чел.	68	75	68	64	79	79	79	79	
											2. Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	19	16	19	15	15	15	15	15	
											3. Количество детей-инвалидов, посещающих дошкольные группы общеобразовательных учреждений	чел.	5	0	0	3	3	3	3	3	
Итого по задаче 1			3509519,983	422578,799	451906,666	492167,116	533788,308	536254,058	536412,518	536412,518											
Задача №2 Обеспечение детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях																					
1. Оснащением оборудованием и инвентарем вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста		районный бюджет	12312,241	2000,090	5940,151	4372,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. количество мест, дополнительно открытых в действующих ДОУ	ед.	20	240	20	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	765,200	0,000	765,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых в ДОУ	ед.	220	80	0	370	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	18288,000	18288,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
2. Капитальный ремонт МБДОУ Детский сад № 26 «Звездочка»	К Г и - РИ, МКУ «ЧУКС», УОиПО	районный бюджет	13286,101	899,093	12387,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых в ДОУ после реконструкции и капитального ремонта	ед.	220	0	0	220	0	0	0	0	
		краевой бюджет	38931,023	0,000	32169,784	6761,239	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	1	0	0	1	0	0	0	0	
3. Приобретение объекта МДОУ в Завокзальном районе г. Чайковский	К Г и - РИ, МКУ «ЧУКС», КУИ	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых после приобретения ДОУ	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
4. Приобретение здания «Дошкольное образовательное учреждение на 150 мест, расположенное по адресу: Чайковский муниципальный район, с. Фоки, ул. Ленина, д. 48»		районный бюджет	23984,290	0,000	12819,110	11165,180	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых после приобретения ДОУ	ед.	150	0	0	150	0	0	0	0	
		краевой бюджет	59573,100	0,000	17595,675	41977,425	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество приобретенных объектов	ед.	1	0	1	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	22323,200	0,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого по задаче № 2			189463,155	21187,183	104000,128	64275,844	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача № 3 Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора, вариативные формы получения дошкольного образования																					
1. Выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п.Марковский	Управление О и ПО	районный бюджет	6986,017	6986,017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей от 1,5 до 5 лет, пользующихся услугами дошкольного образования (услуги по присмотру и уходу и образовательная услуга) в негосударственном секторе экономики в сельских поселениях.	чел.	280	462	0	0	0	0	0	0	
											2. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения.	%	35	66	0	0	0	0	0	0	
2. Компенсация семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4-х лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п.Марковский	Управление О и ПО	районный бюджет	3212,221	3212,221	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей от 1,5 до 4 лет, пользующихся услугами дошкольного образования (услуги по присмотру и уходу и образовательная услуга) в негосударственном секторе экономики в городе.	чел.	280	97	0	0	0	0	0	0	
3. Возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности	Управление О и ПО	районный бюджет	638,280	0,000	0,000	0,000	211,690	212,340	214,250	0,000	1. Количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частных образовательных организациях	чел.	35	0	0	0	35	35	35	0	
Итого по задаче № 3			10836,518	10198,238	0,000	0,000	211,690	212,340	214,250	0,000											
Итого подпрограмма 1:			3709819,656	453964,220	555906,794	556442,960	533999,998	536466,398	536626,768	536412,518											
Подпрограмма 2 «Система начального, основного, среднего общего образования»																					
Задача №1 Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса и введения федеральных государственных стандартов (ФГОС)																					
1. Предоставление услуги в сфере общего образования	Управление О и ПО	районный бюджет	554268,475	86059,556	79197,889	80623,042	70386,012	72944,692	82528,642	82528,642	1. Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	11873	11245	11611	11850	12130	12381	12567	12567	
		краевой бюджет	3456759,095	447866,600	465735,631	544397,364	498220,400	500179,700	500179,700	500179,700	2. Количество детей, получающих услугу дошкольного образования, присмотра и ухода в общеобразовательных организациях	чел.	869	776	869	873	0	0	0	0	
											3. Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования по результатам опросов общественного мнения	%	65	66	67	68	69	70	70	70	
											4. Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ		1,6	1,55	1,5	1,45	1,5	1,4	1,4	1,4	
											5. Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании	%	96	96,5	96,8	97,0	97,2	97,4	97,6	97,8	
											6. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами	%	40	32	43	54	63	70	77	86	
											7. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников в общеобразовательных учреждениях Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края, (%).	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
											8. Количество обучающихся в специальных коррекционных образовательных учреждениях	чел.	260	0	0	265	274	275	263	263	
2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных организациях	Управление О и ПО	краевой бюджет	107646,213	15046,600	15362,613	15566,600	15417,600	15417,600	15417,600	15417,600	1. Количество педагогических работников, получающих ежемесячное вознаграждение за классное руководство	чел.	486	486	486	520	526	526	526	526	
3. Стипендиальное обеспечение обучающихся в 10-х и 11-х и 12-х классах общеобразовательных организаций	Управление О и ПО	краевой бюджет	1998,300	1998,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся в 10-х, 11-х, 12-х классах общеобразовательных школ, получивших стипендиальное обеспечение	чел.	345	364	0	0	0	0	0	0	
4. Предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям) учащихся в части затрат по проезду детей к месту учебы в начале учебной недели и обратно в конце учебной недели из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности	Управление О и ПО	районный бюджет	2,398	0,000	2,398	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество родителей (законных представителей) учащихся из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности, получающих компенсационные выплаты части затрат проезда к месту учебы	чел.	4	0	4	0	0	0	0	0	

5. Предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям) учащихся в части затрат по проживанию учащихся МОУ по месту учебы из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности	Управление О и ПО	районный бюджет	20,000	0,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество родителей (законных представителей) учащихся из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности, получающих компенсационные выплаты части затрат по проживанию	чел.	2	0	2	0	0	0	0	0	
6. Предоставление компенсации части затрат по проезду детей к месту учебы учащихся 10-х и 11-х классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», проживающих на территории сельских поселений	Управление О и ПО	районный бюджет	488,825	0,000	73,014	52,111	91,700	95,500	95,500	81,000	1. Количество родителей учащихся 10-х и 11-х классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», проживающих на территории сельских поселений, и получающих компенсацию части затрат по проезду детей к месту учебы	Чел.	17	0	17	20	20	20	20	15	
7. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Управление О и ПО	районный бюджет	123,136	0,000	123,136	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество участников олимпиады	чел.	65	0	65	0	0	0	0	0	
8. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Управление О и ПО	федеральный бюджет	3177,868	0,000	0,000	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных и оснащенных оборудованием спортивных залов 2. Количество созданных спортивных секций (клубов) 3. Удельный вес учащихся образовательного учреждения, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время	шт. шт. %	3 3 64	- - -	- - -	3 3 85	- - 85	- - 85	- - 85	- - 85	
Итого по задаче №1			4124484,310	550971,056	560514,681	643816,985	584115,712	588637,492	598221,442	598206,942											
Задача №2 Повышение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья																					
1. Предоставление услуги в сфере предоставления общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.	Управление О и ПО	краевой бюджет	114817,700	56286,100	58531,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся в специальных и коррекционных образовательных учреждениях	чел.	237	237	270	0	0	0	0	0	
2. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов на дому	Управление О и ПО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей-инвалидов получающих образование дистанционно	чел.	17	23	17	13	15	13	9	8	
Итого по задаче № 2			114817,700	56286,100	58531,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача № 3 Выявление и поощрение учащихся, проявивших выдающиеся творческие способности и интерес к научной деятельности																					
1. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Управление О и ПО	районный бюджет	634,000	0,000	0,000	256,000	126,000	126,000	126,000	0,000	1. Количество участников олимпиады	чел.	65	0	0	65	65	65	65	0	
2. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	Управление О и ПО	краевой бюджет	55,000	0,000	0,000	55,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество учащихся, получателей премий	чел.	8	0	0	11	0	0	0	0	
Итого по задаче № 3			689,000	0,000	0,000	311,000	126,000	126,000	126,000	0,000											
Задача № 4 Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях																					
4.1. Строительство здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»	КГИРИ	районный бюджет	56421,758	0,000	0,000	99,000	7249,758	24562,000	24511,000	0,000	1. Количество мест, введенных в эксплуатацию	ед.	1000	0	0	0	0	1000	0	0	
		краевой бюджет	147220,900	0,000	0,000	0,000	0,000	73687,900	73533,000	0,000	2. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	1	0	0	0	0	1	0	0	
Итого по задаче № 4			203642,658	0,000	0,000	99,000	7249,758	98249,900	98044,000	0,000											
Итого подпрограмма 2			4443633,668	607257,156	619046,281	644226,985	591491,470	687013,392	696391,442	598206,942											
Подпрограмма 3 «Система дополнительного образования»																					
Задача №1 Обеспечение детей Чайковского муниципального района необходимыми условиями для получения дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования																					
1. Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	455025,974	62296,279	63986,928	60958,456	67088,485	67843,953	67768,163	65083,710	1. Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в учреждениях дополнительного образования Чайковского муниципального района 2. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет 3. Удовлетворенность населения качеством услуг дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения. 4. Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся 5. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений (организаций) дополнительного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края (%)	чел. %	7538 62	7572 62	7538 65	7538 68	7568 70	7568 71	7568 71	7568 71	
Итого по задаче №1			455025,974	62296,279	63986,928	60958,456	67088,485	67843,953	67768,163	65083,710											
Задача № 2 Оказание психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям и родителям, проживающим на территории Чайковского муниципального района																					
1. Предоставление бюджетной услуги по предоставлению психолого-педагогической и медико-социальной помощи	Управление О и ПО	районный бюджет	15619,845	2510,800	2564,004	2034,654	2198,019	2139,069	2138,709	2034,590	1. Количество нуждающихся детей от 3 до 18 лет, которым оказана психолого-медико-педагогическая помощь 1. Объем предоставления психолого-медико-педагогической помощи (%)	чел. %	220 100	220 100	220 100	220 100	250 100	250 100	250 100	250 100	
Итого по задаче №2			15619,845	2510,800	2564,004	2034,654	2198,019	2139,069	2138,709	2034,590											
Задача № 3 Выявление и поощрение обучающихся, проявивших выдающиеся творческие способности																					
1. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	Управление О и ПО	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Управление К и МП	краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	2	0	0	2	0	0	0	0	
Итого по задаче №3			10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого подпрограмма 3.			470655,819	64807,079	66550,932	63003,110	69286,504	69983,022	69906,872	67118,300											
Подпрограмма 4 «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»																					
Задача №1 Содействие комплексному развитию системы образования, информационно-методическое обеспечение управления системой образования																					
1. Методическое сопровождение повышения профессионального уровня работников образования	Управление О и ПО	районный бюджет	32868,053	5413,670	5626,623	4342,996	4090,112	4526,136	4525,346	4343,170	1. Доля аттестованных педагогических работников к общему количеству педагогических работников, заявившихся на аттестацию	%	80	0	80	80	85	85	90	90	
2. Создание на базе муниципальной дошкольной образовательной организации, базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственного управления»	Управление О и ПО	Федеральный бюджет	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество дошкольных образовательных организаций, получивших статус базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственного управления»	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче №1			33368,053	5913,670	5626,623	4342,996	4090,112	4526,136	4525,346	4343,170											
Задача № 2 Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																					
1. Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	Управление О и ПО	краевой бюджет	125678,442	17540,200	16602,342	18655,100	18220,200	18220,200	18220,200	18220,200	1. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов, дошкольных и общеобразовательных учреждений, получающих выплаты 2. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов учреждений дополнительного образования, получающих выплаты 3. Удельный вес численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций)	чел. чел. %	337 42 15	320 45 16	419 52 17	477 38 18	465 40 19	465 43 20	465 43 20	465 43 20	
2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление О и ПО	краевой бюджет	5970,580	378,900	475,020	668,660	1112,000	1112,000	1112,000	1112,000	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	8	8	8	10	13	13	13		
3. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление О и ПО	районный бюджет	1490,523	139,200	228,200	358,123	255,000	255,000	255,000	0,000	1. Количество участников конкурса «Учитель года» 2. Доля участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе 3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»	чел. %	25 50	30 50	30 50	18 50	20 50	30 50	30 50	0 0	
4. Стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	Управление О и ПО	краевой бюджет	5756,964	2935,947	0,000	2821,017	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по результатам обучения школьников	Чел.	200	220	0	134	0	0	0	0	

Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»																						
Задача 1 Организация процесса управления системой образования Чайковского муниципального района																						
1. Обеспечение выполнения функций Управления О и ПО	Управление О и ПО	районный бюджет	67230,539	8786,940	9063,502	8886,068	10069,579	10292,930	10292,930	9838,590	1. Количество учреждений системы образования, которым распределяются бюджетные средства для обеспечения их функционирования и развития	шт.	56	59	56	53	51	52	52	52		
											2. Место системы образования в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимых Министерством образования и науки Пермского края		2	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших						
Итого по задаче 1			67230,539	8786,940	9063,502	8886,068	10069,579	10292,930	10292,930	9838,590												
Задача №2 Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений																						
1. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	Управление О и ПО	районный бюджет	77530,088	11947,480	12547,930	12467,170	9952,142	10359,323	10359,283	9896,760	1. Количество учреждений, не имеющих собственных бухгалтерий	учр.	31	25	24	22	18	18	18	18		
											2. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	учр.	56	59	56	53	51	52	52	52		
											3. Исполнение бюджета системы образования Чайковского муниципального района.	%	94,7	95	95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95		
Итого по задаче 2			77530,088	11947,480	12547,930	12467,170	9952,142	10359,323	10359,283	9896,760												
Задача №3 Проведение ремонтно-эксплуатационных и аварийных работ в учреждениях образования																						
1. Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования	Управление О и ПО	районный бюджет	76494,625	10224,515	10994,151	10682,617	10993,156	11342,318	11336,498	10921,370	1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	шт.	170	164	164	170	170	171	171	171		
											2. Объем выполнения муниципального задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
											3. Доля образовательных учреждений готовых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
Итого по задаче 3			76494,625	10224,515	10994,151	10682,617	10993,156	11342,318	11336,498	10921,370												
Итого подпрограмма 6			221255,252	30958,935	32605,583	32035,855	31014,877	31994,571	31988,711	30656,720												
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»																						
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	Управление О и ПО	районный бюджет	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	55	-	-	-	-	-		
		районный бюджет	9102,140	9102,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	83	98,1	100	-	-	-	-	-		
Итого ведомственная целевая программа			60950,83	60681,968	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
Всего			9707419,491	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1342841,015	1363708,819	1377015,449	1651161,090												
в том числе:																						
- районный			2381513,958	298900,557	303685,089	295960,926	278925,028	276480,219	289941,749	637620,390												
- краевой			7272582,353	952524,841	1005931,996	1066094,613	1060187,903	1087228,600	1087073,700	1013540,700												
- федеральный			52851,024	18967,600	22323,200	7832,140	3728,084	0,000	0,000	0,000												
- средства ООО «Лукойл-Пермь»			472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.07.2017

№ 999

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 1 полугодие 2017 года

На основании статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 46 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые:
 - отчет об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 1 полугодие 2017 года;
 - сведения о численности муниципальных служащих и о фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих по состоянию на 01 июля 2017 года.
- Финансовому управлению администрации Чайковского муниципального района обеспечить предоставление отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 1 полугодие 2017 года в Земское Собрание Чайковского муниципального района и Контрольно-счетную палату Чайковского муниципального района
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации Чайковского муниципального района Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 18.07.2017 № 999

Отчет об исполнении бюджета на 01 июля 2017 года

Наименование финансового органа:	Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района	Глава по БК	КОДЫ	
			Форма по ОКУД	Дата
			0503117	01.07.2017 г.
			по ОКПО	02292573
			905	
Наименование публично-правового образования:	Чайковский муниципальный район	по ОКТМО	57654000	
Периодичность: месячная		по ОКЕИ	383	
Единица измерения: руб.				

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	1 973 996 974,00	981 744 905,81	992 252 068,19
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	547 520 900,00	256 903 885,17	290 617 014,83
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	387 696 600,00	182 882 612,30	204 813 987,70
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	387 696 600,00	182 882 612,30	204 813 987,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020100100000110	382 045 100,00	180 938 923,86	201 106 176,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020200100000110	2 842 300,00	1 086 702,32	1 755 597,68
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020300100000110	2 250 500,00	777 053,06	1 473 446,94

Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020400100000110	558 700,00	79 933,06	478 766,94
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	4 463 200,00	2 030 535,95	2 432 664,05
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 103020000100000110	4 463 200,00	2 030 535,95	2 432 664,05
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022300100000110	1 692 200,00	801 889,40	890 310,60
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022400100000110	24 700,00	8 715,45	15 984,55
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022500100000110	2 746 300,00	1 382 581,62	1 363 718,38
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022600100000110	-	-162 650,52	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	42 773 600,00	20 803 746,46	21 969 853,54
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 105020000200000110	42 413 300,00	20 538 672,61	21 874 627,39
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 105020100200000110	42 413 300,00	20 495 777,97	21 917 522,03
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 105020200200000110	-	42 894,64	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 105040000200000110	360 300,00	265 073,85	95 226,15
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	010	000 105040200200000110	360 300,00	265 073,85	95 226,15
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	51 277 400,00	14 588 768,26	36 688 631,74
Транспортный налог	010	000 106040000200000110	51 277 400,00	14 588 768,26	36 688 631,74
Транспортный налог с организаций	010	000 106040110200000110	13 130 400,00	9 500 262,92	3 630 137,08
Транспортный налог с физических лиц	010	000 106040120200000110	38 147 000,00	5 088 505,34	33 058 494,66
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	9 823 900,00	4 528 354,43	5 295 545,57
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 108030000100000110	9 748 900,00	4 446 754,43	5 302 145,57
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 108030100100000110	9 748 900,00	4 446 754,43	5 302 145,57
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 108070000100000110	75 000,00	81 600,00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 108071500100000110	75 000,00	80 000,00	-
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 108071700100000110	-	1 600,00	-
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	010	000 108071740100000110	-	1 600,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	39 252 200,00	21 672 430,16	17 579 769,84
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	37 254 400,00	20 082 850,24	17 171 549,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 111050100000000120	30 442 200,00	12 552 093,69	17 890 106,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 111050131000000120	18 371 400,00	9 042 598,21	9 328 801,79
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 111050131300000120	12 070 800,00	3 509 495,48	8 561 304,52
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050200000000120	1 077 600,00	458 567,43	619 032,57

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105025050000120	1 077 600,00	458 567,43	619 032,57	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	010	000 11635030050000140	-	2 270,78	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 11105070000000120	5 734 600,00	7 072 189,12	-	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11635030050000140	-	2 270,78	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000 11105075050000120	5 734 600,00	7 072 189,12	-	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 11637000000000140	230 100,00	300 556,30	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 11105300000000120	-	39 248,07	-	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 11637040050000140	230 100,00	300 556,30	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11105310000000120	-	39 248,07	-	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11643000010000140	180 000,00	143 161,52	36 838,48
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	010	000 11105314000000120	-	39 248,07	-	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11643000016000140	180 000,00	143 161,52	36 838,48
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 11107000000000120	195 200,00	200 756,00	-	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 11690000000000140	2 406 600,00	1 728 137,74	678 462,26
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 11107010000000120	195 200,00	200 756,00	-	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 11690500500000140	2 406 600,00	1 728 137,74	678 462,26
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	010	000 11107015050000120	195 200,00	200 756,00	-	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	-	204 217,23	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	1 802 600,00	1 349 575,85	453 024,15	Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	-	-	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	1 802 600,00	1 349 575,85	453 024,15	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 11701050000000180	-	204 217,23	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109045050000120	1 802 600,00	1 349 575,85	453 024,15	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000 11705000500000180	-	204 217,23	-
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 11200000000000000	2 431 400,00	759 831,79	1 671 568,21	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	1 426 476 074,00	724 841 020,64	701 635 053,36
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120	2 431 400,00	759 831,79	1 671 568,21	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20000000000000000	1 412 476 074,00	719 761 196,74	692 714 877,26
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами 7	010	000 11201010010000120	765 300,00	107 412,84	657 887,16	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000151	169 918 700,00	84 959 400,00	84 959 300,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	000 11201020010000120	-	130,99	-	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000151	169 918 700,00	84 959 400,00	84 959 300,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 11201030010000120	80 500,00	335 517,45	-	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001050000151	169 918 700,00	84 959 400,00	84 959 300,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120	1 132 800,00	267 994,03	864 805,97	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000151	126 224 825,00	22 364 606,54	103 860 218,46
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	010	000 11201070010000120	452 800,00	48 776,48	404 023,52	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	000 20220051000000151	1 512 607,00	-	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	107 100,00	806 549,87	-	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	010	000 20220051050000151	1 512 607,00	-	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	107 100,00	806 549,87	-	Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	010	000 20220077000000151	18 544 221,00	4 856 462,54	13 687 758,46
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	107 100,00	806 549,87	-	Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 20220077050000151	18 544 221,00	4 856 462,54	13 687 758,46
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 11302995050000130	107 100,00	806 549,87	-	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	010	000 20225027000000151	2 929 209,00	-	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	4 041 800,00	4 485 215,92	-	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	010	000 20225027050000151	2 929 209,00	-	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11402000000000000	3 168 100,00	1 981 231,11	1 186 868,89	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	010	000 20225580000000151	7 200 000,00	7 200 000,00	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000 11402050130000440	3 168 100,00	1 981 231,11	1 186 868,89	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	010	000 20225580500000151	7 200 000,00	7 200 000,00	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000 11402052050000440	-	10 904,00	-	Прочие субсидии	010	000 20229990000000151	96 038 788,00	10 308 144,00	85 730 644,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402053050000410	3 168 100,00	1 970 327,11	1 197 772,89	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 20229990500000151	96 038 788,00	10 308 144,00	85 730 644,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 11406000000000430	873 700,00	2 503 984,81	-	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000151	1 109 813 521,00	607 670 492,20	502 143 028,80
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11406010000000430	873 700,00	2 474 616,47	-	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000 20230021000000151	15 417 600,00	8 714 595,00	6 703 005,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	010	000 11406013100000430	407 200,00	255 447,93	151 752,07	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000 20230021050000151	15 417 600,00	8 714 595,00	6 703 005,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 11406020000000430	-	29 368,34	-	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000151	1 053 737 647,00	580 545 205,98	473 192 441,02
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11406025050000430	-	29 368,34	-	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024050000151	1 053 737 647,00	580 545 205,98	473 192 441,02
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11406025050000430	-	29 368,34	-	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029000000151	31 717 000,00	14 450 000,00	17 267 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	5 653 700,00	4 141 622,80	1 512 077,20	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029050000151	31 717 000,00	14 450 000,00	17 267 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 11603000000000140	230 000,00	87 673,46	142 326,54	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	010	000 20235135000000151	2 680 920,00	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 11603001000000140	150 000,00	56 566,72	93 433,28	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	010	000 20235135050000151	2 680 920,00	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11603030010000140	80 000,00	31 106,74	48 893,26	Субвенции бюджетам на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	010	000 20235485000000151	2 059 854,00	1 952 370,00	107 484,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000 11606000010000140	190 000,00	10 057,23	179 942,77	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	010	000 20235485050000151	2 059 854,00	1 952 370,00	107 484,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 11608000010000140	420 000,00	276 300,00	143 700,00	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	010	000 20235543000000151	290 000,00	42 321,22	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 11608010010000140	400 000,00	273 300,00	126 700,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	010	000 20235543050000151	290 000,00	42 321,22	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	000 11608020010000140	20 000,00	3 000,00	17 000,00	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 20235930000000151	3 910 500,00	1 966 000,00	1 944 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 11625000000000140	297 000,00	95 500,00	201 500,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 20235930050000151	3 910 500,00	1 966 000,00	1 944 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 11625050010000140	200 000,00	40 000,00	160 000,00	Прочие субвенции	010	000 20239990000000151	-	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 11625060010000140	97 000,00	55 500,00	41 500,00	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	000 20239990500000151	-	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 11628000010000140	1 700 000,00	1 329 129,02	370 870,98	Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000151	6 519 028,00	4 766 698,00	1 752 330,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630000010000140	-	115 000,00	-	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000151	2 519 028,00	766 698,00	1 752 330,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630030010000140	-	115 000,00	-	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014050000151	2 519 028,00	766 698,00	1 752 330,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 11633000000000140	-	53 836,75	-	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 20249990000000151	4 000 000,00	4 000 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	000 11633050050000140	-	53 836,75	-	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 20249990500000151	4 000 000,00	4 000 000,00	-
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	000 11635000000000140	-	2 270,78	-	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	14 000 000,00	8 000 000,00	6 000 000,00
						Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 20705000050000180	14 0		

Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21805010050000180	-	2 593 369,26	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21805020050000180	-	2 359 819,99	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21805030050000180	-	-	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21900000000000000	-	-7 873 365,35	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 21900000050000151	-	-7 873 365,35	-
Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов	010	000 21925027050000151	-	-	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 21960010050000151	-	-7 702 623,35	-

форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	2 043 438 327,95	960 535 186,80	1 082 903 141,15
в том числе:					
Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	200	90 200 000 000 000 000 000	174 007 740,00	80 895 679,00	93 112 061,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	90 207 000 000 000 000 000	121 548 602,00	50 606 312,00	70 942 290,00
Дополнительное образование детей	200	90 207 030 000 000 000 000	64 810 611,00	29 581 728,00	35 228 883,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	200	90 207 030 200 000 000 000	64 810 611,00	29 581 728,00	35 228 883,00
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»	200	90 207 030 210 000 000 000	60 786 411,00	27 725 411,90	33 060 999,10
Основное мероприятие «Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности»	200	90 207 030 210 500 000 000	60 786 411,00	27 725 411,90	33 060 999,10
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 207 030 210 500 900 000	60 786 411,00	27 725 411,90	33 060 999,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 030 210 500 900 000	60 786 411,00	27 725 411,90	33 060 999,10
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 030 210 500 900 000	60 786 411,00	27 725 411,90	33 060 999,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 207 030 210 500 900 000	60 786 411,00	27 725 411,90	33 060 999,10
Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»	200	90 207 030 220 000 000 000	1 499 210,00	665 789,10	833 420,90
Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния учреждений»	200	90 207 030 220 100 000 000	1 499 210,00	665 789,10	833 420,90
Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	200	90 207 030 220 100 000 000	399 210,00	398 655,00	555
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 030 220 100 000 000	399 210,00	398 655,00	555
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 030 220 100 000 000	399 210,00	398 655,00	555
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 030 220 100 000 000	399 210,00	398 655,00	555
Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	200	90 207 030 220 100 000 000	1 100 000,00	267 134,10	832 865,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 030 220 100 000 000	1 100 000,00	267 134,10	832 865,90
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 030 220 100 000 000	1 100 000,00	267 134,10	832 865,90
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 030 220 100 000 000	1 100 000,00	267 134,10	832 865,90
Подпрограмма «Кадровая политика в сфере культуры и искусства»	200	90 207 030 230 000 000 000	2 524 990,00	1 190 527,00	1 334 463,00
Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	200	90 207 030 230 200 000 000	2 524 990,00	1 190 527,00	1 334 463,00
Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	200	90 207 030 230 200 000 000	2 524 990,00	1 190 527,00	1 334 463,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 030 230 200 000 000	2 524 990,00	1 190 527,00	1 334 463,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 030 230 200 000 000	2 524 990,00	1 190 527,00	1 334 463,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 030 230 200 000 000	2 524 990,00	1 190 527,00	1 334 463,00
Молодежная политика	200	90 207 070 000 000 000 000	56 737 991,00	21 024 584,00	35 713 407,00
Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	200	90 207 070 400 000 000 000	52 758 758,00	17 967 283,00	34 791 475,00
Подпрограмма «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе»	200	90 207 070 410 000 000 000	524 490,00	261 963,00	262 527,00
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи»	200	90 207 070 410 100 000 000	355 190,00	167 888,00	187 302,00
Межмуниципальный день молодежи	200	90 207 070 410 100 000 000	70 000,00	65 000,00	5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 100 000 000	70 000,00	65 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 100 000 000	70 000,00	65 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 100 000 000	70 000,00	65 000,00	5 000,00
Проект «Зимняя сказка»	200	90 207 070 410 100 000 000	285 190,00	102 888,00	182 302,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 100 000 000	285 190,00	102 888,00	182 302,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 100 000 000	285 190,00	102 888,00	182 302,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 100 000 000	285 190,00	102 888,00	182 302,00
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов и расширения географии мероприятий»	200	90 207 070 410 200 000 000	169 300,00	94 075,00	75 225,00
Арт-поход «Лето-клик»	200	90 207 070 410 200 000 000	30 000,00	30 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 200 000 000	30 000,00	30 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 200 000 000	30 000,00	30 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 200 000 000	30 000,00	30 000,00	-
Межрегиональный фестиваль «Dance-bit» + мастер-классы	200	90 207 070 410 200 000 000	28 000,00	28 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 200 000 000	28 000,00	28 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 200 000 000	28 000,00	28 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 200 000 000	28 000,00	28 000,00	-
Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	200	90 207 070 410 200 000 000	9 000,00	9 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 200 000 000	9 000,00	9 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 200 000 000	9 000,00	9 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 200 000 000	9 000,00	9 000,00	-
Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	200	90 207 070 410 200 100 000	20 000,00	-	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 200 100 000	20 000,00	-	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 200 100 000	20 000,00	-	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 200 100 000	20 000,00	-	20 000,00
Акция «По следам Деда Мороза»	200	90 207 070 410 200 100 000	10 000,00	-	10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 200 100 000	10 000,00	-	10 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 200 100 000	10 000,00	-	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 200 100 000	10 000,00	-	10 000,00
Реализация проекта «Сельская молодежь»	200	90 207 070 410 200 100 000	72 300,00	27 075,00	45 225,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 410 200 100 000	72 300,00	27 075,00	45 225,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 410 200 100 000	72 300,00	27 075,00	45 225,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 410 200 100 000	72 300,00	27 075,00	45 225,00
Подпрограмма «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»	200	90 207 070 420 000 000 000	38 139 228,00	17 399 620,00	20 739 608,00
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи»	200	90 207 070 420 100 000 000	38 139 228,00	17 399 620,00	20 739 608,00
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 207 070 420 100 900 000	38 139 228,00	17 399 620,00	20 739 608,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 420 100 900 000	38 139 228,00	17 399 620,00	20 739 608,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 420 100 900 000	38 139 228,00	17 399 620,00	20 739 608,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 207 070 420 100 900 000	38 139 228,00	17 399 620,00	20 739 608,00
Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	200	90 207 070 430 000 000 000	13 764 340,00	-	13 764 340,00
Основное мероприятие «Поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей дополнительную занятости подростков и молодежи»	200	90 207 070 430 100 000 000	19 350,00	-	19 350,00
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы (оснащение оборудованием и инвентарем)	200	902 0707 04301L0270 000	19 350,00	-	19 350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	902 0707 04301L0270 600	19 350,00	-	19 350,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	902 0707 04301L0270 610	19 350,00	-	19 350,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	902 0707 04301L0270 612	19 350,00	-	19 350,00
Основное мероприятие «Проведение капитального и/или текущего ремонта»	200	90 207 070 430 300 000 000	13 683 780,00	-	13 683 780,00
Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных учреждениях сферы молодежной политики	200	90 207 070 430 300 000 000	13 683 780,00	-	13 683 780,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 430 300 000 000	13 683 780,00	-	13 683 780,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 430 300 000 000	13 683 780,00	-	13 683 780,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 430 300 000 000	13 683 780,00	-	13 683 780,00
Основное мероприятие «Приведение имущественных комплексов учреждений в нормативное состояние»	200	90 207 070 430 400 000 000	61 210,00	-	61 210,00
Реализация мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы	200	902 0707 04304L0270 000	61 210,00	-	61 210,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	902 0707 04304L0270 600	61 210,00	-	61 210,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	902 0707 04304L0270 610	61 210,00	-	61 210,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	902 0707 04304L0270 612	61 210,00	-	61 210,00
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района»	200	90 207 070 460 000 000 000	330 700,00	305 700,00	25 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для формирования у детей и молодежи патриотизма»	200	90 207 070 460 100 000 000	330 700,00	305 700,00	25 000,00
Проект «Я - гражданин»	200	90 207 070 460 100 000 000	50 700,00	50 700,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 460 100 000 000	50 700,00	50 700,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 460 100 000 000	50 700,00	50 700,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 460 100 000 000	50 700,00	50 700,00	-
Курс «Молодой боец». Слет МСО	200	90 207 070 460 100 000 000	15 000,00	10 000,00	5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 460 100 000 000	15 000,00	10 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 460 100 000 000	15 000,00	10 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 460 100 000 000	15 000,00	10 000,00	5 000,00
Военно - спортивная игра «Большие маневры»	200	90 207 070 460 100 00			

Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 510 100 000 000	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 510 100 000 000	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах в общественных местах»	200	90 207 070 510 300 000 000	439 883,00	173 620,00	266 263,00
Организация работы муниципальной службы примирения	200	90 207 070 510 300 000 000	439 883,00	173 620,00	266 263,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 510 300 000 000	439 883,00	173 620,00	266 263,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 510 300 000 000	439 883,00	173 620,00	266 263,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 510 300 000 000	439 883,00	173 620,00	266 263,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Чайковском муниципальном районе»	200	90 207 070 530 000 000 000	1 474 000,00	1 474 000,00	-
Основное мероприятие «Осуществление комплекса мероприятий, направленных на безопасное обеспечение проводимых мероприятий административной Чайковского муниципального района»	200	90 207 070 530 200 000 000	1 474 000,00	1 474 000,00	-
Приобретение оборудования для организации ООП в местах с массовым пребыванием людей	200	90 207 070 530 200 000 000	1 474 000,00	1 474 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 070 530 200 000 000	1 474 000,00	1 474 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 070 530 200 000 000	1 474 000,00	1 474 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 070 530 200 000 000	1 474 000,00	1 474 000,00	-
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»	200	90 207 071 400 000 000 000	2 045 350,00	1 399 681,00	645 669,00
Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	200	90 207 071 420 000 000 000	2 045 350,00	1 399 681,00	645 669,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей»	200	90 207 071 420 100 000 000	2 045 350,00	1 399 681,00	645 669,00
Организация различных форм отдыха и оздоровления детей	200	90 207 071 420 100 000 000	501 100,00	40 000,00	461 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 207 071 420 100 000 000	501 100,00	40 000,00	461 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 207 071 420 100 000 000	501 100,00	40 000,00	461 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 207 071 420 100 000 000	501 100,00	40 000,00	461 100,00
Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	200	902 0707 142012E290 000	1 544 250,00	1 359 681,00	184 569,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	902 0707 142012E290 600	1 544 250,00	1 359 681,00	184 569,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	902 0707 142012E290 610	1 544 250,00	1 359 681,00	184 569,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	902 0707 142012E290 612	1 544 250,00	1 359 681,00	184 569,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	90 208 000 000 000 000 000	52 459 138,00	30 289 367,00	22 169 771,00
Культура	200	90 208 010 000 000 000 000	39 545 440,00	24 888 662,00	14 656 778,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	200	90 208 010 200 000 000 000	31 490 340,00	17 609 662,00	13 880 678,00
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»	200	90 208 010 210 000 000 000	31 264 100,00	17 541 790,00	13 722 310,00
Основное мероприятие «Развитие социально-культурных инициатив населения»	200	90 208 010 210 100 000 000	8 515 060,00	3 901 700,00	4 613 360,00
Организация новогодней елки главы	200	90 208 010 210 100 000 000	150 000,00	-	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 100 000 000	150 000,00	-	150 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 208 010 210 100 000 000	150 000,00	-	150 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 208 010 210 100 000 000	150 000,00	-	150 000,00
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 208 010 210 100 900 000	8 365 060,00	3 901 700,00	4 463 360,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 100 900 000	8 365 060,00	3 901 700,00	4 463 360,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 208 010 210 100 900 000	8 365 060,00	3 901 700,00	4 463 360,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 208 010 210 100 900 000	8 365 060,00	3 901 700,00	4 463 360,00
Основное мероприятие «Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района»	200	90 208 010 210 200 000 000	9 325 890,00	6 984 100,00	2 341 790,00
Международная академия молодых композиторов	200	90 208 010 210 200 000 000	500 000,00	-	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 200 000 000	500 000,00	-	500 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 208 010 210 200 000 000	500 000,00	-	500 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 208 010 210 200 000 000	500 000,00	-	500 000,00
Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б.Кабалевского «Наш Пермский край»	200	90 208 010 210 200 000 000	1 035 000,00	1 035 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 200 000 000	1 035 000,00	1 035 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	90 208 010 210 200 000 000	1 035 000,00	1 035 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 208 010 210 200 000 000	1 035 000,00	1 035 000,00	-
Разработка дизайнерского проекта «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	200	90 208 010 210 200 000 000	145 000,00	145 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 200 000 000	145 000,00	145 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 208 010 210 200 000 000	145 000,00	145 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 208 010 210 200 000 000	145 000,00	145 000,00	-
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 208 010 210 200 900 000	3 645 890,00	1 804 100,00	1 841 790,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 200 900 000	3 645 890,00	1 804 100,00	1 841 790,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 208 010 210 200 900 000	3 645 890,00	1 804 100,00	1 841 790,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 208 010 210 200 900 000	3 645 890,00	1 804 100,00	1 841 790,00
Мероприятия, направленные на проведение фестиваля искусств детей и юношества	200	902 0801 021022K090 000	4 000 000,00	4 000 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	902 0801 021022K090 600	4 000 000,00	4 000 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	902 0801 021022K090 620	4 000 000,00	4 000 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	902 0801 021022K090 622	4 000 000,00	4 000 000,00	-
Основное мероприятие «Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотек»	200	90 208 010 210 300 000 000	1 009 640,00	544 000,00	465 640,00
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 208 010 210 300 900 000	1 009 640,00	544 000,00	465 640,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 300 900 000	1 009 640,00	544 000,00	465 640,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 208 010 210 300 900 000	1 009 640,00	544 000,00	465 640,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 208 010 210 300 900 000	1 009 640,00	544 000,00	465 640,00
Основное мероприятие «Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края»	200	90 208 010 210 400 000 000	12 413 510,00	6 111 990,00	6 301 520,00
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 208 010 210 400 900 000	12 413 510,00	6 111 990,00	6 301 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 210 400 900 000	12 413 510,00	6 111 990,00	6 301 520,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 208 010 210 400 900 000	12 413 510,00	6 111 990,00	6 301 520,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 208 010 210 400 900 000	12 413 510,00	6 111 990,00	6 301 520,00
Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»	200	90 208 010 220 000 000 000	226 240,00	67 872,00	158 368,00
Основное мероприятие «Оснащение учреждений оборудованием»	200	90 208 010 220 300 000 000	226 240,00	67 872,00	158 368,00
Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную, систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	200	90 208 010 220 300 000 000	226 240,00	67 872,00	158 368,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 010 220 300 000 000	226 240,00	67 872,00	158 368,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 208 010 220 300 000 000	226 240,00	67 872,00	158 368,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 208 010 220 300 000 000	226 240,00	67 872,00	158 368,00
Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»	200	90 208 011 500 000 000 000	855 100,00	79 000,00	776 100,00
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе»	200	90 208 011 510 000 000 000	855 100,00	79 000,00	776 100,00
Основное мероприятие «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе»	200	90 208 011 510 100 000 000	855 100,00	79 000,00	776 100,00
Реализация мероприятий, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов, проживающих в Пермском крае (содействие развитию национальных культурных движений)	200	902 0801 15101SB120 000	855 100,00	79 000,00	776 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	902 0801 15101SB120 600	855 100,00	79 000,00	776 100,00
Субсидии автономным учреждениям	200	902 0801 15101SB120 620	855 100,00	79 000,00	776 100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	902 0801 15101SB120 622	855 100,00	79 000,00	776 100,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чайковского муниципального района бюджетам поселений	200	90 208 019 300 000 000 000	7 200 000,00	7 200 000,00	-
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	200	902 0801 93000R5580 000	7 200 000,00	7 200 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	902 0801 93000R5580 500	7 200 000,00	7 200 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	902 0801 93000R5580 540	7 200 000,00	7 200 000,00	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	90 208 040 000 000 000 000	12 913 698,00	5 400 705,00	7 512 993,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	200	90 208 040 200 000 000 000	12 667 908,00	5 288 415,00	7 379 493,00
Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»	200	90 208 040 220 000 000 000	158 450,00	-	158 450,00
Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния учреждений»	200	90 208 040 220 100 000 000	158 450,00	-	158 450,00
Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	200	90 208 040 220 100 000 000	158 450,00	-	158 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 208 040 220 100 000 000	158 450,00	-	158 450,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 208 040 220 100 000 000	158 450,00	-	158 450,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 208 040 220 100 000 000	158 450,00	-	158 450,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	200	90 208 040 240 000 000 000	12 509 458,00	5 288 415,00	7 221 043,00
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района»	200	90 208 040 240 100 000 000	6 992 039,00	3 056 665,00	3 935 374,00
Содержание органов местного самоуправления	200	90 208 040 240 100 700 000	6 992 039,00	3 056 665,00	3 935 374,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 208 040 240 100 700 000	6 217 369,00	2 798 000,00	3 419 369,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	90 208 040 240 100 700 000	6 217 369,00	2 798 000,00	3 419 369,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90 208 040 240 100 700 000	4 775 258,00	2 204 000,00	2 571 258,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90 208 040 240 100 700 000	1 442 111,00	594 000,00	848 111,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 208 040 240 100 700 000	772 250,00	258 519,00	513 731,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 208 040 240 100 700 000	772 250,00	258 519,00	513 731,00

Подпрограмма «Энергосбережение в муниципальном секторе Чайковского муниципального района»	200	90 208 041 810 000 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0701 014022H230 600	4 726 900,00	2 581 602,00	2 145 298,00
Основное мероприятие «Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями муниципального сектора»	200	90 208 041 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0701 014022H230 610	2 011 501,87	1 171 063,00	840 438,87
Проведение обязательного энергетического обследования учреждений, с участием муниципального образования	200	90 208 041 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0701 014022H230 612	2 011 501,87	1 171 063,00	840 438,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 208 041 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Субсидии автономным учреждениям	200	903 0701 014022H230 620	2 715 398,13	1 410 539,00	1 304 859,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 208 041 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0701 014022H230 622	2 715 398,13	1 410 539,00	1 304 859,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 208 041 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	200	90 307 010 150 000 000 000	23 896 711,00	793 933,36	23 102 777,64
Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	200	90 210 000 000 000 000 000	304 500,00	89 000,00	215 500,00	Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений»	200	90 307 010 150 100 000 000	23 896 711,00	793 933,36	23 102 777,64
Социальное обеспечение населения	200	90 210 030 000 000 000 000	204 500,00	89 000,00	115 500,00	Приведение в нормативное состояние территории и имущества комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	200	90 307 010 150 100 000 000	2 066 903,00	793 933,36	1 272 969,64
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	200	90 210 030 200 000 000 000	204 500,00	89 000,00	115 500,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 010 150 100 000 000	2 066 903,00	793 933,36	1 272 969,64
Подпрограмма «Кадровая политика в сфере культуры и искусства»	200	90 210 030 230 000 000 000	204 500,00	89 000,00	115 500,00	Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 010 150 100 000 000	2 066 903,00	793 933,36	1 272 969,64
Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	200	90 210 030 230 200 000 000	204 500,00	89 000,00	115 500,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 307 010 150 100 000 000	2 066 903,00	793 933,36	1 272 969,64
Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	200	90 210 030 230 200 000 000	59 800,00	-	59 800,00	Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	200	903 0701 01501SP050 000	21 829 808,00	-	21 829 808,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	90 210 030 230 200 000 000	59 800,00	-	59 800,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0701 01501SP050 600	21 829 808,00	-	21 829 808,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	90 210 030 230 200 000 000	59 800,00	-	59 800,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0701 01501SP050 610	15 316 851,26	-	15 316 851,26
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	90 210 030 230 200 000 000	59 800,00	-	59 800,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0701 01501SP050 612	15 316 851,26	-	15 316 851,26
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	200	902 1003 023022C020 000	144 700,00	89 000,00	55 700,00	Субсидии автономным учреждениям	200	903 0701 01501SP050 620	6 512 956,74	-	6 512 956,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	902 1003 023022C020 600	144 700,00	89 000,00	55 700,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0701 01501SP050 622	6 512 956,74	-	6 512 956,74
Субсидии бюджетным учреждениям	200	902 1003 023022C020 610	144 700,00	89 000,00	55 700,00	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»	200	90 307 011 400 000 000 000	11 507 780,00	5 271 371,30	6 236 408,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	902 1003 023022C020 612	144 700,00	89 000,00	55 700,00	Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей»	200	90 307 011 410 000 000 000	11 507 780,00	5 271 371,30	6 236 408,70
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	90 211 000 000 000 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	200	90 307 011 410 100 000 000	11 507 780,00	5 271 371,30	6 236 408,70
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	90 211 050 000 000 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Организация питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях	200	90 307 011 410 100 000 000	11 507 780,00	5 271 371,30	6 236 408,70
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	200	90 211 050 300 000 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 011 410 100 000 000	6 716 096,62	3 249 683,02	3 466 413,60
Подпрограмма «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»	200	90 211 050 340 000 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 307 011 410 100 000 000	6 716 096,62	3 249 683,02	3 466 413,60
Основное мероприятие «Повышение информированности граждан Чайковского муниципального района о развитии спорта и спортивных достижениях Чайковского муниципального района»	200	90 211 050 340 200 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 011 410 100 000 000	4 791 683,38	2 021 688,28	2 769 995,10
Создание книги о спортивной жизни Чайковского муниципального района	200	90 211 050 340 200 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 307 011 410 100 000 000	4 791 683,38	2 021 688,28	2 769 995,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 211 050 340 200 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Общее образование	200	90 307 020 000 000 000 000	639 673 792,00	335 067 513,58	304 606 278,42
Субсидии автономным учреждениям	200	90 211 050 340 200 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	200	90 307 020 100 000 000 000	639 673 792,00	335 067 513,58	304 606 278,42
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 211 050 340 200 000 000	100 000,00	-	100 000,00	Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования»	200	90 307 020 120 000 000 000	584 024 012,00	324 778 115,78	259 245 896,22
Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	200	90 300 000 000 000 000 000	1 349 625 566,00	697 815 890,27	651 809 675,73	Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса и введения федеральных государственных стандартов (ФГОС)»	200	90 307 020 120 100 000 000	584 024 012,00	324 778 115,78	259 245 896,22
ОБРАЗОВАНИЕ	200	90 307 000 000 000 000 000	1 349 625 566,00	697 815 890,27	651 809 675,73	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 307 020 120 100 900 000	69 357 590,00	44 519 438,78	24 838 151,22
Дошкольное образование	200	90 307 010 000 000 000 000	573 814 989,00	298 144 555,06	275 670 433,94	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 020 120 100 900 000	69 357 590,00	44 519 438,78	24 838 151,22
Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	200	90 307 010 100 000 000 000	562 307 209,00	292 873 183,76	269 434 025,24	Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 307 020 120 100 900 000	21 241 014,76	14 914 805,06	6 326 209,70
Подпрограмма «Система дошкольного образования»	200	90 307 010 110 000 000 000	533 683 598,00	289 497 648,40	244 185 949,60	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 307 020 120 100 900 000	21 241 014,76	14 914 805,06	6 326 209,70
Основное мероприятие «Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»	200	90 307 010 110 100 000 000	533 471 908,00	289 497 648,40	243 974 259,60	Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 020 120 100 900 000	48 116 575,24	29 604 633,72	18 511 941,52
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 307 010 110 100 900 000	69 409 908,00	37 953 611,90	31 456 296,10	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 307 020 120 100 900 000	48 116 575,24	29 604 633,72	18 511 941,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 010 110 100 900 000	69 409 908,00	37 953 611,90	31 456 296,10	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	200	903 0702 012012H070 000	488 538 300,00	266 127 900,00	222 410 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 307 010 110 100 900 000	39 221 995,89	20 777 717,15	18 444 278,74	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0702 012012H070 600	488 538 300,00	266 127 900,00	222 410 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 307 010 110 100 900 000	39 221 995,89	20 777 717,15	18 444 278,74	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0702 012012H070 610	130 047 600,00	71 715 350,00	58 332 250,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 010 110 100 900 000	30 187 912,11	17 175 894,75	13 012 017,36	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	903 0702 012012H070 611	130 047 600,00	71 715 350,00	58 332 250,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 307 010 110 100 900 000	30 187 912,11	17 175 894,75	13 012 017,36	Субсидии автономным учреждениям	200	903 0702 012012H070 620	358 490 700,00	194 412 550,00	164 078 150,00
Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и на дому	200	903 0701 011012H020 000	3 881 600,00	2 279 567,50	1 602 032,50	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	903 0702 012012H070 621	358 490 700,00	194 412 550,00	164 078 150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0701 011012H020 600	3 881 600,00	2 279 567,50	1 602 032,50	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	200	903 0702 012012H080 000	15 417 600,00	8 714 591,00	6 703 009,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0701 011012H020 610	3 772 975,00	2 225 862,00	1 547 113,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0702 012012H080 600	15 417 600,00	8 714 591,00	6 703 009,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0701 011012H020 612	3 772 975,00	2 225 862,00	1 547 113,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0702 012012H080 610	3 148 620,00	1 868 084,00	1 280 536,00
Субсидии автономным учреждениям	200	903 0701 011012H020 620	108 625,00	53 705,50	54 919,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0702 012012H080 612	3 148 620,00	1 868 084,00	1 280 536,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0701 011012H020 622	108 625,00	53 705,50	54 919,50	Субсидии автономным учреждениям	200	903 0702 012012H080 620	12 268 980,00	6 846 507,00	5 422 473,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	200	903 0701 011012H030 000	411 547 700,00	222 921 669,00	188 626 031,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0702 012012H080 622	12 268 980,00	6 846 507,00	5 422 473,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0701 011012H030 600	411 547 700,00	222 921 669,00	188 626 031,00	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	200	903 0702 012015H090 000	10 710 522,00	5 416 186,00	5 294 336,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0701 011012H030 610	200 677 813,00	112 386 814,00	88 290 999,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0702 012015H090 600	10 710 522,00	5 416 186,00	5 294 336,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	903 0701 011012H030 611	200 677 813,00	112 386 814,00	88 290 999,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0702 012015H090 610	10 710 522,00	5 416 186,00	5 294 336,00
Субсидии автономным учреждениям	200	903 0701 011012H030 620	210 869 887,00	110 534 855,00	100 335 032,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	903 0702 012015H090 611	10 710 522,00	5 416 186,00	5 294 336,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200										

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 307 020 150 100 000 000	1 784 142,08	-	1 784 142,08
Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 020 150 100 000 000	3 388 992,92	3 117 778,80	271 214,12
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 307 020 150 100 000 000	3 388 992,92	3 117 778,80	271 214,12
Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	200	903 0702 01501SP050 000	37 887 645,00	-	37 887 645,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0702 01501SP050 600	37 887 645,00	-	37 887 645,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0702 01501SP050 610	12 261 849,36	-	12 261 849,36
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0702 01501SP050 612	12 261 849,36	-	12 261 849,36
Субсидии автономным учреждениям	200	903 0702 01501SP050 620	25 625 795,64	-	25 625 795,64
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0702 01501SP050 622	25 625 795,64	-	25 625 795,64
Дополнительное образование детей	200	90 307 030 000 000 000 000	76 955 765,00	36 124 059,00	40 831 706,00
Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	200	90 307 030 100 000 000 000	76 955 765,00	36 124 059,00	40 831 706,00
Подпрограмма «Система дополнительного образования»	200	90 307 030 130 000 000 000	67 088 485,00	35 108 365,00	31 980 120,00
Основное мероприятие «Обеспечение детей Чайковского муниципального района необходимыми условиями для получения дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования»	200	90 307 030 130 100 000 000	67 088 485,00	35 108 365,00	31 980 120,00
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 307 030 130 100 900 000	67 088 485,00	35 108 365,00	31 980 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 030 130 100 900 000	67 088 485,00	35 108 365,00	31 980 120,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 030 130 100 900 000	67 088 485,00	35 108 365,00	31 980 120,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 307 030 130 100 900 000	67 088 485,00	35 108 365,00	31 980 120,00
Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	200	90 307 030 140 000 000 000	1 831 260,00	1 015 694,00	815 566,00
Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	200	90 307 030 140 200 000 000	1 831 260,00	1 015 694,00	815 566,00
Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	200	90 307 030 140 200 000 000	1 831 260,00	1 015 694,00	815 566,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 030 140 200 000 000	1 831 260,00	1 015 694,00	815 566,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 030 140 200 000 000	1 831 260,00	1 015 694,00	815 566,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 307 030 140 200 000 000	1 831 260,00	1 015 694,00	815 566,00
Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	200	90 307 030 150 000 000 000	8 036 020,00	-	8 036 020,00
Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений»	200	90 307 030 150 100 000 000	8 036 020,00	-	8 036 020,00
Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	200	903 0703 01501SP050 000	8 036 020,00	-	8 036 020,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0703 01501SP050 600	8 036 020,00	-	8 036 020,00
Субсидии автономным учреждениям	200	903 0703 01501SP050 620	8 036 020,00	-	8 036 020,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0703 01501SP050 622	8 036 020,00	-	8 036 020,00
Молодежная политика	200	90 307 070 000 000 000 000	19 819 847,00	9 791 416,30	10 028 430,70
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»	200	90 307 070 000 000 000 000	19 819 847,00	9 791 416,30	10 028 430,70
Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	200	90 307 071 420 000 000 000	17 834 630,00	8 800 864,30	9 033 765,70
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей»	200	90 307 071 420 100 000 000	17 834 630,00	8 800 864,30	9 033 765,70
Организация различных форм отдыха и оздоровления детей	200	90 307 071 420 100 000 000	1 573 510,00	821 383,30	752 126,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 071 420 100 000 000	1 573 510,00	821 383,30	752 126,70
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 307 071 420 100 000 000	101 767,80	89 447,80	12 320,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 307 071 420 100 000 000	101 767,80	89 447,80	12 320,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 071 420 100 000 000	1 471 742,20	731 935,50	739 806,70
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 307 071 420 100 000 000	1 471 742,20	731 935,50	739 806,70
Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	200	903 0707 142012E290 000	16 261 120,00	7 979 481,00	8 281 639,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 0707 142012E290 300	5 859 703,00	445 401,00	5 414 302,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 0707 142012E290 320	5 859 703,00	445 401,00	5 414 302,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	903 0707 142012E290 321	1 395 000,00	-	1 395 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	903 0707 142012E290 323	4 464 703,00	445 401,00	4 019 302,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0707 142012E290 600	8 151 417,00	7 534 080,00	617 337,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0707 142012E290 610	1 432 531,00	1 280 880,00	151 651,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0707 142012E290 612	1 432 531,00	1 280 880,00	151 651,00
Субсидии автономным учреждениям	200	903 0707 142012E290 620	6 718 886,00	6 253 200,00	465 686,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0707 142012E290 622	6 718 886,00	6 253 200,00	465 686,00
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0707 142012E290 800	2 250 000,00	-	2 250 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	903 0707 142012E290 810	2 250 000,00	-	2 250 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями (или) целями предоставления	200	903 0707 142012E290 812	2 250 000,00	-	2 250 000,00
Основное мероприятие «Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря»	200	90 307 071 420 200 000 000	1 985 217,00	990 552,00	994 665,00
Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	200	90 307 071 420 200 000 000	1 985 217,00	990 552,00	994 665,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 071 420 200 000 000	1 985 217,00	990 552,00	994 665,00
Субсидии автономным учреждениям	200	90 307 071 420 200 000 000	1 985 217,00	990 552,00	994 665,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 307 071 420 200 000 000	1 985 217,00	990 552,00	994 665,00
Другие вопросы в области образования	200	90 307 090 000 000 000 000	39 361 173,00	18 688 346,33	20 672 826,67
Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	200	90 307 090 100 000 000 000	38 060 768,00	18 082 075,33	19 978 692,67
Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования»	200	90 307 090 120 000 000 000	126 000,00	125 972,00	28
Основное мероприятие «Выявление и поощрение учащихся, проявивших выдающиеся творческие способности и интерес к научной деятельности»	200	90 307 090 120 300 000 000	126 000,00	125 972,00	28
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	200	90 307 090 120 300 000 000	126 000,00	125 972,00	28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 307 090 120 300 000 000	126 000,00	125 972,00	28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	90 307 090 120 300 000 000	126 000,00	125 972,00	28
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	90 307 090 120 300 000 000	126 000,00	125 972,00	28
Подпрограмма «Система дополнительного образования»	200	90 307 090 130 000 000 000	2 198 019,00	1 001 198,00	1 196 821,00
Основное мероприятие «Оказание психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям и родителям, проживающим на территории Чайковского муниципального района»	200	90 307 090 130 200 000 000	2 198 019,00	1 001 198,00	1 196 821,00
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	200	90 307 090 130 200 900 000	2 198 019,00	1 001 198,00	1 196 821,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 090 130 200 900 000	2 198 019,00	1 001 198,00	1 196 821,00

Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 307 090 130 200 900 000	2 198 019,00	1 001 198,00	1 196 821,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	90 307 090 130 200 900 000	2 198 019,00	1 001 198,00	1 196 821,00
Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	200	90 307 090 140 000 000 000	4 721 872,00	2 447 878,00	2 273 994,00
Основное мероприятие «Содействие комплексному развитию системы образования, информационно-методическое обеспечение управления системой образования»	200	90 307 090 140 100 000 000	4 090 112,00	2 034 303,00	2 055 809,00
Методическое сопровождение профессионального уровня работников образования	200	90 307 090 140 100 000 000	4 090 112,00	2 034 303,00	2 055 809,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 090 140 100 000 000	4 090 112,00	2 034 303,00	2 055 809,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 307 090 140 100 000 000	4 090 112,00	2 034 303,00	2 055 809,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 307 090 140 100 000 000	4 090 112,00	2 034 303,00	2 055 809,00
Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	200	90 307 090 140 200 000 000	524 300,00	360 920,00	163 380,00
Проведение конкурса «Учитель года»	200	90 307 090 140 200 000 000	255 000,00	215 520,00	39 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 307 090 140 200 000 000	55 000,00	15 520,00	39 480,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	90 307 090 140 200 000 000	55 000,00	15 520,00	39 480,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	90 307 090 140 200 000 000	55 000,00	15 520,00	39 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 307 090 140 200 000 000	200 000,00	200 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 307 090 140 200 000 000	200 000,00	200 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 307 090 140 200 000 000	200 000,00	200 000,00	-
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	200	903 0709 014022H230 000	269 300,00	145 400,00	123 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0709 014022H230 600	269 300,00	145 400,00	123 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0709 014022H230 610	269 300,00	145 400,00	123 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0709 014022H230 612	269 300,00	145 400,00	123 900,00
Основное мероприятие «Привлечение и закрепление педагогических работников в образовательных организациях»	200	90 307 090 140 300 000 000	107 460,00	52 655,00	54 805,00
Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	200	90 307 090 140 300 000 000	107 460,00	52 655,00	54 805,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 090 140 300 000 000	107 460,00	52 655,00	54 805,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 307 090 140 300 000 000	107 460,00	52 655,00	54 805,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 307 090 140 300 000 000	107 460,00	52 655,00	54 805,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы»	200	90 307 090 160 000 000 000	31 014 877,00	14 507 027,33	16 507 849,67
Основное мероприятие «Организация процесса управления системой образования Чайковского муниципального района»	200	90 307 090 160 100 000 000	10 069 579,00	4 582 123,33	5 487 455,67
Содержание органов местного самоуправления	200	90 307 090 160 100 700 000	10 069 579,00	4 582 123,33	5 487 455,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 307 090 160 100 700 000	8 814 356,00	3 986 697,08	4 827 658,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	90 307 090 160 100 700 000	8 814 356,00	3 986 697,08	4 827 658,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90 307 090 160 100 700 000	6 757 942,00	3 109 774,15	3 648 167,85
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	90 307 090 160 100 700 000	14 427,00	11 024,10	3 402,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90 307 090 160 100			

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	200	90 307 091 000 000 000 000	139 715,00	79 815,00	59 900,00	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	200	903 1003 014032C010 000	12 024 200,00	5 717 073,31	6 307 126,69
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	200	90 307 091 050 000 000 000	139 715,00	79 815,00	59 900,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1003 014032C010 300	2 500 000,00	1 088 073,31	1 411 926,69
Основное мероприятие «Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований по наиболее востребованным направлениям обучения»	200	90 307 091 050 200 000 000	63 000,00	3 100,00	59 900,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1003 014032C010 320	2 500 000,00	1 088 073,31	1 411 926,69
Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	200	90 307 091 050 200 000 000	63 000,00	3 100,00	59 900,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	903 1003 014032C010 321	2 500 000,00	1 088 073,31	1 411 926,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 307 091 050 200 000 000	21 000,00	3 100,00	17 900,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 1003 014032C010 600	9 524 200,00	4 629 000,00	4 895 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	90 307 091 050 200 000 000	21 000,00	3 100,00	17 900,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 1003 014032C010 610	7 824 200,00	3 630 000,00	4 194 200,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	90 307 091 050 200 000 000	21 000,00	3 100,00	17 900,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 1003 014032C010 612	7 824 200,00	3 630 000,00	4 194 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 307 091 050 200 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Субсидии автономным учреждениям	200	903 1003 014032C010 620	1 700 000,00	999 000,00	701 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 307 091 050 200 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 1003 014032C010 622	1 700 000,00	999 000,00	701 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 307 091 050 200 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»	200	90 310 031 400 000 000 000	44 376 400,00	26 702 043,00	17 674 357,00
Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	200	90 307 091 050 300 000 000	76 715,00	76 715,00	-	Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей»	200	90 310 031 410 000 000 000	44 376 400,00	26 702 043,00	17 674 357,00
Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	200	90 307 091 050 300 000 000	76 715,00	76 715,00	-	Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	200	90 310 031 410 100 000 000	44 376 400,00	26 702 043,00	17 674 357,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 307 091 050 300 000 000	76 715,00	76 715,00	-	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	200	903 1003 141012E020 000	16 000 500,00	9 407 143,00	6 593 357,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	90 307 091 050 300 000 000	76 715,00	76 715,00	-	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1003 141012E020 300	3 450 804,00	975 258,00	2 475 546,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90 307 091 050 300 000 000	58 920,89	58 920,89	-	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1003 141012E020 320	3 450 804,00	975 258,00	2 475 546,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90 307 091 050 300 000 000	17 794,11	17 794,11	-	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	903 1003 141012E020 321	3 450 804,00	975 258,00	2 475 546,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»	200	90 307 091 400 000 000 000	1 052 930,00	526 456,00	526 474,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 1003 141012E020 600	12 549 696,00	8 431 885,00	4 117 811,00
Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей»	200	90 307 091 410 000 000 000	565 100,00	282 540,00	282 560,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 1003 141012E020 610	3 921 600,00	2 464 520,00	1 457 080,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	200	90 307 091 410 100 000 000	565 100,00	282 540,00	282 560,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 1003 141012E020 612	3 921 600,00	2 464 520,00	1 457 080,00
Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	200	90 307 091 410 170 200 000	565 100,00	282 540,00	282 560,00	Субсидии автономным учреждениям	200	903 1003 141012E020 620	8 628 096,00	5 967 365,00	2 660 731,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 307 091 410 170 200 000	565 100,00	282 540,00	282 560,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 1003 141012E020 622	8 628 096,00	5 967 365,00	2 660 731,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	90 307 091 410 170 200 000	565 100,00	282 540,00	282 560,00	Предоставление меры социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	200	903 1003 141012E030 000	28 335 900,00	17 254 900,00	11 081 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	90 307 091 410 170 200 000	565 100,00	282 540,00	282 560,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 1003 141012E030 600	28 335 900,00	17 254 900,00	11 081 000,00
Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	200	90 307 091 420 000 000 000	487 830,00	243 916,00	243 914,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 1003 141012E030 610	4 368 700,00	2 645 660,00	1 723 040,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей»	200	90 307 091 420 100 000 000	487 830,00	243 916,00	243 914,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 1003 141012E030 612	4 368 700,00	2 645 660,00	1 723 040,00
Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	200	903 0709 142012E290 000	487 830,00	243 916,00	243 914,00	Субсидии автономным учреждениям	200	903 1003 141012E030 620	23 967 200,00	14 609 240,00	9 357 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0709 142012E290 600	487 830,00	243 916,00	243 914,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 1003 141012E030 622	23 967 200,00	14 609 240,00	9 357 960,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0709 142012E290 610	487 830,00	243 916,00	243 914,00	Единовременная денежная выплата обучающимся из малоимущих семей, поступившим в первый класс общеобразовательной организации	200	90 310 031 410 170 400 000	40 000,00	40 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	903 0709 142012E290 612	487 830,00	243 916,00	243 914,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	90 310 031 410 170 400 000	40 000,00	40 000,00	-
Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»	200	90 307 091 500 000 000 000	23 860,00	-	23 860,00	Субсидии автономным учреждениям	200	90 310 031 410 170 400 000	40 000,00	40 000,00	-
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе»	200	90 307 091 510 000 000 000	23 860,00	-	23 860,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90 310 031 410 170 400 000	40 000,00	40 000,00	-
Основное мероприятие «Укрепление толерантности в молодежной среде, недопущение агрессивного поведения»	200	90 307 091 510 200 000 000	23 860,00	-	23 860,00	Охрана семьи и детства	200	90 310 040 000 000 000 000	32 034 200,00	14 551 384,42	17 482 815,58
Реализация мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (формирование навыков толерантного общения у обучающихся)	200	903 0709 15102SB110 000	23 860,00	-	23 860,00	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»	200	90 310 041 400 000 000 000	32 034 200,00	14 551 384,42	17 482 815,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0709 15102SB110 600	23 860,00	-	23 860,00	Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей»	200	90 310 041 410 000 000 000	32 034 200,00	14 551 384,42	17 482 815,58
Субсидии автономным учреждениям	200	903 0709 15102SB110 620	23 860,00	-	23 860,00	Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	200	90 310 041 410 100 000 000	32 034 200,00	14 551 384,42	17 482 815,58
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903 0709 15102SB110 622	23 860,00	-	23 860,00	Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	200	90 310 041 410 170 200 000	32 034 200,00	14 551 384,42	17 482 815,58
Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	200	90 310 030 000 000 000 000	90 589 900,00	47 821 080,84	42 768 819,16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 310 041 410 170 200 000	317 200,00	123 036,67	194 163,33
Социальное обеспечение населения	200	90 310 030 000 000 000 000	58 555 700,00	33 269 696,42	25 286 003,58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 310 041 410 170 200 000	317 200,00	123 036,67	194 163,33
Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	200	90 310 030 100 000 000 000	14 179 300,00	6 567 653,42	7 611 646,58	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 310 041 410 170 200 000	317 200,00	123 036,67	194 163,33
Подпрограмма «Система дошкольного образования»	200	90 310 030 110 000 000 000	316 400,00	127 681,93	188 718,07	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	90 310 041 410 170 200 000	31 717 000,00	14 428 347,75	17 288 652,25
Основное мероприятие «Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»	200	90 310 030 110 100 000 000	316 400,00	127 681,93	188 718,07	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	90 310 041 410 170 200 000	31 717 000,00	14 428 347,75	17 288 652,25
Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и на дому	200	903 1003 011012H020 000	316 400,00	127 681,93	188 718,07	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	90 310 041 410 170 200 000	31 717 000,00	14 428 347,75	17 288 652,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1003 011012H020 200	4 700,00	1 264,18	3 435,82	Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района	200	90 501 000 000 000 000 000	27 858 442,93	11 659 235,90	16 199 207,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1003 011012H020 240	4 700,00	1 264,18	3 435,82	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	90 501 000 000 000 000 000	27 858 442,93	11 659 235,90	16 199 207,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1003 011012H020 244	4 700,00	1 264,18	3 435,82	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	90 501 060 000 000 000 000	23 212 090,00	10 295 535,86	12 916 554,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1003 011012H020 300	311 700,00	126 417,75	185 282,25	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	200	90 501 061 000 000 000 000	280 390,00	244 758,90	35 631,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1003 011012H020 320	311 700,00	126 417,75	185 282,25	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	200	90 501 061 050 000 000 000	280 390,00	244 758,90	35 631,10
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	903 1003 011012H020 321	311 700,00	126 417,75	185 282,25	Основное мероприятие «Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований по наиболее востребованным направлениям обучения»	200	90 501 061 050 200 000 000	105 000,00	69 368,90	35 631,10
Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования»	200	90 310 030 120 000 000 000	91 700,00	21 320,70	70 379,30	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	200	90 501 061 050 200 000 000	105 000,00	69 368,90	35 631,10
Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса и введения федеральных государственных стандартов (ФГОС)»	200	90 310 030 120 100 000 000	91 700,00	21 320,70	70 379,30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 501 061 050 200 000 000	55 000,00	46 668,90	8 331,10
Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) обучающихся 10-х и 11-х классов, проживающих на территории сельских поселений, в части затрат по проезду детей к месту учебы	200	90 310 030 120 100 000 000	91 700,00	21 320,70	70 379,30	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	90 501 061 050 200 000 000	55 000,00	46 668,90	8 331,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	90 310 030 120 100 000 000	91 700,00	21 320,70	70 379,30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 061 050 200 000 000	50 000,00	22 700,00	27 300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	90 310 030 120 100 000 000	91 700,00	21 320,70	70 379,30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 061 050 200 000 000	50 000,00	22 700,00	

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90 501 061 140 100 700 000	4 611 293,00	1 890 476,94	2 720 816,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 061 140 100 700 000	2 091 950,00	868 099,02	1 223 850,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 061 140 100 700 000	2 091 950,00	868 099,02	1 223 850,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 061 140 100 700 000	2 091 950,00	868 099,02	1 223 850,98
Иные бюджетные ассигнования	200	90 501 061 140 100 700 000	16 850,00	8 503,00	8 347,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	90 501 061 140 100 700 000	16 850,00	8 503,00	8 347,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	90 501 061 140 100 700 000	13 790,00	6 973,00	6 817,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	90 501 061 140 100 700 000	3 060,00	1 530,00	1 530,00
Выполнение полномочий по кассовому исполнению бюджетов сельских поселений	200	905 0106 11401П0020 000	841 700,00	337 727,51	503 972,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 11401П0020 100	778 120,00	315 084,98	463 035,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 11401П0020 120	778 120,00	315 084,98	463 035,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 11401П0020 121	597 634,00	246 454,21	351 179,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 11401П0020 129	180 486,00	68 630,77	111 855,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 11401П0020 200	63 580,00	22 642,53	40 937,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 11401П0020 240	63 580,00	22 642,53	40 937,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 11401П0020 244	63 580,00	22 642,53	40 937,47
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	90 501 069 100 000 000	100 700,00	583,62	100 116,38
Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений	200	905 0106 910002М100 000	100 700,00	583,62	100 116,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 910002М100 100	95 250,00	-	95 250,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 910002М100 120	95 250,00	-	95 250,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 910002М100 121	73 156,00	-	73 156,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 910002М100 129	22 094,00	-	22 094,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 910002М100 200	4 886,00	309,62	4 576,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 910002М100 240	4 886,00	309,62	4 576,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 910002М100 244	4 886,00	309,62	4 576,38
Иные бюджетные ассигнования	200	905 0106 910002М100 800	564	274	290
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	905 0106 910002М100 850	564	274	290
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	905 0106 910002М100 851	564	274	290
Резервные фонды	200	90 501 110 000 000 000	1 300 002,00	-	1 300 002,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	200	90 501 110 000 000 000	1 300 002,00	-	1 300 002,00
Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса»	200	90 501 111 110 000 000 000	1 300 002,00	-	1 300 002,00
Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района»	200	90 501 111 110 600 000 000	1 300 002,00	-	1 300 002,00
Резервный фонд администрации муниципального района	200	90 501 111 110 600 000 000	1 300 002,00	-	1 300 002,00
Иные бюджетные ассигнования	200	90 501 111 110 600 000 000	1 300 002,00	-	1 300 002,00
Резервные средства	200	90 501 111 110 600 000 000	1 300 002,00	-	1 300 002,00
Другие общегосударственные вопросы	200	90 501 130 000 000 000 000	3 346 350,93	1 363 700,04	1 982 650,89
Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	200	90 501 139 200 000 000 000	3 346 350,93	1 363 700,04	1 982 650,89
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	90 501 139 200 000 800 000	3 311 550,00	1 363 700,04	1 947 849,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	90 501 139 200 000 800 000	2 909 660,00	1 248 912,50	1 660 747,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	90 501 139 200 000 800 000	2 909 660,00	1 248 912,50	1 660 747,50
Фонд оплаты труда учреждений	200	90 501 139 200 000 800 000	2 233 669,00	923 569,18	1 310 099,82
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	90 501 139 200 000 800 000	1 093,00	536,05	556,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	90 501 139 200 000 800 000	674 898,00	324 807,27	350 090,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 139 200 000 800 000	401 440,00	114 787,54	286 652,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 139 200 000 800 000	401 440,00	114 787,54	286 652,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90 501 139 200 000 800 000	401 440,00	114 787,54	286 652,46
Иные бюджетные ассигнования	200	90 501 139 200 000 800 000	450	-	450
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	90 501 139 200 000 800 000	450	-	450
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	90 501 139 200 000 800 000	450	-	450
Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	200	905 0113 920002П050 000	0,93	-	0,93
Иные бюджетные ассигнования	200	905 0113 920002П050 800	0,93	-	0,93
Резервные средства	200	905 0113 920002П050 870	0,93	-	0,93
Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных заказов, бюджетных учреждений сельских поселений	200	905 0113 92000П0080 000	34 800,00	-	34 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0113 92000П0080 100	34 800,00	-	34 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	905 0113 92000П0080 110	34 800,00	-	34 800,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	905 0113 92000П0080 111	26 728,00	-	26 728,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	905 0113 92000П0080 119	8 072,00	-	8 072,00
Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района	200	90 510 000 000 000 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	90 514 000 000 000 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	90 514 010 000 000 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	200	90 514 011 100 000 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов»	200	90 514 011 130 000 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений»	200	90 514 011 130 100 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	200	90 514 011 130 100 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Межбюджетные трансферты	200	90 514 011 130 100 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Дотации	200	90 514 011 130 100 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	90 514 011 130 100 000 000	48 068 500,00	20 501 770,00	27 566 730,00
Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	200	91 000 000 000 000 000 000	27 053 483,00	5 376 149,05	21 677 333,95
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	91 001 000 000 000 000 000	18 719 155,00	5 376 149,05	13 343 005,95
Другие общегосударственные вопросы	200	91 001 130 000 000 000 000	18 719 155,00	5 376 149,05	13 343 005,95
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	200	91 001 130 900 000 000 000	18 555 590,00	5 291 834,23	13 263 755,77
Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	200	91 001 130 910 000 000 000	7 529 900,00	1 190 633,60	6 339 266,40
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества»	200	91 001 130 910 100 000 000	2 914 300,00	-	2 914 300,00
Проведение технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости	200	91 001 130 910 100 000 000	286 600,00	-	286 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	286 600,00	-	286 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	286 600,00	-	286 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	286 600,00	-	286 600,00
Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	200	91 001 130 910 100 000 000	47 700,00	-	47 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	47 700,00	-	47 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	47 700,00	-	47 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	47 700,00	-	47 700,00
Приобретение имущества в муниципальную собственность	200	91 001 130 910 100 000 000	2 580 000,00	-	2 580 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	2 580 000,00	-	2 580 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	2 580 000,00	-	2 580 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 100 000 000	2 580 000,00	-	2 580 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества»	200	91 001 130 910 200 000 000	102 900,00	17 612,50	85 287,50
Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов, предоставляемых в собственность	200	91 001 130 910 200 000 000	1 400,00	-	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 200 000 000	1 400,00	-	1 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 200 000 000	1 400,00	-	1 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 200 000 000	1 400,00	-	1 400,00
Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района	200	91 001 130 910 200 000 000	101 500,00	17 612,50	83 887,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 200 000 000	101 500,00	17 612,50	83 887,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 200 000 000	101 500,00	17 612,50	83 887,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 200 000 000	101 500,00	17 612,50	83 887,50
Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района»	200	91 001 130 910 300 000 000	4 512 700,00	1 173 021,10	3 339 678,90
Содержание и обслуживание муниципального имущества	200	91 001 130 910 300 000 000	3 867 500,00	910 335,95	2 957 164,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 300 000 000	3 867 500,00	910 335,95	2 957 164,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 300 000 000	3 867 500,00	910 335,95	2 957 164,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 300 000 000	3 867 500,00	910 335,95	2 957 164,05
Взносы на капитальный ремонт	200	91 001 130 910 300 000 000	645 200,00	262 685,15	382 514,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 300 000 000	645 200,00	262 685,15	382 514,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 300 000 000	645 200,00	262 685,15	382 514,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 130 910 300 000 000	645 200,00	262 685,15	382 514,85
Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	200	91 001 130 920 000 000 000	1 546 100,00	24 310,00	1 521 790,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными ресурсами»	200	91 001 130 920 100 000 000	1 546 100,00	24 310,00	1 521 790,00
Проведение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	200	91 001 130 920 100 000 000	1 376 000,00	-	1 376 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 13			

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 001 131 050 200 000 000	59 000,00	6 200,00	52 800,00	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	200	910 1003 930002P050 000	1 512 607,00	-	1 512 607,00
Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	200	91 001 131 050 300 000 000	77 165,00	77 165,00	-	Межбюджетные трансферты	200	910 1003 930002P050 500	1 512 607,00	-	1 512 607,00
Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	200	91 001 131 050 300 000 000	77 165,00	77 165,00	-	Иные межбюджетные трансферты	200	910 1003 930002P050 540	1 512 607,00	-	1 512 607,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	91 001 131 050 300 000 000	77 165,00	77 165,00	-	Администрация Чайковского муниципального района	200	91 501 000 000 000 000 000	68 113 076,00	29 117 496,99	38 995 579,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	91 001 131 050 300 000 000	77 165,00	77 165,00	-	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	91 501 000 000 000 000 000	60 909 116,00	26 433 863,87	34 475 252,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	91 001 131 050 300 000 000	60 616,65	60 616,65	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	91 501 020 000 000 000 000	2 282 840,00	984 364,84	1 298 475,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	91 001 131 050 300 000 000	16 548,35	16 548,35	-	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	91 501 029 100 000 000 000	2 282 840,00	984 364,84	1 298 475,16
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	91 001 139 100 000 000 000	2 400,00	949,82	1 450,18	Глава муниципального района	200	91 501 029 100 000 000 000	2 282 840,00	984 364,84	1 298 475,16
Осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений и предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы или приравненным к ним лиц	200	910 0113 910002Ж090 000	500	-	500	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	91 501 029 100 000 000 000	2 282 840,00	984 364,84	1 298 475,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	910 0113 910002Ж090 100	500	-	500	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	91 501 029 100 000 000 000	2 282 840,00	984 364,84	1 298 475,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	910 0113 910002Ж090 120	500	-	500	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	91 501 029 100 000 000 000	1 858 492,00	763 783,66	1 094 708,34
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	910 0113 910002Ж090 121	384	-	384	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	91 501 029 100 000 000 000	17 334,00	6 679,50	10 654,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	910 0113 910002Ж090 129	116	-	116	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	91 501 029 100 000 000 000	407 014,00	213 901,68	193 112,32
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	200	910 0113 910002С080 000	1 900,00	949,82	950,18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	91 501 040 000 000 000 000	47 033 726,00	20 176 878,85	26 856 847,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	910 0113 910002С080 100	1 900,00	949,82	950,18	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	200	91 501 040 500 000 000 000	4 529 300,00	2 209 847,32	2 319 452,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	910 0113 910002С080 120	1 900,00	949,82	950,18	Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»	200	91 501 040 540 000 000 000	4 529 300,00	2 209 847,32	2 319 452,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	910 0113 910002С080 121	1 459,00	729,5	729,5	Основное мероприятие «Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности, развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	200	91 501 040 540 100 000 000	4 529 300,00	2 209 847,32	2 319 452,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	910 0113 910002С080 129	441	220,32	220,68	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	200	915 0104 054012E110 000	4 529 300,00	2 209 847,32	2 319 452,68
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	91 005 000 000 000 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	915 0104 054012E110 100	4 096 100,00	2 090 791,47	2 005 308,53
Коммунальное хозяйство	200	91 005 020 000 000 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 054012E110 120	4 096 100,00	2 090 791,47	2 005 308,53
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	200	91 005 021 100 000 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 054012E110 121	3 146 006,00	1 652 332,64	1 493 673,36
Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса»	200	91 005 021 110 000 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 054012E110 129	950 094,00	438 458,83	511 635,17
Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района»	200	91 005 021 110 600 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 054012E110 200	433 200,00	119 055,85	314 144,15
Резервный фонд администрации муниципального района	200	91 005 021 110 600 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 054012E110 240	433 200,00	119 055,85	314 144,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 005 021 110 600 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 054012E110 244	433 200,00	119 055,85	314 144,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 005 021 110 600 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	200	91 501 041 000 000 000 000	42 427 479,00	17 950 938,83	24 476 540,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 005 021 110 600 000 000	1 084 570,00	-	1 084 570,00	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	200	91 501 041 050 000 000 000	1 242 911,00	245 257,00	997 654,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	91 007 000 000 000 000 000	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Основное мероприятие «Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований по наиболее востребованным направлениям обучения»	200	91 501 041 050 200 000 000	273 000,00	33 032,00	239 968,00
Общее образование	200	91 007 020 000 000 000 000	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	200	91 501 041 050 200 000 000	273 000,00	33 032,00	239 968,00
Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	200	91 007 020 100 000 000 000	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	91 501 041 050 200 000 000	91 000,00	21 932,00	69 068,00
Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования»	200	91 007 020 120 000 000 000	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	91 501 041 050 200 000 000	91 000,00	21 932,00	69 068,00
Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях»	200	91 007 020 120 400 000 000	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	91 501 041 050 200 000 000	91 000,00	21 932,00	69 068,00
Реализация инвестиционного проекта «Приобретение здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»	200	910 0702 01204SP050 000	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 041 050 200 000 000	182 000,00	11 100,00	170 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	910 0702 01204SP050 400	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 041 050 200 000 000	182 000,00	11 100,00	170 900,00
Бюджетные инвестиции	200	910 0702 01204SP050 410	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 041 050 200 000 000	182 000,00	11 100,00	170 900,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	910 0702 01204SP050 412	7 249 758,00	-	7 249 758,00	Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	200	91 501 041 050 300 000 000	969 911,00	212 225,00	757 686,00
Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	200	91 010 000 000 000 000 000	11 330 993,35	-	11 330 993,35	Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	200	91 501 041 050 300 000 000	969 911,00	212 225,00	757 686,00
Социальное обеспечение населения	200	91 010 030 000 000 000 000	11 330 993,35	-	11 330 993,35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	91 501 041 050 300 000 000	969 911,00	212 225,00	757 686,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе»	200	91 010 031 700 000 000 000	7 758 533,00	-	7 758 533,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	91 501 041 050 300 000 000	969 911,00	212 225,00	757 686,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе»	200	91 010 031 710 000 000 000	3 804 473,00	-	3 804 473,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	91 501 041 050 300 000 000	744 938,23	162 999,23	581 939,00
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат на приобретение строительства жилья»	200	91 010 031 710 100 000 000	3 804 473,00	-	3 804 473,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	91 501 041 050 300 000 000	224 972,77	49 225,77	175 747,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы)	200	910 1003 17101L0200 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	200	915 0104 1050000000 000	41 184 568,00	17 705 681,83	23 478 886,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	910 1003 17101L0200 300	1 000 000,00	-	1 000 000,00	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления»	200	915 0104 1050100000 000	41 184 568,00	17 705 681,83	23 478 886,17
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	910 1003 17101L0200 320	1 000 000,00	-	1 000 000,00	Содержание органов местного самоуправления	200	915 0104 1050100790 000	41 184 568,00	17 705 681,83	23 478 886,17
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	910 1003 17101L0200 322	1 000 000,00	-	1 000 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	915 0104 1050100790 100	28 437 544,00	14 349 019,59	14 088 524,41
Обеспечение жильем молодых семей	200	910 1003 17101SE050 000	2 804 473,00	-	2 804 473,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 1050100790 120	28 437 544,00	14 349 019,59	14 088 524,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	910 1003 17101SE050 300	2 804 473,00	-	2 804 473,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 1050100790 121	21 815 498,69	11 411 201,83	10 404 296,86
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	910 1003 17101SE050 320	2 804 473,00	-	2 804 473,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	915 0104 1050100790 122	30 400,31	15 018,81	15 381,50
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	910 1003 17101SE050 322	2 804 473,00	-	2 804 473,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 1050100790 129	6 591 645,00	2 922 798,95	3 668 846,05
Подпрограмма «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов в Чайковском муниципальном районе»	200	91 010 031 720 000 000 000	3 954 060,00	-	3 954 060,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 1050100790 200	12 499 576,00	3 203 927,81	9 295 648,19
Основное мероприятие «Предоставление субсидий для приобретения (строительства) жилья»	200	91 010 031 720 100 000 000	3 954 060,00	-	3 954 060,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 1050100790 240	12 499 576,00	3 203 927,81	9 295 648,19
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	200	91 010 031 720 151 300 000	1 340 460,00	-	1 340 460,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 1050100790 244	12 499 576,00	3 203 927,81	9 295 648,19
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	91 010 031 720 151 300 000	1 340 460,00	-	1 340 460,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	915 0104 1050100790 300	57 620,00	57 619,43	0,57
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	91 010 031 720 151 300 000	1 340								

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 910002П180 244	21 000,00	-	21 000,00	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	200	91 501 139 200 000 000 000	323 000,00	223 000,00	100 000,00
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	915 0104 910002П180 000	55 947,00	16 092,70	39 854,30	Публицистический сервитут земельных участков в границах автомобильной дороги	200	91 501 139 200 000 200 000	200 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	915 0104 910002П180 100	28 947,00	16 092,70	12 854,30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 139 200 000 200 000	200 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 910002П180 120	28 947,00	16 092,70	12 854,30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 139 200 000 200 000	200 000,00	100 000,00	100 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 910002П180 121	22 233,00	12 360,00	9 873,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 139 200 000 200 000	200 000,00	100 000,00	100 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	915 0104 910002П180 129	6 714,00	3 732,70	2 981,30	Взносы в Совет муниципальных образований	200	91 501 139 200 000 300 000	40 000,00	40 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 910002П180 200	27 000,00	-	27 000,00	Иные бюджетные ассигнования	200	91 501 139 200 000 300 000	40 000,00	40 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 910002П180 240	27 000,00	-	27 000,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	91 501 139 200 000 300 000	40 000,00	40 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0104 910002П180 244	27 000,00	-	27 000,00	Уплата иных платежей	200	91 501 139 200 000 300 000	40 000,00	40 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	200	91 501 130 000 000 000 000	11 592 550,00	5 272 620,18	6 319 929,82	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	200	91 501 139 200 000 600 000	83 000,00	83 000,00	-
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	200	91 501 131 000 000 000 000	4 518 090,00	2 368 821,79	2 149 268,21	Иные бюджетные ассигнования	200	91 501 139 200 000 600 000	83 000,00	83 000,00	-
Подпрограмма «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»	200	91 501 131 060 000 000 000	600 000,00	300 000,00	300 000,00	Исполнение судебных актов	200	91 501 139 200 000 600 000	83 000,00	83 000,00	-
Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов, принятым нормативными правовыми актам»	200	91 501 131 060 300 000 000	600 000,00	300 000,00	300 000,00	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	91 501 139 200 000 600 000	83 000,00	83 000,00	-
Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район»	200	91 501 131 060 300 000 000	600 000,00	300 000,00	300 000,00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	91 503 000 000 000 000 000	7 203 960,00	2 683 633,12	4 520 326,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	91 501 131 060 300 000 000	600 000,00	300 000,00	300 000,00	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	91 503 090 000 000 000 000	7 203 960,00	2 683 633,12	4 520 326,88
Субсидии автономным учреждениям	200	91 501 131 060 300 000 000	600 000,00	300 000,00	300 000,00	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	200	91 503 090 500 000 000 000	7 203 960,00	2 683 633,12	4 520 326,88
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	91 501 131 060 300 000 000	600 000,00	300 000,00	300 000,00	Подпрограмма «Обеспечение гражданской обороны, защиты населения и территорий Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей в водных объектах»	200	91 503 090 520 000 000 000	7 203 960,00	2 683 633,12	4 520 326,88
Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»	200	91 501 131 090 000 000 000	3 918 090,00	2 068 821,79	1 849 268,21	Основное мероприятие «Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	200	91 503 090 520 100 000 000	478 200,00	-	478 200,00
Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов»	200	91 501 131 090 200 000 000	3 918 090,00	2 068 821,79	1 849 268,21	Оперативное реагирование в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района	200	91 503 090 520 100 000 000	478 200,00	-	478 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	91 501 131 090 200 800 000	3 615 590,00	1 934 033,51	1 681 556,49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 503 090 520 100 000 000	478 200,00	-	478 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	91 501 131 090 200 800 000	2 540 821,00	1 577 954,68	962 866,32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 503 090 520 100 000 000	478 200,00	-	478 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	91 501 131 090 200 800 000	2 540 821,00	1 577 954,68	962 866,32	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 503 090 520 100 000 000	478 200,00	-	478 200,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	91 501 131 090 200 800 000	1 928 434,00	1 156 735,43	771 698,57	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	200	91 503 090 520 200 000 000	6 725 760,00	2 683 633,12	4 042 126,88
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	91 501 131 090 200 800 000	30 000,00	24 800,00	5 200,00	Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	91 503 090 520 200 800 000	6 725 760,00	2 683 633,12	4 042 126,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	91 501 131 090 200 800 000	582 387,00	396 419,25	185 967,75	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	91 503 090 520 200 800 000	6 316 850,00	2 521 185,97	3 795 664,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 090 200 800 000	1 073 110,00	355 865,83	717 244,17	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	91 503 090 520 200 800 000	6 316 850,00	2 521 185,97	3 795 664,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 090 200 800 000	1 073 110,00	355 865,83	717 244,17	Фонд оплаты труда учреждений	200	91 503 090 520 200 800 000	4 851 652,00	1 954 814,00	2 896 838,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 090 200 800 000	1 073 110,00	355 865,83	717 244,17	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	91 503 090 520 200 800 000	1 465 198,00	566 371,97	898 826,03
Иные бюджетные ассигнования	200	91 501 131 090 200 800 000	1 659,00	213	1 446,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 503 090 520 200 800 000	394 039,00	152 566,15	241 472,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	91 501 131 090 200 800 000	1 659,00	213	1 446,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 503 090 520 200 800 000	394 039,00	152 566,15	241 472,85
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	91 501 131 090 200 800 000	1 659,00	213	1 446,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 503 090 520 200 800 000	394 039,00	152 566,15	241 472,85
Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	200	915 0113 109022K080 000	302 500,00	134 788,28	167 711,72	Иные бюджетные ассигнования	200	91 503 090 520 200 800 000	14 871,00	9 881,00	4 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0113 109022K080 200	302 500,00	134 788,28	167 711,72	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	91 503 090 520 200 800 000	14 871,00	9 881,00	4 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0113 109022K080 240	302 500,00	134 788,28	167 711,72	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	91 503 090 520 200 800 000	6 426,00	4 142,00	2 284,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	915 0113 109022K080 244	302 500,00	134 788,28	167 711,72	Уплата прочих налогов, сборов	200	91 503 090 520 200 800 000	8 445,00	5 739,00	2 706,00
Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»	200	91 501 131 520 000 000 000	2 840 960,00	1 282 203,00	1 558 757,00	Администрация Чайковского муниципального района	200	91 510 000 000 000 000 000	12 906 478,00	5 119 513,13	7 786 964,87
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Чайковского муниципального района»	200	91 501 131 520 000 000 000	658 000,00	334 500,00	323 500,00	Пенсионное обеспечение	200	91 510 010 000 000 000 000	9 655 650,00	4 188 479,45	5 467 170,55
Основное мероприятие «Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительных органов власти, бизнеса, призванных к реализации программ развития территории»	200	91 501 131 520 100 000 000	658 000,00	334 500,00	323 500,00	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	200	91 510 019 200 000 000 000	9 655 650,00	4 188 479,45	5 467 170,55
Предоставление грантов на проведение социально-значимых мероприятий	200	91 501 131 520 100 000 000	658 000,00	334 500,00	323 500,00	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещавшим выборные муниципальные должности	200	91 510 019 200 000 100 000	9 655 650,00	4 188 479,45	5 467 170,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	91 501 131 520 100 000 000	658 000,00	334 500,00	323 500,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 510 019 200 000 100 000	48 038,00	20 485,97	27 552,03
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	91 501 131 520 100 000 000	658 000,00	334 500,00	323 500,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 510 019 200 000 100 000	48 038,00	20 485,97	27 552,03
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	91 501 131 520 100 000 000	658 000,00	334 500,00	323 500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 510 019 200 000 100 000	48 038,00	20 485,97	27 552,03
Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»	200	91 501 131 550 000 000 000	2 182 960,00	947 703,00	1 235 257,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	91 510 019 200 000 100 000	9 607 612,00	4 167 993,48	5 439 618,52
Основное мероприятие «Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»	200	91 501 131 550 100 000 000	2 144 660,00	947 703,00	1 196 957,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	91 510 019 200 000 100 000	9 607 612,00	4 167 993,48	5 439 618,52
Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района, обеспечивающей открытость деятельности администрации ЧМР в соответствии с требованиями федерального законодательства	200	91 501 131 550 100 000 000	153 600,00	64 000,00	89 600,00	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	91 510 019 200 000 100 000	9 607 612,00	4 167 993,48	5 439 618,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 550 100 000 000	153 600,00	64 000,00	89 600,00	Социальное обеспечение населения	200	91 510 030 000 000 000 000	2 007 888,00	336 833,11	1 671 054,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 550 100 000 000	153 600,00	64 000,00	89 600,00	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	200	91 510 031 100 000 000 000	115 428,00	115 428,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 550 100 000 000	153 600,00	64 000,00	89 600,00	Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса»	200	91 510 031 110 000 000 000	115 428,00	115 428,00	-
Подготовка и размещение информации о деятельности администрации ЧМР в печатных СМИ, на радио, телевидении, в сети «Интернет»	200	91 501 131 550 100 000 000	1 991 060,00	883 703,00	1 107 357,00	Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района»	200	91 510 031 110 600 000 000	115 428,00	115 428,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 550 100 000 000	1 991 060,00	883 703,00	1 107 357,00	Резервный фонд администрации муниципального района	200	91 510 031 110 600 000 000	115 428,00	115 428,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 550 100 000 000	1 991 060,00	883 703,00	1 107 357,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	91 510 031 110 600 000 000	115 428,00	115 428,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	91 501 131 550 100 000 000	1 991 060,00	883 703,00	1 107 357,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	91 510 031 110 600 000 000	115 428,00	115 428,00	-
Основное мероприятие «Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления»	200	91 501 131 550 200 000									

Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	200	99 001 131 050 000 000 000	131 900,00	69 700,00	62 200,00	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизма функционирования в сфере управления»	200	99 004 050 750 100 000 000	823 900,00	340 585,20	483 314,80
Основное мероприятие «Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований по наиболее востребованным направлениям обучения»	200	99 001 131 050 200 000 000	63 000,00	800	62 200,00	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	200	990 0405 075012Y150 000	823 900,00	340 585,20	483 314,80
Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	200	99 001 131 050 200 000 000	63 000,00	800	62 200,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	990 0405 075012Y150 100	778 123,00	333 695,00	444 428,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99 001 131 050 200 000 000	21 000,00	-	21 000,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	990 0405 075012Y150 120	778 123,00	333 695,00	444 428,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	99 001 131 050 200 000 000	21 000,00	-	21 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	990 0405 075012Y150 121	597 636,00	264 694,03	332 941,97
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	99 001 131 050 200 000 000	21 000,00	-	21 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	990 0405 075012Y150 129	180 487,00	69 000,97	111 486,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 001 131 050 200 000 000	42 000,00	800	41 200,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	990 0405 075012Y150 200	45 777,00	6 890,20	38 886,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 001 131 050 200 000 000	42 000,00	800	41 200,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	990 0405 075012Y150 240	45 777,00	6 890,20	38 886,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 001 131 050 200 000 000	42 000,00	800	41 200,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	990 0405 075012Y150 244	45 777,00	6 890,20	38 886,80
Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	200	99 001 131 050 300 000 000	68 900,00	68 900,00	-	Другие вопросы в области национальной экономики	200	99 004 120 000 000 000 000	6 173 510,00	4 678 150,00	1 495 360,00
Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	200	99 001 131 050 300 000 000	68 900,00	68 900,00	-	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	200	99 004 120 600 000 000 000	1 673 510,00	178 150,00	1 495 360,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99 001 131 050 300 000 000	68 900,00	68 900,00	-	Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе»	200	99 004 120 620 000 000 000	312 500,00	48 150,00	264 350,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	99 001 131 050 300 000 000	68 900,00	68 900,00	-	Основное мероприятие «Информационная поддержка туристической деятельности»	200	99 004 120 620 300 000 000	15 000,00	-	15 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	99 001 131 050 300 000 000	52 918,58	52 918,58	-	Сбор информации от предприятий туристической индустрии, их информирование	200	99 004 120 620 300 000 000	15 000,00	-	15 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	99 001 131 050 300 000 000	15 981,42	15 981,42	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 300 000 000	15 000,00	-	15 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чайковского муниципального района»	200	99 001 131 800 000 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 300 000 000	15 000,00	-	15 000,00
Подпрограмма «Энергосбережение в муниципальном секторе Чайковского муниципального района»	200	99 001 131 810 000 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 300 000 000	15 000,00	-	15 000,00
Основное мероприятие «Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями муниципального сектора»	200	99 001 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Основное мероприятие «Продвижение туристских продуктов района на внутреннем и мировом туристских рынках»	200	99 004 120 620 400 000 000	239 500,00	48 150,00	191 350,00
Проведение обязательного энергетического обследования учреждений, с участием муниципального образования	200	99 001 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Разработка и изготовление единого событийного календаря, путеводителя и туристической карты района	200	99 004 120 620 400 000 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 001 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 001 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 001 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	100 000,00	-	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	99 004 000 000 000 000 000	13 314 780,00	5 189 536,37	8 125 243,63	Разработка и изготовление туристско-информационных буклетов	200	99 004 120 620 400 000 000	17 500,00	-	17 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	99 004 050 000 000 000 000	7 141 270,00	511 386,37	6 629 883,63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	17 500,00	-	17 500,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	200	99 004 050 700 000 000 000	7 141 270,00	511 386,37	6 629 883,63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	17 500,00	-	17 500,00
Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»	200	99 004 050 710 000 000 000	5 797 370,00	600	5 796 770,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	17 500,00	-	17 500,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления земельными ресурсами и сохранение земель сельскохозяйственного назначения»	200	99 004 050 710 100 000 000	5 797 370,00	600	5 796 770,00	Организация и проведение информационных туров	200	99 004 120 620 400 000 000	72 000,00	48 150,00	23 850,00
Оформление в собственность СХТП земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	200	99 004 050 710 100 000 000	648 370,00	600	647 770,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	72 000,00	48 150,00	23 850,00
Иные бюджетные ассигнования	200	99 004 050 710 100 000 000	648 370,00	600	647 770,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	72 000,00	48 150,00	23 850,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	648 370,00	600	647 770,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	72 000,00	48 150,00	23 850,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	648 370,00	600	647 770,00	Разработка и сопровождение туристического сайта	200	99 004 120 620 400 000 000	40 000,00	-	40 000,00
Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	200	99 004 050 710 100 000 000	400 000,00	-	400 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	40 000,00	-	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	99 004 050 710 100 000 000	400 000,00	-	400 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	40 000,00	-	40 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	400 000,00	-	400 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	40 000,00	-	40 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	400 000,00	-	400 000,00	Продвижение туристических продуктов Чайковского района на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристических рынках	200	99 004 120 620 400 000 000	10 000,00	-	10 000,00
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель	200	99 004 050 710 100 000 000	1 249 000,00	-	1 249 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	99 004 050 710 100 000 000	1 249 000,00	-	1 249 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	10 000,00	-	10 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	1 249 000,00	-	1 249 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 400 000 000	10 000,00	-	10 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	1 249 000,00	-	1 249 000,00	Основное мероприятие «Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности»	200	99 004 120 620 500 000 000	8 000,00	-	8 000,00
Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	200	99 004 050 710 100 000 000	3 500 000,00	-	3 500 000,00	Организация и проведение всемирного дня туризма	200	99 004 120 620 500 000 000	8 000,00	-	8 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	99 004 050 710 100 000 000	3 500 000,00	-	3 500 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 500 000 000	8 000,00	-	8 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	3 500 000,00	-	3 500 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 500 000 000	8 000,00	-	8 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	99 004 050 710 100 000 000	3 500 000,00	-	3 500 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 500 000 000	8 000,00	-	8 000,00
Подпрограмма «Малые формы хозяйствования на селе»	200	99 004 050 720 000 000 000	290 000,00	40 201,17	249 798,83	Основное мероприятие «Повышение качества туристских услуг»	200	99 004 120 620 600 000 000	50 000,00	-	50 000,00
Основное мероприятие «Поддержка развития малых форм хозяйствования, занимающихся сельскохозяйственным производством»	200	99 004 050 720 100 000 000	290 000,00	40 201,17	249 798,83	Проведение конкурсов среди предприятий и работников туриндустрии	200	99 004 120 620 600 000 000	35 000,00	-	35 000,00
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	200	990 0405 07201R543B 000	290 000,00	40 201,17	249 798,83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 600 000 000	35 000,00	-	35 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	990 0405 07201R543B 800	290 000,00	40 201,17	249 798,83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 600 000 000	15 000,00	-	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	990 0405 07201R543B 810	290 000,00	40 201,17	249 798,83	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 620 600 000 000	15 000,00	-	15 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	990 0405 07201R543B 811	290 000,00	40 201,17	249 798,83	Основное мероприятие «Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района»	200	99 004 120 630 000 000 000	1 361 010,00	130 000,00	1 231 010,00
Подпрограмма «Кадры АПК»	200	99 004 050 730 000 000 000	120 000,00	20 000,00	100 000,00	Основное мероприятие «Оказание финансово-кредитной поддержки СМСП»	200	99 004 120 630 200 000 000	1 196 010,00	35 000,00	1 161 010,00
Основное мероприятие «Содействие организациям АПК района в обеспечении квалифицированными кадрами»	200	99 004 050 730 100 000 000	120 000,00	20 000,00	100 000,00	Софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации	200	99 004 120 630 200 000 000	35 000,00	35 000,00	-
Проведение районных конкурсов	200	99 004 050 730 100 000 000	70 000,00	-	70 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 630 200 000 000	35 000,00	35 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 050 730 100 000 000	70 000,00	-	70 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 630 200 000 000	35 000,00	35 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 050 730 100 000 000	70 000,00	-	70 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 630 200 000 000	35 000,00	35 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 050 730 100 000 000	70 000,00	-	70 000,00	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию					

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 004 120 630 500 000 000	60 000,00	60 000,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 640 100 700 000	971 409,00	269 514,99	701 894,01
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чайковского муниципального района бюджетам поселений	200	99 004 129 300 000 000 000	4 500 000,00	4 500 000,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 640 100 700 000	971 409,00	269 514,99	701 894,01
Мероприятия по обустройству и продвижению туристских маршрутов по Пермскому краю	200	990 0412 930002П040 000	4 500 000,00	4 500 000,00	-	Иные бюджетные ассигнования	200	99 501 131 640 100 700 000	1 625,00	959	666
Межбюджетные трансферты	200	990 0412 930002П040 500	4 500 000,00	4 500 000,00	-	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	99 501 131 640 100 700 000	1 625,00	959	666
Иные межбюджетные трансферты	200	990 0412 930002П040 540	4 500 000,00	4 500 000,00	-	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	99 501 131 640 100 700 000	1 625,00	959	666
Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района	200	99 100 000 000 000 000 000	4 508 235,00	1 971 694,55	2 536 540,45	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чайковского муниципального района»	200	99 501 131 810 000 000 000	33 330,00	33 330,00	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	99 101 000 000 000 000 000	4 508 235,00	1 971 694,55	2 536 540,45	Подпрограмма «Энергосбережение в муниципальном секторе Чайковского муниципального района»	200	99 501 131 810 000 000 000	33 330,00	33 330,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	99 101 060 000 000 000 000	4 508 235,00	1 971 694,55	2 536 540,45	Основное мероприятие «Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями муниципального сектора»	200	99 501 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	99 101 069 100 000 000 000	4 508 235,00	1 971 694,55	2 536 540,45	Проведение обязательного энергетического обследования учреждений, с участием муниципального образования	200	99 501 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-
Руководитель Контрольно-счетной палаты	200	99 101 069 100 000 000 000	1 447 570,00	765 613,00	681 957,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99 101 069 100 000 000 000	1 447 570,00	765 613,00	681 957,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	99 101 069 100 000 000 000	1 447 570,00	765 613,00	681 957,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 810 200 000 000	33 330,00	33 330,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	99 101 069 100 000 000 000	1 111 800,00	640 925,00	470 875,00	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	200	99 501 139 200 000 000 000	47 400 975,00	25 390 596,34	22 010 378,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	99 101 069 100 000 000 000	335 770,00	124 688,00	211 082,00	Капитальный ремонт фонтана с прилегающей территорией	200	99 501 139 200 000 900 000	47 400 975,00	25 390 596,34	22 010 378,66
Содержание органов местного самоуправления	200	99 101 069 100 000 700 000	2 467 297,00	967 390,00	1 499 907,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 139 200 000 900 000	47 400 975,00	25 390 596,34	22 010 378,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99 101 069 100 000 700 000	2 122 160,00	864 588,08	1 257 571,92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 139 200 000 900 000	47 400 975,00	25 390 596,34	22 010 378,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	99 101 069 100 000 700 000	2 122 160,00	864 588,08	1 257 571,92	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	99 501 139 200 000 900 000	47 400 975,00	25 390 596,34	22 010 378,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	99 101 069 100 000 700 000	1 628 415,00	674 571,23	953 843,77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	99 504 000 000 000 000 000	107 988 056,00	19 848 846,87	88 139 209,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	99 101 069 100 000 700 000	2 000,00	-	2 000,00	Общэкономические вопросы	200	99 504 010 000 000 000 000	7 232 369,00	3 269 718,66	3 962 650,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	99 101 069 100 000 700 000	491 745,00	190 016,85	301 728,15	Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского муниципального района»	200	99 504 011 600 000 000 000	7 232 369,00	3 269 718,66	3 962 650,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 101 069 100 000 700 000	345 137,00	102 801,92	242 335,08	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	200	99 504 011 640 000 000 000	7 232 369,00	3 269 718,66	3 962 650,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 101 069 100 000 700 000	345 137,00	102 801,92	242 335,08	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	200	99 504 011 640 200 000 000	7 232 369,00	3 269 718,66	3 962 650,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 101 069 100 000 700 000	345 137,00	102 801,92	242 335,08	Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	99 504 011 640 200 800 000	6 333 000,00	2 818 940,81	3 514 059,19
Выполнение полномочий по финансовому контролю	200	991 0106 91000П0040 000	593 368,00	238 691,55	354 676,45	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99 504 011 640 200 800 000	6 333 000,00	2 818 940,81	3 514 059,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	991 0106 91000П0040 100	572 368,00	234 177,55	338 190,45	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	99 504 011 640 200 800 000	6 333 000,00	2 818 940,81	3 514 059,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	991 0106 91000П0040 120	572 368,00	234 177,55	338 190,45	Фонд оплаты труда учреждений	200	99 504 011 640 200 800 000	4 676 622,00	2 116 924,68	2 559 697,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	991 0106 91000П0040 121	439 607,00	182 411,34	257 195,66	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	99 504 011 640 200 800 000	205 416,00	161 435,40	43 980,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	991 0106 91000П0040 129	132 761,00	51 766,21	80 994,79	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	99 504 011 640 200 800 000	1 450 962,00	540 580,73	910 381,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	991 0106 91000П0040 200	21 000,00	4 514,00	16 486,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 011 640 200 800 000	675 296,00	263 138,85	412 157,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	991 0106 91000П0040 240	21 000,00	4 514,00	16 486,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 011 640 200 800 000	675 296,00	263 138,85	412 157,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	991 0106 91000П0040 244	21 000,00	4 514,00	16 486,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 011 640 200 800 000	675 296,00	263 138,85	412 157,15
комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района	200	99 500 000 000 000 000 000	201 928 023,67	49 346 018,57	152 582 005,10	Иные бюджетные ассигнования	200	99 504 011 640 200 800 000	224 073,00	187 639,00	36 434,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	99 501 000 000 000 000 000	55 798 475,00	28 624 279,70	27 174 195,30	Исполнение судебных актов	200	99 504 011 640 200 800 000	158 073,00	158 073,00	-
Другие общегосударственные вопросы	200	99 501 130 000 000 000 000	55 798 475,00	28 624 279,70	27 174 195,30	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	99 504 011 640 200 800 000	158 073,00	158 073,00	-
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	200	99 501 131 000 000 000 000	125 195,00	62 195,00	63 000,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	99 504 011 640 200 800 000	66 000,00	29 566,00	36 434,00
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	200	99 501 131 050 000 000 000	125 195,00	62 195,00	63 000,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	99 504 011 640 200 800 000	10 977,00	5 327,00	5 650,00
Основное мероприятие «Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований по наиболее востребованным направлениям обучения»	200	99 501 131 050 200 000 000	63 000,00	-	63 000,00	Уплата прочих налогов, сборов	200	99 504 011 640 200 800 000	2 023,00	919	1 104,00
Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	200	99 501 131 050 200 000 000	63 000,00	-	63 000,00	Уплата иных платежей	200	99 504 011 640 200 800 000	53 000,00	23 320,00	29 680,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99 501 131 050 200 000 000	21 000,00	-	21 000,00	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	99 504 090 000 000 000 000	94 253 085,00	15 973 056,34	78 280 028,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	99 501 131 050 200 000 000	21 000,00	-	21 000,00	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	200	99 504 090 800 000 000 000	94 253 085,00	15 973 056,34	78 280 028,66
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	99 501 131 050 200 000 000	21 000,00	-	21 000,00	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района»	200	99 504 090 810 000 000 000	94 253 085,00	15 973 056,34	78 280 028,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 050 200 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Основное мероприятие «Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района»	200	99 504 090 810 100 000 000	94 253 085,00	15 973 056,34	78 280 028,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 050 200 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	200	99 504 090 810 100 000 000	36 724 765,00	14 128 126,60	22 596 638,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 050 200 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	36 724 765,00	14 128 126,60	22 596 638,40
Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	200	99 501 131 050 300 000 000	62 195,00	62 195,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	36 724 765,00	14 128 126,60	22 596 638,40
Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	200	99 501 131 050 300 000 000	62 195,00	62 195,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	36 724 765,00	14 128 126,60	22 596 638,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99 501 131 050 300 000 000	62 195,00	62 195,00	-	Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	200	99 504 090 810 100 000 000	29 410 057,00	1 422 805,00	27 987 252,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	99 501 131 050 300 000 000	62 195,00	62 195,00	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	29 410 057,00	1 422 805,00	27 987 252,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	99 501 131 050 300 000 000	62 195,00	62 195,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	29 410 057,00	1 422 805,00	27 987 252,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 050 300 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	29 410 057,00	1 422 805,00	27 987 252,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 501 131 050 300 000 000	42 000,00	-	42 000,00	Капитальный ремонт автомобильных дорог	200	99 504 090 810 100 000 000	1 833 000,00	-	1 833 000,00
Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	200	99 501 131 050 300 000 000	62 195,00	62 195,00	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	1 833 000,00	-	1 833 000,00
Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	200	99 501 131 050 300 000 000	62 195,00	62 195,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 090 810 100 000 000	1 833 000,00	-	1 833 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	99									

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 18.07.2017 № 999

**Сведения о численности муниципальных служащих
и о фактических затратах на денежное содержание
муниципальных служащих по состоянию на 01 июля 2017 года**

Наименование	Численность муниципальных служащих		Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих (тыс. рублей)
	Утверждено штатных единиц по должностям в штатном расписании	Фактически замещено штатных единиц	
Управление культуры и молодежной политики	8	7	1 979
Управление общего и профессионального образования	14	14	3 047
Финансовое управление	37	36	7 667
Комитет по управлению имуществом	19	19	3 154
Администрация ЧМР	62	55	12 580
Земское Собрание	3	3	775
Управление экономического развития	16	14	2 998
Контрольно-счетная палата	4	4	1 542
Комитет градостроительства и развития инфраструктуры	13	13	2 391
Итого:	176	165	36 133

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

19.07.2017

№ 1004

**О внесении изменений в Методику
оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств
Чайковского муниципального района,
утвержденную постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 23.09.2017 № 1787**

В соответствии с муниципальной программой «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925, в целях повышения эффективности исполнения бюджета Чайковского муниципального района и организации мониторинга качества управления средствами бюджета Чайковского муниципального района главными администраторами бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Чайковского муниципального района (далее – Методика), утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 23 сентября 2014 года № 1787 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 18.02.2015 № 306, от 10.02.2016 № 85, от 18.06.2015 № 812), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.6. Методики изложить в новой редакции:

«2.3.6. Показатель И5 «Доля не исполненных ГРБС на конец отчетного периода бюджетных ассигнований» характеризует неисполнение в полном объеме бюджетных ассигнований, а также позволяет оценить риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

При расчете показателя не учитываются бюджетные ассигнования, зарезервированные на исполнение решений судов, вступивших в законную силу, нераспределенные бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Чайковского муниципального района, средства краевого и федерального бюджетов (в случае позднего поступления после 20 числа последнего месяца отчетного периода, в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, в случае отсутствия потребности в текущем году при наличии подтверждающих документов), резерв субсидии на реализацию инвестиционных и приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования, иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений (в случае нарушений условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чайковского муниципального района бюджетам поселений, утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района), сумма экономии, сложившаяся при расходе бюджетных ассигнований в результате проведения конкурсных процедур.

Под экономией понимается разница между начальной (максимальной) ценой и ценой муниципального контракта (договора), заключенного главными распорядителями, получателями бюджетных средств по итогам размещения муниципального заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств является значение показателя, не превышающего 1%.

Источники информации: отчет об исполнении бюджета ГРБС, ПК «АЦК- Финансы».

1.2. В разделе И «Исполнение бюджета» приложения 1 к Методике позиции:

И5	Доля неисполненных ГРБС на конец отчетного периода бюджетных ассигнований	И5 = (Рплан – Рфакт) / Рплан x 100, где Рплан – объем бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный период согласно сводной бюджетной росписи (для годового мониторинга), кассовому плану на отчетный период (для ежеквартального мониторинга), с учетом внесенных изменений (за исключением сумм экономии бюджетных средств по результатам конкурсных процедур, и бюджетных средств краевого бюджета, поступивших после 20 числа в последний месяц отчетного периода) Рфакт – кассовое исполнение расходов ГРБС на конец отчетного периода;	И5 <= 1% 1% < И5 <= 2% 2% < И5 <= 5% 5% < И5 <= 7% 7% < И5 <= 10% И5 > 10%	20	25	5
						4
						3
						2
						1
						0

изложить в следующей редакции:

И5	Доля неисполненных ГРБС на конец отчетного периода бюджетных ассигнований	И5 = (Рплан – Рфакт) / Рплан x 100, где Рплан – объем бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный период согласно сводной бюджетной росписи (для годового мониторинга), кассовому плану на отчетный период (для ежеквартального мониторинга), с учетом внесенных изменений (за исключением бюджетных ассигнований, зарезервированных на исполнение решений судов, вступивших в законную силу, нераспределенные бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Чайковского муниципального района, средства краевого и федерального бюджетов (в случае позднего поступления после 20 числа последнего месяца отчетного периода, в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, в случае отсутствия потребности в текущем году при наличии подтверждающих документов), резерв субсидии на реализацию инвестиционных и приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования, иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений (в случае нарушений условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чайковского муниципального района бюджетам поселений, утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района), сумма экономии, сложившаяся при расходовании бюджетных ассигнований в результате проведения конкурсных процедур); Рфакт – кассовое исполнение расходов ГРБС на конец отчетного периода;	И5 <= 1% 1% < И5 <= 2% 2% < И5 <= 5% 5% < И5 <= 7% 7% < И5 <= 10% И5 > 10%	20	25	5
						4
						3
						2
						1
						0

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с дня его официального опубликования и применяется при проведении оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Чайковского муниципального района, начиная с проведения оценки результатов исполнения бюджета за 1 полугодие 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	4 006 120,00	-	4 006 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	4 006 120,00	-	4 006 120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	4 006 120,00	-	4 006 120,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	200	99 504 121 610 200 000 000	1 677 728,00	606 071,87	1 071 656,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	1 677 728,00	606 071,87	1 071 656,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	1 677 728,00	606 071,87	1 071 656,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	1 677 728,00	606 071,87	1 071 656,13
Выполнение кадастровых работ по составлению землеустроительных дел и карт (планов) по внесению сведений о границах населенных пунктов	200	99 504 121 610 200 000 000	143 050,00	-	143 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	143 050,00	-	143 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	143 050,00	-	143 050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 504 121 610 200 000 000	143 050,00	-	143 050,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	99 505 000 000 000 000 000	21 511 075,67	853 920,00	20 657 155,67
Жилищное хозяйство	200	99 505 010 000 000 000 000	1 994 654,67	-	1 994 654,67
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чайковского муниципального района бюджетам поселений	200	99 505 019 300 000 000 000	1 994 654,67	-	1 994 654,67
Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	200	995 0501 930002P050 000	1 994 654,67	-	1 994 654,67
Межбюджетные трансферты	200	995 0501 930002P050 500	1 994 654,67	-	1 994 654,67
Иные межбюджетные трансферты	200	995 0501 930002P050 540	1 994 654,67	-	1 994 654,67
Коммунальное хозяйство	200	99 505 020 000 000 000 000	17 246 891,00	853 920,00	16 392 971,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района»	200	99 505 021 200 000 000 000	17 246 891,00	853 920,00	16 392 971,00
Подпрограмма «Создание благоприятных инфраструктурных условий сельской местности Чайковского муниципального района»	200	99 505 021 220 000 000 000	17 246 891,00	853 920,00	16 392 971,00
Основное мероприятие «Повышение и обустройство уровня инженерной инфраструктуры в сельской местности Чайковского муниципального района»	200	99 505 021 220 100 000 000	17 246 891,00	853 920,00	16 392 971,00
Распределительные газопроводы	200	99 505 021 220 100 000 000	972 200,00	853 920,00	118 280,00
Межбюджетные трансферты	200	99 505 021 220 100 000 000	972 200,00	853 920,00	118 280,00
Иные межбюджетные трансферты	200	99 505 021 220 100 000 000	972 200,00	853 920,00	118 280,00
Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	200	995 0502 122012P050 000	16 274 691,00	-	16 274 691,00
Межбюджетные трансферты	200	995 0502 122012P050 500	16 274 691,00	-	16 274 691,00
Иные межбюджетные трансферты	200	995 0502 122012P050 540	16 274 691,00	-	16 274 691,00
Благоустройство	200	99 505 030 000 000 000 000	2 269 530,00	-	2 269 530,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чайковского муниципального района бюджетам поселений	200	99 505 039 300 000 000 000	2 269 530,00	-	2 269 530,00
Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	200	995 0503 930002P050 000	2 269 530,00	-	2 269 530,00
Межбюджетные трансферты	200	995 0503 930002P050 500	2 269 530,00	-	2 269 530,00
Иные межбюджетные трансферты	200	995 0503 930002P050 540	2 269 530,00	-	2 269 530,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	99 506 000 000 000 000 000	107 630,00	18 972,00	88 658,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	99 506 050 000 000 000 000	107 630,00	18 972,00	88 658,00
Муниципальная программа «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района»	200	99 506 051 300 000 000 000	107 630,00	18 972,00	88 658,00
Подпрограмма «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района»	200	99 506 051 320 000 000 000	107 630,00	18 972,00	88 658,00
Основное мероприятие «Повышение уровня экологического воспитания и информирование населения о состоянии окружающей среды»	200	99 506 051 320 100 000 000	107 630,00	18 972,00	88 658,00
Проведение мероприятий экологической направленности	200	99 506 051 320 100 000 000	62 930,00	9 972,00	52 958,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 506 051 320 100 000 000	62 930,00	9 972,00	52 958,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 506 051 320 100 000 000	62 930,00	9 972,00	52 958,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 506 051 320 100 000 000	62 930,00	9 972,00	52 958,00
Размещение информации о состоянии окружающей среды в СМИ	200	99 506 051 320 100 000 000	44 700,00	9 000,00	35 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 506 051 320 100 000 000	44 700,00	9 000,00	35 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 506 051 320 100 000 000	44 700,00	9 000,00	35 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	99 506 051 320 100 000 000	44 700,00	9 000,00	35 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	99 507 000 000 000 000 000	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Общее образование	200	99 507 020 000 000 000 000	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	200	99 507 020 300 000 000 000	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Подпрограмма «Материально-спортивная база»	200	99 507 020 360 000 000 000	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры»	200	99 507 020 360 100 000 000	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Строительство межшкольных стадионов, площадок, иных спортивных объектов и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	200	995 0702 036015Ф070 000	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	995 0702 036015Ф070 400	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Бюджетные инвестиции	200	995 0702 036015Ф070 410	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	995 0702 036015Ф070 414	16 522 787,00	-	16 522 787,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-65 257 742,00	21 209 719,01	x

форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	65 257 742,00	-21 209 719,01	x
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	34 270,00	15 621,00	18 649,00
из них:					
Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами муниципальных районов внутри страны	520	000 010608000500000640	34 270,00	15 621,00	18 649,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
Изменение остатков средств	700	*** 010000000000000000	65 223 472,00	-21 225 340,01	86 448 812,01
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	*** 010500000000000000	65 223 472,00	-21 225 340,01	86 448 812,01
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	*** 010600000000000000	-	-	-
увеличение остатков средств	710	000 010500000000000500	-1 974 031 244,00	-987 653 868,66	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01050201050000510	-1 974 031 244,00	-987 653 868,66	x
уменьшение остатков средств	720	000 010500000000000600	2 043 438 327,95	966 428 528,65	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01050201050000610	2 043 438 327,95	966 428 528,65	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

19.07.2017

№ 1006

Об утверждении административного регламента «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии со статьями 11, 11.2, 11.7, 11.10, 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.07.2017 № 1006

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках исполнения государственных полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, установленного статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей
1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Услуга предоставляется отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района – комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет).

Адрес: ул. Ленина, дом 37, г. Чайковский, Пермский край, 617760.

График работы:
понедельник – четверг с 8-30 до 17-45,
пятница с 8-30 до 16-30,
перерыв с 13-00 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.
Прием заявлений:
четверг с 09-00 до 17-00, кабинет № 26
Справочные телефоны: 8 (34241) 3-29-21, 3-34-42.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.tchaik.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [http://tchaik.ru](mailto:info@tchaik.ru)

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

- на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- на официальном сайте;
- на Едином портале;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
- с использованием средств телефонной связи;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр (далее – МФЦ).

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Росреестра по Пермскому краю.

2.2.3. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подпадающих под исключение из сферы действия государственной тайны, в том числе находящихся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков.

2.3.1.2. выдача решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Выдача соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 30 дней со дня регистрации в администрации Чайковского муниципального района заявления.

2.4.2. В случае представления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Уставом Чайковского муниципального района;
- Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2.6.1.2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.6.1.3. копия документа, удостоверяющего лица (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

2.6.1.4. копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.1.5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1.6. схема расположения земельного участка в случае, если осуществляется проект межевания территории, в границах которого осуществляется перераспределение земельных участков.

2.6.1.7. документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1.-2.6.1.5. предоставляются Заявителем лично.

2.6.1.8. при подаче заявления в форме электронного документа к заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через Единый портал, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.6.2. документы, запрашиваемые Комитетом самостоятельно:

2.6.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

2.6.2.2. документы, запрашиваемые Комитетом самостоятельно:

2.6.2.3. Заявитель вправе представить документ, указанный в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.4. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственные регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.5. Заявление заверяется подписью Заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.6.6. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления

2.9.1. Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у администрации Чайковского муниципального района полномочий по распоряжению земельным участком);

2.9.2. заявление не соответствует требованию пункта 2.6.4. настоящего Регламента;

2.9.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предполагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.10.3. на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

2.10.4. проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

2.10.5. образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и зарезервированного для государственных или муниципальных нужд;

2.10.6. проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.10.7. образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.10.8. в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.10.9. образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.10.10. границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.10.11. имеются основания для отказа в утверждении схемы

расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.10.12. приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.10.13. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14.2. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочников, детских колясок.

2.15.2. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), установленными с учетом беспрепятственного доступа инвалидов к данной информации, с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, креслами секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.16.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз;

2.16.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.16.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.16.1.4. возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.16.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 2.15. административного регламента.

2.16.1.6. уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги к 2018 году – не менее 90 процентов;

2.16.1.7. снижение среднего числа обращений заявителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – до двух обращений.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Информация о муниципальной услуге:

2.17.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.17.1.2. размещена на Едином портале.

2.17.2. Заявитель (его представитель) вправе направить Заявление и документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.17.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.17.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.17.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.18. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов

2.18.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.18.1.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2.18.1.2. возможность самостоятельного передвижения по

территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

2.18.1.3.возможность посадки в транспортное средство и выдачи из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

2.18.1.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;

2.18.1.5. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для автотранспортных средств инвалидов;

2.18.1.6. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.18.1.7. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

2.18.1.8.допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; 2.18.1.9. допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.3. направление Заявителем решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Комитет от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту, МФЦ) письменного заявления и прилагаемых документов;

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в Комитет.

3.3.4. специалистом Комитета или МФЦ, ведущим прием Заявителя, осуществляется: установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для возврата заявления; информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

3.3.5. регистрация заявления осуществляется специалистом Комитета.

При личном обращении Заявителя, либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в администрацию Чайковского муниципального района.

3.3.6. срок административной процедуры - не более 1 дня с даты поступления заявления;

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. основанием для начала административной процедуры является поступление специалиста, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых документов;

3.4.2. рассмотрение заявления осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3.4.3. специалист, ответственный за рассмотрение заявления: 3.4.3.1. в случае не предоставления Заявителем, документа, указанного в пункте 2.6.2. настоящего Регламента, запрашивает данный документ в Управлении Росреестра.

Срок административного действия составляет 1 день. Результат административной процедуры является получение из государственного органа запрашиваемого документа либо отказ в его предоставлении.

Срок для получения ответа на запрос 3 дня. 3.4.3.2. проверяет наличие оснований для возврата заявления, установленных подразделом 2.9 настоящего Регламента или оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделах 2.10 настоящего Регламента;

Возвращение Заявителю заявления не должно превышать 10 дней с даты поступления заявления в Комитет;

3.4.3.3. специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для возврата заявления или оснований в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделах 2.9, 2.10 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Чайковского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка (далее – постановление администрации Чайковского муниципального района). Приложение 2 к настоящему Регламенту;

3.4.3.3.1. в проекте постановления администрации Чайковского муниципального района указывается: площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;

территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или, в случае если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

категория земель, к которой относится образуемый земельный участок;

3.4.3.4. результатом административной процедуры является постановление администрации Чайковского муниципального района;

3.4.3.5. срок выполнения административной процедуры - не более 21 дня с даты регистрации заявления.

3.5. направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. выдать копии постановления администрации Чайковского муниципального района с приложенной схемой осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3.5.2. в случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления по почте выдать копии постановления администрации Чайковского муниципального района с приложением схемы расположения земельного участка осуществляется путем направления Заявителю заказным письмом;

3.5.3. срок административной процедуры - в день обращения Заявителя за выдачей копии постановления администрации Чай-

ковского муниципального района с приложением схемы расположения земельного участка.

3.5.4. в случае выдачи копии постановления администрации Чайковского муниципального района с приложением схемы расположения земельного участка путем его направления по почте заказным письмом срок административной процедуры - не более 10 дней с даты регистрации заявления.

3.5.5. после осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого путем перераспределения, Заявитель обращается в Комитет и предоставляет выписку из ЕГРН о земельном участке.

3.5.6. специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, делает отметку в ранее поданном заявлении о получении выписки из ЕГРН на участок, готовит проект соглашения о перераспределении земельных участков и направляет его на подписание председателю Комитета.

Срок исполнения административной процедуры 10 дней. 3.5.7. специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, направляет для подписания проект соглашения Заявителю посредством почтовой связи.

Срок исполнения административной процедуры 10 дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений.

4.1.1. Общий контроль за соблюдением административного регламента осуществляет глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

4.1.2. Председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества к предоставлению муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и других нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда Жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.4.2.4. настоящего административного регламента);

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципаль-

ного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть подана в письменной форме или в электронном виде.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе подается:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.3. в ходе личного приема Руководителя Органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо заместителя Руководителя;

5.4.1.4. часы приема жалоб должны совпадать с часами предоставления муниципальной услуги;

5.4.1.5. в случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

5.4.2.1. официального Интернет-сайта администрации Чайковского муниципального района: <http://чайковскийрайон.рф/>;

5.4.2.2. федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru» (далее – Единый портал);

5.4.2.3. официальной электронной почты администрации Чайковского муниципального района E-mail: Tchaikovsky@permonline.ru, электронной почты Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района E-mail: chaikui2015@yandex.ru;

5.4.2.4. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.3. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.3.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.3.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.4.3.3. ведение журнала учета жалоб.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, муниципальных служащих в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю ре-

зультата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения Жалобы (с указанием мер по устранению выявленных нарушений при удовлетворении Жалобы) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменном виде и по желанию заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.4.2.4. настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.5.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.5.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.5.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.7. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.4.2.2. настоящего административного регламента, и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района Ю.Г. Вострикову

(Ф.И.О. заявителя - физического лица; наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные: (указываются данные заявителя)

Серия _____ № _____,

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

место жительства, место нахождения заявителя: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты: _____

Email _____

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: _____

Заявление о перераспределении земельных участков

Прошу перераспределить земли и (или) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на территории **кадастрового квартала 59:12:** _____

(указать кадастровый номер земельного участка или кадастрового квартала)

и земельный участок, находящийся в частной собственности с **кадастровым номером 59:12:** _____, (указать кадастровый номер земельного участка, квартала)

местоположение: Пермский край, _____ (указать местоположение земельного участка)

с разрешенным видом использования: _____ (указать вид разрешенного использования земельного участка)

Приложение: 1. *Схема расположения земельного участка*

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- по почте по указанному адресу;
- лично;
- в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Мною выбирается следующий способ выдачи постановления администрации Чайковского муниципального района Пермского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- по почте по указанному адресу;
- лично.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими утверждение, аннулирование, подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Уведомлен(а) о подготовке проекта соглашения в течение 30 дней со дня предоставления в комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

_____(дата, подпись заявителя) _____(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление)

Кадастровый паспорт земельного(ых) участка(ов) от _____получен.

_____(Дата, подпись, ФИО специалиста, принявшего документ)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Пермский край, Чайковский район

В соответствии со статьями 11.2, 11.3, 11.7, 11.10, 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами землепользования и застройки _____сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов _____сельского поселения Чайковского муниципального района от _____года № _____, Уставом Чайковского муниципального района, заявлением _____от _____2017 года № СЭД-01-03-09-_____

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить, согласно приложению, схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____кв.м, образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:12:_____, из состава земель населенных пунктов, расположенного в территориальной зоне Ж1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) по адресу: Пермский край, Чайковский район, _____и земель, находящихся в государственной собственности, кадастрового квартала 59:12:_____(далее - Участок).
2. Ф.И.О. заявителя (паспорт _____выдан _____) выступить представителем администрации Чайковского муниципального района по подаче заявления о государственном кадастровом учете Участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на Участок.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района _____Ю.Г. Востриков

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Соглашение № __ о перераспределении земель и (или) земельных участков

г. Чайковский Пермский край _____«__» _____20__ г.

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, в лице председателя комитета по управлению имуществом Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения о комитете по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 452, распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 01 апреля 2014 года № 140-л, именуемая в дальнейшем Сторона 1, и Ф.И. О. заявителя, _____года рождения, паспорт _____, выдан _____года, код подразделения _____, именуемый в дальнейшем Сторона 2, далее именуемые Стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

I. Предмет соглашения

- 1.1. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0_____, площадью _____кв. м, из состава земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, _____и земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, в кадастровом квартале 59:12:0_____, площадью _____кв. м, по адресу: Пермский край, г. Чайковский, _____.
- 1.2. В результате образовался 1 (один) земельный участок с кадастровым номером 59:12:0_____, площадью _____кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Пермский край, г. Чайковский, _____, разрешенное использование _____.
- 1.3. В результате перераспределения у Стороны 2 возникает право собственности, на земельный участок с кадастровым номером 59:12:0_____, площадью _____кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Пермский край, г. Чайковский, _____, разрешенное использование _____.
- 1.4. Право собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.3 настоящего соглашения, возникает у Стороны 2 после регистрации права собственности в органе, осуществляющую регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

II. Цена за увеличение площади земельного участка

- 2.1. Цена за увеличение площади земельного участка, составляет _____(_____)рублей _____копейки), перечисляемых Стороной 2 Стороне 1. Оплата производится в рублях на счет: УФК по Пермскому краю (Комитет по управлению имуществом Чайковского муниципального района), ИНН: 5920005601, КПП: 592001001, ОКТМО: 57654416, р/с: 40101810700000010003, в Отделение Пермь, БИК: 045773001, КБК: 91011406013100000430.
- 2.2. На момент подписания настоящего соглашения денежный расчет за увеличение площади земельного участка Стороной 2 произведен полностью.

III. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.
- 3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.
- 3.3. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме.
- 3.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 3.5. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является расчет цены за увеличение площади земельного участка и выписка из ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости.

IV. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Сторона 1: Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

Адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37
Реквизиты: р/с 40101810700000010003, в Отделение Пермь г.Пермь,
БИК 045773001, ИНН 5920005601
Телефон: 3-32-22

_____(подпись) Л.А. Елькина
М.П.

Сторона 2: _____

Паспорт _____

_____(подпись)

Соглашение подготовил специалист Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района _____

Приложение № 1
к соглашению № __ от «__» _____2017 г.
о перераспределении земель и земельного участка

Порядок определения цены за увеличение площади земельного участка

В соответствии с пунктом 2 ст.2 Закона Пермского края от 07.10.2011 № 837-ПК «О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Пермского края или государственная собственность на которые не разграничена, без прове-

дения торгов, а также размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Пермского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

Цена за увеличение площади земельного участка определяется по следующей формуле: Ц= (S1 : S2) x КС x 15%, где

S1- площадь, на которую произошло увеличение земельного участка;
S2- площадь земельного участка, образованного в результате перераспределения;
КС – кадастровая стоимость земельного участка.

S1, кв.м	
S2, кв.м	
Кадастровая стоимость, руб.	
Процент кадастровой стоимости, %	
Цена за увеличение площади земельного участка, руб.	

Цена за увеличение площади земельного участка составляет (_____)рублей _____копеек).

На счет: УФК по Пермскому краю (Комитет по управлению имуществом Чайковского муниципального района), ИНН: 5920005601, КПП: 592001001, ОКТМО:57654416, р/с: 40101810700000010003, в Отделение Пермь, БИК: 045773001, КБК: 91011406013100000430

Сторона 1

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

_____(подпись) Л.А. Елькина

Сторона 2

_____(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной, и земельных участков, находящихся в частной собственности»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.07.2017

№ 1007

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Чайковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2012 года № 3402 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Чайковского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.07.2017 № 1007

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района, размещаются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, занимающими одну из следующих должностей:
 - 1) муниципальная должность;
 - 2) должность муниципальной службы;
 - 3) должность руководителя муниципального учреждения.
- 1.1. Порядок распространяется на должностных лиц муниципальных учреждений Чайковского муниципального района, администрации Чайковского муниципального района, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, главу муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района (далее - служащий).
2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
 3. В размещаемых на официальном сайте запрещается указывать:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются специалистами сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района в табличной форме согласно приложению к настоящему порядку.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи и находятся на официальном сайте весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Средства массовой информации предоставляются для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно данному порядку.

7. Администрация Чайковского муниципального района (или отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

8. Должностные лица администрации Чайковского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источник)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

1. Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.07.2017

№ 1009

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 мая 2015 года № 678 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 26 сентября 2016 года № 877 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на торгах».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.07.2017 № 1009

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района», установленного пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии со статьей 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей
1.2.1. В качестве заявителей могут выступать:
- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, спра-

вочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположен по адресу: ул. Ленина, дом 37, г. Чайковский, Пермский край, 617760.

График работы:

понедельник – четверг с 8-30 до 17-45,
пятница с 8-30 до 16-30,
перерыв с 13-00 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: 8(34241) 3-34-42, 3-29-21.
Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://чайковскийрайон.рф>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: chaikku2015@yandex.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский крайовой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на официальном сайте: <http://чайковскийрайон.рф>; на официальном сайте www.torgi.gov.ru посредством публикации в средствах массовой информации; с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

2.1.1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

1) Управлением Федеральной налоговой службы;
2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;
3) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Кадастровая палата» по Пермскому краю;

4) ресурсно-снабжающими организациями.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. подписание заявителем проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту;

2.3.1.2. подписание заявителем проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности по форме, согласно приложению 4 к административному регламенту;

2.3.1.3. направление заявителем мотивированного отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать трех месяцев с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) до момента подписания сторонами договора аренды, купли-продажи земельного участка, находящегося

в государственной или муниципальной собственности.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Уставом Чайковского муниципального района;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными актами

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги после публикации сообщения о проведении торгов (аукциона) заявителем представляются следующие документы:

2.6.1.1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение 1 к административному регламенту);

2.6.1.2. платежный документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

2.6.1.3. при подаче заявки физическое лицо представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

2.6.1.4. при подаче заявки юридическое лицо предоставляет нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, предъявляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.6.1.5. опись представленных документов, согласно приложению 2 к административному регламенту, подписанная заявителем или его доверенным лицом (предоставляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных документов с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью специалиста, ответственного за исполнение административной процедуры, возвращается заявителю, а второй остается у указанного выше специалиста вместе с заявкой).

2.6.2. Перечень документов, запрашиваемых органом, предоставляющим муниципальную услугу:

2.6.2.1. выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2.6.2.2. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2.6.2.3. выписка из государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2.6.2.4. получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1. – 2.6.2.4. административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

2.6.4.1. Все документы, представленные заявителем, должны быть подписаны. Подписки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

2.6.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.6.4.3. Заявка, представляемая заявителем, должна быть заполнена по всем пунктам, иначе заявки участников считаются недействительными.

2.6.4.4. Тексты предоставляемых документов должны быть написаны разборчиво. Наименования юридических лиц без сокращения, с указанием мест их нахождения и контактных телефонов. Фамилии, имена, отчества граждан, адреса их мест жительства, паспортные данные должны быть написаны полностью, с указанием контактных телефонов.

2.7. Перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Заявителем представлено заявление, состав, форма или содержание которого не соответствует требованиям действующего законодательства и административного регламента.

2.7.2. Заявителем представлены документы, заполненные карандашом, в которых имеются подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также документы, представленные с поправками, не позволяющими однозначно истолковать их.

2.7.3. Заявка на участие в аукционе подписана лицом, не имеющим полномочий на подписание данного документа.

2.7.4. Заявителем представлена заявка на участие в аукционе по истечению срока приема заявок.

2.7.5. Заявителем не представлены необходимые для участия в аукционе документы.

2.7.6. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Представлены документы, в которых указаны недостоверные сведения.

2.9.2. Не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.9.3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

2.9.4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, включенных в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.9.5. Информация, полученная в результате межведомственного взаимодействия, не соответствует требованиям административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги подлежат регистрации в день поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.13.2. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданное в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочек, детских колясок.

2.14.2. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета (окна);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги

не превышает двух раз;

2.15.1.2. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.1.3. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.1.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 2.14. административного регламента;

2.15.1.5. уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 процентов.

2.15.1.6. снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – до двух обращений.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить заявление и документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в электронной форме по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6.1. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.17. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.17.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2.17.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

2.17.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

2.17.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;

2.17.5. оборудование на прилегающих к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для автотранспортных средств инвалидов;

2.17.6. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в усилении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.17.7. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

2.17.8. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.17.9. допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.17.10. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

3.1.1.1. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.1.1.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.1.1.4. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы.

3.1.1.5. Предоставление земельного участка путем подписания договора купли – продажи или договора аренды земельного участка.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложена в приложении 5 к административному регламенту).

3.3. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема и регистрации заявок на участие в аукционе является личное обращение заявителя с заявкой в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указываются в извещении о проведении аукциона.

3.3.4. Заявка подается в двух экземплярах. К заявке прилагаются документы, перечень которых указывается в извещении о проведении аукциона.

3.3.5. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

3.3.5.1. проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя

3.3.5.2. проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя

3.3.5.3. проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки

3.3.5.4. осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяя в том, что: фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства написаны полностью, указаны реквизиты счета для возврата задатка, указано полное наименование юридического лица, его местонахождение, основной государственный регистрационный номер, документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, срок действия доверенности уполномоченного лица не истек

3.3.5.5. в случае необходимости помогает заявителю оформить заявку

3.3.5.6. консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

3.3.5.7. принимает заявку и приложенные к ней документы

3.3.5.8. регистрирует заявку в день ее поступления, указывает на бланке заявки ее номер, дату и время поступления

3.3.5.9. выдает заявителю экземпляр зарегистрированной заявки с указанием даты получения уведомления о допуске либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

3.3.6. Какое – либо изменения и дополнения в заявку и прилагаемые к ней документы после ее подачи вносить не могут.

3.3.7. Один экземпляр вправе подать только один заявитель на участие в аукционе.

3.3.8. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

3.3.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с прилагаемыми к ней документами, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под роспись.

На заявке специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры, делается отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

3.3.10. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме.

Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3.11. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.12. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявок на участие в аукционе являются зарегистрированные заявки на участие в аукционе или отказ в приеме документов по основаниям, установленным подразделом 2.7. административного регламента.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1. – 2.6.2.4. административного регламента, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.4.3.1. в взаимодействии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для получения выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомления об отсутствии в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

3.4.3.2. в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Пермскому краю для получения кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка;

3.4.3.3. в Федеральную налоговую службу для получения выписки из государственного реестра юридических лиц или индивидуальной предпринимателей.

3.4.4. Межведомственные запросы в ресурсо-снабжающие организации направляются на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным их направлением по почте.

Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего

и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.4.6. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов и иных организаций запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении. Максимальный срок получения запрашиваемых документов не должен превышать пяти рабочих дней.

3.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявок является окончание срока приема заявок либо получение из государственных органов и иных организаций запрашиваемых документов.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.5.3. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры обеспечивает рассмотрение заявок на заседании комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.5.4. Комиссия большинством голосов принимает одно из следующих решений:

3.5.4.1. о признании заявителя участником аукциона;

3.5.4.2. об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

3.5.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, указанным в подразделе 2.9. административного регламента.

3.5.6. В ходе заседания комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителех, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, недопущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.5.7. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры, соответствующего уведомления.

3.5.8. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.5.9. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

3.5.10. Результатом исполнения административной процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе является подписание протокола рассмотрения заявок, а также направление заявителям уведомлений о признании претендентов участниками аукциона и об отказе в допуске к участию в аукционе.

3.6. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения аукциона является наступление даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.6.3. Проведение аукциона осуществляет комиссия.

3.6.4. Ведение аукциона осуществляет аукционист.

3.6.5. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены продажи земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.6.6. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждого очередного размера в случае, если готовы приобрести земельный участок.

3.6.7. Каждую последующую цену продажи земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены продажи земельного участка аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену продажи земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.6.8. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи (аренды) в соответствии с названной аукционистом ценой продажи земельного участка, аукционист повторяет цену продажи земельного участка 3 раза. Если после третьего объявления цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

3.6.9. По завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

3.6.10. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

3.6.11. Результаты аукциона оформляются протоколом.

3.6.12. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.6.13. В протоколе указываются:

3.6.13.1. сведения о месте, дате и времени проведения аукциона

3.6.13.2. предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка

3.6.13.3. сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона

3.6.13.4. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона

3.6.14. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.6.15. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после третьего объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.6.16. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

3.6.17. Результатом исполнения административной процедуры проведения аукциона является подписание протокола о результатах аукциона и размещение его на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

3.7. Предоставление земельного участка путем подписания договора купли – продажи (аренды) земельного участка.

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры предоставления земельного участка путем подписания договора купли – продажи (аренды) земельного участка является Протокол о результатах аукциона.

3.7.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.7.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.7.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.7.5. Подготовку проекта договора купли – продажи или проекта договора аренды земельного участка осуществляет специалист, ответственный за исполнение административной процедуры.

3.7.6. В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.7.7. Не допускается заключение договора купли – продажи или договора аренды земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.7.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3.7.9. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, возмещение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, являющегося предметом указанных договоров, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

3.7.10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в орган, предоставляющий муниципальную услугу, указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.7.11. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории.

3.7.12. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3.7.13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подписанные им договоры, указанный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.7.14. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.7.15. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 40 дней.

3.7.16. Результатом исполнения административной процедуры является подписание заявителем проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона.

В случаях указанных в подпунктах 3.7.12, 3.7.13 административного регламента специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на главу муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений

административного регламента:

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда Жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.4.3.4. административного регламента);

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо администрации Чайковского муниципального района;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.3. в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4.2. Время приема жалоб органа, предоставляющего муниципальную услугу, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального Интернет-сайта администрации Чайковского муниципального района: <http://chajkovskiyregion.ru/>;

5.4.3.2. федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru»;

5.4.3.3.

официальной электронной почты администрации Чайковского муниципального района E-mail: Tchaikovsky@permonline.ru, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: chaikui2015@yandex.ru;

5.4.3.4. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган;

5.4.6.3. ведение учета жалоб.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.4.3.4. административного регламента), ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.3.4.3. административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решении или действие (бездействие) которого обжалуются;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующая информация и документы представляются ему для ознакомления органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц (муниципальных служащих) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

Форма заявки на участие в аукционе (для юридических лиц)

На бланке организации

исх. _____

от _____ 20__ года

Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

Организатору аукциона:
Председателю Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка (права на заключение договора аренды земельного участка),

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка (аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы), с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, _____, с разрешенным использованием _____,

_____, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты _____, в лице _____,

(наименование юридического лица) _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства осуществить оплату приобретаемого права на заключение договора купли – продажи (аренды) земельного участка, в соответствии с документацией.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нашей организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица, № и дата доверенности)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщить уполномоченному лицу.

4. Местонахождение юридического лица _____

телефон _____, факс _____

банковские реквизиты _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка, БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Подпись руководителя

М.П.

Форма заявки на участие в аукционе (для физических лиц)

Организатору аукциона:
Председателю Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка (права на заключение договора аренды земельного участка)

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка (аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы), с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, _____, с разрешенным использованием _____,

_____, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты _____, именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку) _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи): _____,

адрес Претендента, телефон _____

доверенное лицо Заявителя (Ф.И.О.) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица (наименование документа, серия, дата и место выдачи) _____

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства осуществить оплату приобретаемого права на заключение договора купли – продажи (аренды) земельного участка, в соответствии с документацией.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона мною уполномочен _____

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщить уполномоченному лицу _____.

Банковские реквизиты: _____.

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

Опись документов, представляемых для участия в аукционе

Претендент _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, доверенного лица или наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Открытый конверт с документами:	
	Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в 2-х (двух) экземплярах	
1.	Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы физического или юридического лица в аукционе, в том числе на сдачу заявки на участие в аукционе и других необходимых документов	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);	
4.	Юридическое лицо вправе предоставить:	
5.	Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица	
6.	Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента)	
	Прочие документы	

Передал:

«__» _____ 20__ г.

Принял:

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

ФОРМА

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

Пермский край, г.Чайковский _____ 20__ года

Арендодатель: _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Арендатор: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать в аренду, а Арендатор обязуется, принять во временное пользование и использовать в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный на землях населенного пункта по адресу: Пермский край, _____.

1.2. Разрешенный вид использования _____.

Изменение разрешенного вида использования земельного участка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Арендодатель распоряжается земельным участком как неразграниченной государственной собственностью от лица собственника.
1.4. Земельный участок на момент заключения настоящего договора никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.
2.1.2. Взыскать в установленном порядке не внесенные в срок арендную плату и пени.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид не установлен применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора.
2.1.4. Передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора.
2.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
2.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
2.1.7. Вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
2.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям договора, в течение пяти дней с момента заключения договора, если участок не был передан до заключения договора.
2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:
3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.
3.1.2. Производить улучшения на арендуемом земельном участке.
3.2. Арендатор обязан:
3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.
3.2.2. Обеспечить освоение земельного участка в установленном договором сроки.
3.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.
3.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города.
3.2.5. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок в целях его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
3.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геолого-разведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ.
3.2.7. Изменение условий договора аренды земельного участка без согласия его арендатора и ограничение установленных договором аренды земельного участка прав его арендатора не допускаются.
3.2.8. Досрочно при отсутствии необходимости использования земельного участка либо в связи с окончанием срока договора расторгнуть договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.
3.2.9. По окончании срока действия договора или при его расторжении освободить занимаемый участок не позднее трех дней после окончания действия настоящего договора.
3.2.10. При прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в состоянии, не хуже первоначального, в котором он его получил.
3.2.11. В случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.
3.2.12. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Настоящий договор заключается сроком на _____ лет с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ год.
4.2. Размер ежегодной арендной платы составляет _____ (сумма прописью) руб., а в дальнейшем - в размере, указанном в уведомлении Арендатора о перерасчете арендной платы в соответствии с п. 4.5 настоящего договора.
4.3. Для Арендатора - юридического лица (физического лица - в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления коммерческой деятельности) арендная плата вносится равными долями от указанной в пункте 4.2 настоящего договора суммы ежеквартально не позднее _____ текущего года.
В декабре месяце арендная плата вносится до 20 числа текущего года.
Для Арендатора - физического лица арендная плата, указанная в пункте 4.2 настоящего договора, вносится единовременным платежом: за первый год аренды за вычетом уплаченного задатка в течение 30 дней с момента заключения настоящего договора, на счет последующие года не позднее 15 сентября на счет _____.
4.4. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в пункте 4.1. настоящего договора и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3 договора.
4.5. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, сроки уплаты в беспорядном и одностороннем порядке, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, на размер уровня инфляции, установленного губернатором Пермского края условиями для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, которые применяются ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.
4.6. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы путем направления расчета с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 15 сентября каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно. Уведомление о перерасчете арендной платы является неотъемлемой частью настоящего договора.
4.7. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере одной трети от ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день исполнения обязательства от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в пункте 4.3 Договора.
4.8. Не использование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.
4.9. В случае расторжения договора аренды земельного участка, арендная плата начисляется до даты передачи земельного участка Арендатором Арендодателю по акту приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом и (или) договором порядке.
5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка такие должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в первоначальное состояние за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.
5.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
5.4. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.
5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.
6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора рассматриваются сторонами в установленном порядке и оформляются соглашениями (кроме условий по пунктам 4.2-4.5) в той же форме, что и настоящий договор.
6.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а участок - освобождению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора, на основании решения суда:
в случае двукратного невнесения (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный п. 4.3 договора, независимо от ее последующего внесения,
при использовании участка (в целом или частично) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид разрешенного использования не установлен для данного земельного участка и (или) изменение вида разрешенного использования осуществлено Арендатором не в соответствии с действующим законодательством,
при ухудшении Арендатором состояния участка, подтвержденного документами, выданными уполномоченными органами,
Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.
Запись о прекращении договора аренды в ЕГРП осуществляется по заявлению Арендодателя.
6.3. Договор считается прекращенным с момента государственной регистрации перехода права собственности к Арендатору на земельный участок, являющийся предметом настоящего договора.

7. СУБАРЕНДА

7.1. Арендатор вправе передавать арендуемый земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.
7.2. Обязательным условием разрешения на передачу в субаренду участка (его части) является его формирование в установленном порядке и отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.
7.3. Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды. В случае если договор аренды подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды после его регистрации. Арендатор письменно уведомляет Арендодателя в случае внесения изменений в договор субаренды (изменений площади земельного участка, его конфигурации, смены юридического адреса субарендатора, сроков договора субаренды, переуступки прав по договору субаренды и так далее).
7.4. При досрочном прекращении настоящего договора договор субаренды прекращает свое действие. При прекращении договора аренды субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.
7.5. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды в пятидневный срок.
7.6. Договор субаренды земельного участка подлежит регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.
8.2. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация Улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.
8.3. Контроль за выполнением условий договора осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.
8.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.
9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, но не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.
Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

10.1. Договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
10.2. Договор составлен на _____ листах и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
1. Акт приема-передачи земельного участка.
2. Протокол проведения аукциона.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

Акт приема-передачи земельного участка

Пермский край, г.Чайковский «___» _____ 20__ года
Арендодатель: _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и
Арендатор: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка о нижеследующем:
1. Арендодатель передает, а Арендатор в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ года, договора аренды земельного участка от _____ № _____ принимает земельный участок, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный на землях населенного пункта по адресу: Пермский край, _____, _____.
2. Земельный участок находится в _____ состоянии.
Претензий по состоянию земельного участка у Арендатора не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

От Арендодателя:	От Арендатора:
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

ДОГОВОР № _____

купли-продажи земельного участка (купчая)

Пермский край, г.Чайковский _____ 20__ года
Продавец: _____, в лице _____, с одной стороны, и
Покупатель: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, _____, _____ с разрешенным использованием - _____.
1.2. Земельный участок на момент заключения настоящего договора никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

2. ЦЕНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ФОРМА ПЛАТЕЖА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей без учета НДС.
2.2. На момент подписания настоящего договора Покупателем внесены задаток в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.
2.3. Покупатель обязуется перечислить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей на расчетный счет Продавца: _____ не позднее 5 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3.1. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Чайковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР).
3.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость земельного участка в размере, определенном п.2.1. настоящего договора.
3.3. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту приема-передачи в день полной оплаты за земельный участок в размере, определенном п.2.1. настоящего договора.
3.4. Покупатель обязуется оплачивать все расходы по эксплуатации и содержанию земельного участка с момента приема по акту приема-передачи и до регистрации перехода права собственности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае нарушения Покупателем сроков и порядка внесения денежных средств, установленных главой 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 1 % (Одного процента) от стоимости земельного участка, указанной в пункте 2.1. настоящего договора. Штраф уплачивается Покупателем в течение 30 дней с момента получения от Продавца письменного требования об уплате штрафа. Уплата штрафа не освобождает Покупателя от выполнения обязательств по настоящему договору.
4.3. За необоснованный отказ или уклонение от принятия земельного участка настоящей сделки, Покупатель возмещает Продавцу возникшие в связи с этим убытки (затраты на содержание помещения, его охрану, обслуживание), на основании предъявленных счетов.
4.4. В случае истечения срока, предоставленного Покупателю для оплаты земельного участка в соответствии с п. 2.3. настоящего договора, и невыполнение Покупателем обязательств по оплате в полном объеме Продавец вправе в течение пяти рабочих дней направить Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого договор считается расторгнутым, а все обязательства сторон по договору прекращаются. Оформление дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Покупателя от уплаты штрафа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. После регистрации перехода права собственности в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость собственником земельного участка становится _____.
5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один экземпляр у Продавца, второй у Покупателя.
5.3. Взаимоотношения Продавца и Покупателя, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. Споры, возникающие из настоящего договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в судах в соответствии с их компетенцией.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ:

6.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является:
1. Акт приема-передачи недвижимого имущества;
2. Протокол об итогах аукциона;

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

АКТ приема-передачи земельного участка

Пермский край, г.Чайковский «___» _____ 20__ года
Продавец: _____, в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и
Покупатель: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка о нижеследующем:
1. Продавец передает, а Покупатель принимает в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ года, договора купли-продажи земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, _____ с разрешенным использованием - _____.
2. Земельный участок находится в _____ состоянии, указанным в договоре купли-продажи.
Претензий по состоянию земельного участка у Покупателя не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один экземпляр у Продавца, второй у Покупателя.

От продавца:	От покупателя:
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Мероприятие № 3. Разработка нормативно-правовых документов, руководство их разработкой в поселениях.	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Финансирования не требуется								Показатель 2.7. Поддержание в готовности автоматизированной системы централизованного оповещения и доведение охвата оповещения населения до 100%.	%	50	60	70	80	100	100	100	100		
Мероприятие № 4. усовершенствование системы ГО и ЧС	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Финансирования не требуется								Показатель 2.8. Оповещения и информирования населения с использованием территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения Показатель 2.9. Обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС Показатель 2.10. Поддержание органов управления, сил и средств в постоянной готовности к выдвигению в зону ЧС и проведению работ по локализации и ликвидации ЧС на территории района											
Мероприятие № 5. Контроль мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Финансирования не требуется								Показатель 2.11. Количество проведенных проверочных мероприятий на объектах экономики в области ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера	Ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Мероприятие № 6. Оперативное реагирование в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района, координирование деятельности дежурных служб района, устраняющих их последствия, информирование администрации района о подобных	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Местный бюджет									Показатель 2.12. Обеспечение единой дежурно-диспетчерской службы необходимым количеством технических средств оповещения и связи для оперативного реагирования на угрозу или возникновение ЧС или аварий, координацию мер по устранению их последствий и своевременное информирование населения и администрации района и служб района о принятых мерах. Показатель 2.13. Доля оперативного реагирования в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района										
		Местный бюджет	1023,69			545,49	478,2						%	100	0	0	100	100	0	0	0
Мероприятие № 7. Организация, проведение спасательных мероприятий и мероприятий профилактического характера на водных объектах района.	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Финансирования не требуется								Показатель 2.15. Количество погибших при ЧС	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие № 8. Установка локальной системы оповещения МУП «Водоканал» 8.1. Создание проектно-сметной документации	Комитет по управлению имуществом администрации ЧМР, МУП «Водоканал»	Местный бюджет	200,0	200,0	0	0	0	0	0	0	Показатель 2.16. Доля охвата населения попадающего в зону локальной системы оповещения; Показатель 2.17. Наличие разработанной, проектно-сметной документации.	%	0	100	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 9. Разработка паспорта безопасности Чайковского муниципального района	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Местный бюджет	150,0	0	150,0	0	0	0	0	0	Показатель 2.18. Наличие паспорта	Ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	
Мероприятие № 10. Приобретение топографических карт	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Местный бюджет	421,82	0	421,82	0	0	0	0	0	Показатель 2.19. Наличие топографических карт	Ед.	36	0	36	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1:		Районный бюджет	1795,51	200,0	571,82	545,49	478,2	0	0	0											
Задача № 2 Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»																					
Мероприятие № 1. Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Местный бюджет	45217,05	6103,6	6516,01	6577,6	6725,76	6796,620	6796,62	5700,84	Показатель 2.20. Выполнение программных показателей не менее 95% Показатель 2.21. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	%	100	95	95	95	95	95	95	95	
Итого по задаче 2			45217,05	6103,6	6516,01	6577,6	6725,76	6796,620	6796,62	5700,84											
Итого Подпрограмма 2		Бюджет района	47012,560	6303,6	7123,09	7127,6	7203,960	6796,620	6796,620	5700,84											
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма в Чайковском муниципальном районе																					
Цель Подпрограммы 3. Обеспечение комплексной безопасности жителей Чайковского муниципального района																					
Задача № 1 Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма																					
Мероприятие № 1. Организация работы антитеррористической комиссии, решение вопросов АТЗ потенциально-опасных социальных объектов.	Комиссия АТК, управляющий делами.	Финансирования не требуется								Показатель 3.1. процент выполнения решений АТК по антитеррористической защите объектов.	%	0	100	100	100	100	100	100	100		
Мероприятие № 2. Организация прямой связи объектов социальной сферы района с ЕДДС АЧМР.	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Местный бюджет	160,0	160,0	0	0	0	0	0	0	Показатель 3.2. Количество прямых линий.	Ед.	0	18	20	-	-	-	-		
Итого по задаче N 1			160,0	160,0	0	0,0	0	0	0	0											
Задача № 2 Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на безопасное обеспечение проводимых мероприятий администрацией Чайковского муниципального района.																					
Мероприятие № 1. Оформление и корректировка паспортов антитеррористической безопасности объектов социальной сферы.	Администрация ЧМР	Местный бюджет				0,0					Показатель 3.3. Количество подготовленных паспортов антитеррористической безопасности	ед	1	-	-	1	-	-	-		
Мероприятие № 2. Информационное обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности.	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Местный бюджет	40,0	40,0	0	0	0	0	0	0	Показатель 3.4. Количество статей, телепередач.	Ед.	5	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие № 3. приобретение оборудования для организации ООП и организация охраны порядка в местах с массовым пребыванием людей.	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	Местный бюджет	1474,0	0,0	0	0	1474,0	0	0	0	Показатель 3.5. количество приобретенных рамок - металлодетекторов	Ед.	6	-	-	-	6	-	-		
											Показатель 3.6 протяженность мобильного ограждения	М	1000	-	-	-	1000	-	-		
											Показатель 3.7 количество приобретенных систем видеонаблюдения;	Ед.	1	-	-	-	1	-	-		
											Показатель 3.8 процент проведенных массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной.	%	100	-	-	-	100	-	-		
Итого по задаче 2			1514,0	40,0	0	0,0	1474,0	0	0	0											
Задача № 3. Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах и в общественных местах																					
Мероприятие № 1. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде	Комиссия АТК, управляющий делами	Финансирования не требуется								Показатель 3.5. Процент выполнения решений АТК по антитеррористической защите объектов.	%	0	100	100	100	100	100	100	100		
	УО и ПО	Местный бюджет	20,0	0	0	20,0	0	0	0	0	Показатель 3.6 количество приобретенных металлодетекторов	Ед.	5	0	0	5	0	0	0		
Мероприятие № 2. Проведение тренировок с личным составом КЧСНОПБ района, оперативными службами РСЧС.	Администрация ЧМР	Финансирования не требуется								Показатель 3.7. Количество проведенных тренировок	Ед.	8	8	8	8	8	8	8	8		
Итого по задаче 3			20,0	0	0	20,0	0	0	0	0											
Итого Подпрограмма 3		Местный бюджет	1694,0	200,0	0	20,0	1474,0	0	0	0											
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																					
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																					
Задача №1, №2 Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации																					
Мероприятие 1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сотрудники ОДНЗП	Средства бюджета Пермского края в виде субвенций бюджету Получателя на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	32336,7	3629,7	4973,4	4955,1	4529,3	4637,9	4637,9	4973,4	Показатель 4.1. Численность детей, находящихся в социально опасном положении Показатель 4.2. Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	Человек	380	370	366	362	360	358	354	350	
Итого по задаче 1			32336,7	3629,7	4973,4	4955,1	4529,3	4637,9	4637,9	4973,4											
Итого Подпрограмма 4			32336,7	3629,7	4973,4	4955,1	4529,3	4637,9	4637,9	4973,4											
Итого по Программе			85043,412	10867,6	12635,53	12792,12	13751,043	11950,231	11950,231	11353,54											

**Чайковский муниципальный район
Пермский край
Земское Собрание
РЕШЕНИЕ**

26.07.2017

№ 134

О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 21.12.2016 № 47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 43.1 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, Устава Чайковского муниципального района

З Е М С К О Е С О Б Р А Н И Е Р Е Ш А Е Т :

1. Внести в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 21 декабря 2016 года № 47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 7 статьи 5 цифры «23772,545» заменить цифрами «22988,507».
- 1.2. В пункте 3 статьи 8 цифры «34723,683» заменить цифрами «34430,586».
- 1.3. В приложении 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» отдельные строки изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.4. В приложении 15 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2017 год» отдельные строки изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.5. В приложении 17 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2017 год» отдельные строки изложить в следующей редакции:

Код раздела	Наименование разделов и подразделов	Сумма (тыс.руб.)
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	22 302,549
0502	Коммунальное хозяйство	18 038,364
0700	Образование	1 495 239,810
0701	Дошкольное образование	573 016,882
0702	Общее образование	663 865,765
0703	Дополнительное образование детей	142 438,152
ВСЕГО РАСХОДОВ:		2 039 254,716

1.6. В приложении 19 «Распределение расходов на строительство (реконструкцию) объектов муниципального значения по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» отдельные строки изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 21 «Инвестиционные проекты и муниципальные программы Чайковского муниципального района в рамках реализации приоритетных региональных проектов на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. В приложении 28 «Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений на 2017 год» отдельные строки изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальных образований, инвестиционных и приоритетных проектов	Код раздела	Сумма (тыс.руб.)	в том числе за счет:		
				федерально-го бюджета	краевого бюджета	районного бюджета
1.	Сосновское сельское поселение		5 828,663		4 856,463	972,200
	Строительство объекта «Распределительные газопроводы д. Маракуши, Чайковский район, Пермский край»	0502	4 856,463		4 856,463	
	Итого		34 430,586	6 426,400	27 031,986	972,200

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Н.Л. ДЕСЯТКОВ,
председатель Земского Собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 26.07.2017 № 134

Изменения в отдельные строки распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Код ЦСР	Код ВР	Наименование целевых статей, групп видов расходов	Сумма (тыс. руб.)
01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района"	1 338 328,893
01 2 00 00000		Подпрограмма "Система начального, основного, среднего общего образования"	590 707,432
01 2 04 00000		Основное мероприятие "Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях"	6 465,720
01 2 04 SP050		Реализация инвестиционного проекта «Приобретение здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»	6 465,720
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 465,720
01 5 00 00000		Подпрограмма "Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние"	75 679,850
01 5 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений"	75 679,850
01 5 01 00020		Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	5 850,896
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 850,896
01 5 01 SP050		Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	69 828,954
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 828,954
02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района"	109 564,155
02 2 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района"	2 274,696
02 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение нормативного состояния учреждений"	2 048,456
02 2 01 00020		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	399,210
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	399,210
02 2 01 00040		Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	1 258,450
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 258,450
02 2 01 SP050		Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	390,796
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390,796
12 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района"	16 953,794
12 2 00 00000		Подпрограмма "Создание благоприятных инфраструктурных условий сельской местности Чайковского муниципального района"	16 953,794
12 2 01 00000		Основное мероприятие "Повышение и обустройство уровня инженерной инфраструктуры в сельской местности Чайковского муниципального района"	16 953,794
12 2 01 00010		Распределительные газопроводы	972,200
	500	Межбюджетные трансферты	972,200
12 2 01 2P050		Реализация инвестиционных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	15 981,594
	500	Межбюджетные трансферты	15 981,594
Итого расходов			2 039 254,716

Приложение 2
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 26.07.2017 № 134

Изменения в отдельные строки ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2017 год

Код ГРБС	Код раздела	Код ЦСР	Код ВР	Наименование главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	Сумма, тыс. рублей
902				Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	174 703,036
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	121 939,398
	0703			Дополнительное образование детей	65 201,407
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района"	65 201,407
		02 2 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района"	1 890,006
		02 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение нормативного состояния учреждений"	1 890,006
		02 2 01 00020		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	399,210
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	399,210
		02 2 01 00040		Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	1 100,000
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 100,000
		02 2 01 SP050		Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	390,796
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390,796
903				Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	1 440 861,805
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 350 311,905
	0701			Дошкольное образование	573 016,882

	01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района"	561 509,102	
	01 5 00 00000	Подпрограмма "Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние"	23 098,604	
	01 5 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений"	23 098,604	
	01 5 01 00020	Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	2 066,903	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 066,903
	01 5 01 SP050	Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	21 031,701	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 031,701
	0702	Общее образование	640 877,258	
	01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района"	640 877,258	
	01 5 00 00000	Подпрограмма "Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние"	44 264,246	
	01 5 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений"	44 264,246	
	01 5 01 00020	Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3 783,993	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 783,993
	01 5 01 SP050	Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	40 480,253	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 480,253
	0703	Дополнительное образование детей	77 236,745	
	01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района"	77 236,745	
	01 5 00 00000	Подпрограмма "Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние"	8 317,000	
	01 5 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений"	8 317,000	
	01 5 01 SP050	Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	8 317,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 317,000
910		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	33 522,826	
	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	6 465,720	
	0702	Общее образование	6 465,720	
	01 1 00 00000	Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района"	6 465,720	
	01 2 00 00000	Подпрограмма "Система начального, основного, среднего общего образования"	6 465,720	
	01 2 04 00000	Основное мероприятие "Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях"	6 465,720	
	01 2 04 SP050	Реализация инвестиционного проекта "Приобретение здания "Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский"	6 465,720	
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 465,720
995		комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района	201 634,927	
	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 217,979	
	0502	Коммунальное хозяйство	16 953,794	
	12 0 00 00000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района"	16 953,794	
	12 2 00 00000	Подпрограмма "Создание благоприятных инфраструктурных условий сельской местности Чайковского муниципального района"	16 953,794	
	12 2 01 00000	Основное мероприятие "Повышение и обустройство уровня инженерной инфраструктуры в сельской местности Чайковского муниципального района"	16 953,794	
	12 2 01 00010	Распределительные газопроводы	972,200	
		500	Межбюджетные трансферты	972,200
	12 2 01 2P050	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	15 981,594	
		500	Межбюджетные трансферты	15 981,594
		ВСЕГО РАСХОДОВ:	2039254,716	

Приложение 3
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 26.07.2017 № 134

Изменения в отдельные строки распределения расходов на строительство (реконструкцию) объектов муниципального значения по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Код раздела	Код ЦСР	Код ВР	Наименование разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	Сумма (тыс.руб.)
0700			ОБРАЗОВАНИЕ	22 988,507
0702			Общее образование	22 988,507
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района"	6 465,720
	01 2 00 00000		Подпрограмма "Система начального, основного, среднего общего образования"	6 465,720
	01 2 04 00000		Основное мероприятие "Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях"	6 465,720
	01 2 04 SP050		Реализация инвестиционного проекта «Приобретение здания "Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»	6 465,720
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 465,720
		Всего расходов:	22 988,507	

Приложение 4
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 26.07.2017 № 134

Инвестиционные проекты и муниципальные программы Чайковского муниципального района в рамках реализации приоритетных региональных проектов на 2017 год

№ п/п	Наименование проектов	Сумма (тыс.руб.)	в том числе за счет:	
			краевого бюджета	районного бюджета
1.	Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района", в том числе: Приобретение здания "Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский"	76 294,674	50 815,103	25 479,571
	Приоритетный региональный проект "Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры"	69 828,954	50 815,103	19 013,851
2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района" Приоритетный региональный проект "Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры"	390,796	293,097	97,699
3.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе", в том числе: Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) СОШ с.Фоки в г. Чайковский, Пермский край	16 522,787	5 474,000	11 048,787
	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) СОШ № 10 в г. Чайковский, Пермский край	335,617		335,617
	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) СОШ № 10 в г. Чайковский, Пермский край	16 187,170	5 474,000	10 713,170
4.	Нераспределенный остаток "единой субсидии"	0,001	0,001	
Итого		93 208,258	56 289,104	36 528,358

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.
УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. E-mail: ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 4-53-60.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-30-01.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____
Подписано в печать 27.07.2017 г.
По графику 18-00. Фактически 18-00.